



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROGRAM NAUCZANIA
KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO

w zakresie kwalifikacji

TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego

wyodrębnionej w zawodzie

technik transportu drogowego 311927

Branża: transport drogowy TDR

Autorzy:

mgr Robert Fleischer

mgr Grzegorz Grabski

mgr inż. Grzegorz Śliwiński

Recenzenci:

Recenzent 1: nauczyciel konsultant w zakresie kształcenia zawodowego dr hab. inż. Marcin Chrzan

Recenzent 2: przedstawiciel pracodawców właściwy dla danego zawodu dr Mirosław Żurek

Ekspert:

mgr Radosław Niemczewski

Polska Rama Kwalifikacji-4

Program opracowany we współpracy podmiotów z otoczenia społeczno-gospodarczego wskazanego we wniosku o powierzenie grantu na opracowanie modelowego kwalifikacyjnego kursu zawodowego (KKZ): Grajan Tour Transport Autokarowy.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Oś priorytetowa II

Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie 2.14. Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie

Konkurs nr POWR.02.14.00-IP.02-00-003/19

Opracowanie modelowych programów kwalifikacyjnych kursów zawodowych (kkz)

Warszawa 2021

Spis treści

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego

1.	Wprowadzenie	5
2.	Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego	16
2.1.	Pogrupowanie efektów kształcenia	16
2.2.	Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe	90
2.3.	Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego	108
3.	Cele kształcenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego	109
4.	Programy poszczególnych zajęć	110
4.1.	Program nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	110
4.1.1	Cele ogólne przedmiotu	110
4.1.2	Cele szczegółowe przedmiotu	110
4.1.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	112
4.1.4	Procedury osiągania celów kształcenia	114
4.1.5	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	117
4.2.	Program nauczania dla przedmiotu: Wprowadzenie do transportu drogowego	119
4.2.1	Cele ogólne przedmiotu	119
4.2.2	Cele szczegółowe przedmiotu	119
4.2.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	122
4.2.4	Procedury osiągania celów kształcenia	140
4.2.5	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	144
4.3.	Program nauczania dla przedmiotu: Technologia przewozu ładunków	145
4.3.1	Cele ogólne przedmiotu	145
4.3.2	Cele szczegółowe przedmiotu	145
4.3.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	150
4.3.4	Procedury osiągania celów kształcenia	157
4.3.5	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	160
4.4.	Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	162
4.4.1	Cele ogólne przedmiotu	162
4.4.2	Cele szczegółowe przedmiotu	162
4.4.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	164
4.4.4	Procedury osiągania celów kształcenia	166

4.4.5	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	170
4.5.	Program nauczania dla przedmiotu: Technologia transportu drogowego osób	172
4.5.1	Cele ogólne przedmiotu	172
4.5.2	Cele szczegółowe przedmiotu	172
4.5.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	175
4.5.4	Procedury osiągania celów kształcenia	179
4.5.5	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	182
4.6.	Program nauczania dla przedmiotu: Język obcy w transporcie drogowym	183
4.6.1	Cele ogólne przedmiotu	183
4.6.2	Cele szczegółowe przedmiotu	183
4.6.3	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	185
4.6.4	Procedury osiągania celów kształcenia	196
4.6.5	Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika	198
4.7.	Program praktyki zawodowej	200
4.7.1	Cele ogólne	200
4.7.2	Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia	201
4.7.3	Procedury osiągania celów kształcenia	211
4.7.4	Proponowane metody ewaluacji programu	213
5.	Ewaluacja programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego	215
6.	Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	234
6.1.	Wykaz literatury	234
6.2.	Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych	238
7.	Sposób i forma zaliczenia kursu	240
8.	Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć	241

PROGRAM NAUCZANIA KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego

1. Wprowadzenie

Charakterystyka kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Kwalifikacyjny kurs zawodowy (KKZ) to pozaszkolna forma kształcenia ustawicznego kierowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy. Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

Formy pozaszkolne są to formy uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego. Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572, ze zm.) art. 3 pkt 17.

Zgodnie z art. 4 pkt. 35a ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) kwalifikacyjny kurs zawodowy jest jedną z pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego, którego program nauczania uwzględnia:

- a) podstawę programową kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie jednej z jednostek efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo b) efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych określone załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991),
- b) efekty kształcenia właściwe dla dodatkowych umiejętności zawodowych określone załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 991).

Kwalifikacyjny kurs zawodowy może być prowadzony przez:

- publiczne i niepubliczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, z wyjątkiem szkół artystycznych – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie innych zawodów przypisanych do branż, do których należą zawody, w których kształci szkoła,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego i centra kształcenia zawodowego,
- instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 170 ust. 2, posiadające akredytację, o której mowa w art. 118. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

Kurs może być prowadzony w formie:

- dziennej: nauka odbywa się przez 5 lub 6 dni w tygodniu,
- stacjonarnej: nauka odbywa się przez 3 lub 4 dni w tygodniu;
- zaocznej: nauka odbywa się co 2 tygodnie przez 2 dni, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego, z tym że w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego prowadzonego w formie zaocznej – minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego w danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący dany kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawniające do przystąpienia do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji nauczanej na danym kursie. Zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego nie potwierdza kwalifikacji zawodowych. Urzędowym dokumentem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych jest certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną osobie, która zdała egzamin zawodowy.

Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczne szkoły, centra kształcenia ustawicznego lub publiczne centra kształcenia zawodowego wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy jest pozaszkolną formą kształcenia ustawicznego adresowaną do osób dorosłych, zainteresowanych uzyskiwaniem i uzupełnianiem wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Słuchacz przed rozpoczęciem kursu dostarcza zaświadczenie o stanie zdrowia, które potwierdza brak przeciwwskazań do pracy w transporcie drogowym.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy może rozpocząć się w dowolnym momencie roku. Termin rozpoczęcia i zakończenia kursu ustala organizator kursu dostosowując go do potrzeb i możliwości uczestników KKZ. Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kursu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia. Termin rozpoczęcia i zakończenia kursu ustala organizator kursu dostosowując go do potrzeb i możliwości uczestników KKZ. Termin zakończenia kursu wynika z komunikatu Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i musi zakończyć się nie później niż na 6 tygodni przed pierwszym dniem terminu głównego egzaminu zawodowego. Podmiot prowadzący Kwalifikacyjny kurs zawodowy ma obowiązek zgłoszenia okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji o rozpoczęciu kształcenia na danym KKZ zgodnie z par. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach poza (Dz. U. z 2019 r. poz. 652).

Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy zapewnia:

- 1) kadrę dydaktyczną posiadającą odpowiednie kwalifikacje;

- 2) odpowiednie pomieszczenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne umożliwiające prawidłową realizację kształcenia;
- 3) bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki;
- 4) warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osobom niepełnosprawnym;
- 5) nadzór służący podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

Kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym może być realizowany w formie stacjonarnej lub zaocznej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (on-line). Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach poza z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są zobowiązane zorganizować szkolenie dla uczestników kursu przed rozpoczęciem zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość, przy czym zaliczenie tych zajęć nie może odbywać się w formie zdalnej. Kształcenie praktyczne nie może odbywać się z wykorzystaniem tych metod i technik kształcenia na odległość. Rodzaj i wymiar godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa podmiot prowadzący kształcenie ustawiczne z wykorzystaniem tych metod i technik.

Podmioty prowadzące kształcenie ustawiczne w formach poza z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zapewniają:

1. dostęp do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczami lub uczestnikami a osobami prowadzącymi zajęcia;
2. materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
3. bieżącą kontrolę postępów w nauce słuchaczy lub uczestników, weryfikację ich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, w formie i terminach ustalonych przez podmiot prowadzący kształcenie;
4. bieżącą kontrolę aktywności osób prowadzących zajęcia.

Formy indywidualizacji pracy słuchaczy/uczestników powinny uwzględniać:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb słuchacza/uczestnika,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości słuchacza/uczestnika,
- naukę jazdy w zakresie kategorii C+E zgodnie z przepisami dotyczącymi kierujących pojazdami.

Wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej diagnozy potrzeb rozwoju uczestnika w kontekście specyfiki przedmiotu nauczania (diagnoza posiadanych kompetencji i potrzeb rozwoju uczestnika powinna być wykonana przez zespół prowadzących z udziałem pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego) oraz ustalenie sposobu pracy z uczestnikiem. Dużą uwagę należy zwrócić na uczestników posiadających trudności z uczeniem się. Niemniej ważni są uczestnicy uzdolnieni i szczególnie zainteresowani zawodem, przedmiotem nauczania. Każdy uczestnik posiadający szczególne potrzeby i możliwości powinien mieć określone właściwe dla siebie tempo i zakres pracy w obszarze przedmiotu nauczania z zachowaniem realizacji podstawy programowej.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca:

- 1) dyplom zawodowy,
- 2) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- 3) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- 4) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- 5) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- 6) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- 7) certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- 8) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- 9) zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

– jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących odpowiednio treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

Osoba podejmująca kształcenie na kwalifikacyjnym kursie zawodowym posiadająca zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych jest zwalniana, na swój wniosek złożony podmiotowi prowadzącemu kwalifikacyjny kurs zawodowy, z zajęć dotyczących efektów kształcenia zrealizowanych na tym kursie umiejętności zawodowych.

Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kursu w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia kształcenia.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący dany kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawniające do przystąpienia do egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji nauczanej na danym kursie. Zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego nie potwierdza kwalifikacji zawodowych. Urzędowym dokumentem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych jest certyfikat kwalifikacji zawodowej wydany przez okręgową komisję egzaminacyjną osobie, która zdała egzamin zawodowy.

Struktura programu

- przedmiotowy
- spiralny.

Charakterystyka programu

Program nauczania kwalifikacyjnego kursu zawodowego TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego dla zawodu technik transportu drogowego 311927 może być realizowany w trybie stacjonarnym lub zaocznym.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego może być realizowany w formie:

- stacjonarnej – zajęcia odbywają się 3 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie (6,25 miesięcy x 72 godz. = 450 godzin) – zajęcia odbywają się 3 dni w tygodniu po min. 6 godzin dziennie zajęć teoretycznych i min. 4 godzin zajęć praktycznych,
- zaocznej – minimum 8 miesięcy (65% z 450 godzin = 292,5 godzin) – zajęcia odbywają się co 2 tygodnie przez 2 dni po 10 godzin dziennie, a w uzasadnionych przypadkach – co tydzień przez 2 dni po 10 godzin dziennie.

Na kwalifikacyjny kurs zawodowy przyjmuje się kandydatów, którzy muszą posiadać aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kształcenia w zawodzie, w którym wyodrębniono daną kwalifikację i/lub orzeczenia lekarskie w zakresie kwalifikacji, dla której podstawa programowa przewiduje uzyskania konkretnych umiejętności i/lub orzeczenie psychologiczne. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego nie występuje możliwość kształcenia w zakresie danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie technik transportu drogowego dla osób z dysfunkcjami czy niepełnosprawnymi.

Kwalifikacyjny kurs zawodowy dla kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego dla technik transportu drogowego 311927 kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego, którego wzór określa prawo. Absolwent kursu jest przygotowywany do kierowania pojazdem silnikowym oraz do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii C+E zgodnie z przepisami dotyczącymi kierujących pojazdami.

Program nauczania KKZ jest o strukturze przedmiotowej i spiralnej w układzie treści, z układem materiału nauczania zaczynającym się od zagadnień najprostszych po trudniejsze – wykorzystując zasadę stopniowania trudności. Ten układ pozwala na powrót do treści zrealizowanych na początku edukacji, aby je utrwalić i poszerzyć w kolejnych etapach nauki. Utrwala to zarówno wiedzę, jak i nabywane umiejętności celem przygotowania do realizacji zadań zawodowych. Dodatkowo taki układ i cykl nauczania w znaczącym stopniu niweluje braki edukacyjne, oraz pozwala na analizę materiału nauczania przez słuchaczy na różnych poziomach umiejętności. Pozwoli jednocześnie poszerzać i pogłębiać indywidualne kompetencje zdolnych i zmotywowanych uczestników KKZ.

Rozkład treści nauczania uwzględnia wzajemną korelację pomiędzy przedmiotami, a kolejność zdobywania wiedzy i umiejętności oraz kompetencji pozwala na nabycie wiedzy teoretycznej, by w krótkim czasie wykorzystać ją praktycznie. Zajęcia są realizowane na przedmiotach kształcenia teoretycznego oraz praktycznego. Liczba godzin przewidziana na realizację programu wynosi 450 godzin i jest zgodna z minimalną liczbą godzin kształcenia zawodowego dla tej kwalifikacji wynikającej z podstawy programowej kształcenia w zawodach dla zawodu technik transportu drogowego.

Kurs dodatkowych umiejętności zawodowych (dalej: DUZ) jest formą nabycia umiejętności zawodowych dodatkowych, wskazanych w Podstawie Programowej Kształcenia w Zawodach szkolnictwa branżowego. Dla branży transportu drogowego TDR w zakresie kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego nie wskazano DUZ.

Założenia programowe

Głównym celem kształcenia w zawodzie technik transportu drogowego 311927 jest uzyskanie pełnych kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zawodu oraz bycie przygotowanym do uzyskiwania dalszych uprawnień zawodowych. Jednocześnie istotne jest przygotowywanie, dzięki kształceniu, szeregu profesjonalnie działających i wykwalifikowanych specjalistów, którzy będą przygotowani do:

- profesjonalnego i rzetelnego wykonywania czynności zawodowych,
- pracy w ciągle zmieniającej się rzeczywistości zawodowej,
- przygotowania do kierowania pojazdami samochodowymi w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B, C oraz kwalifikacji wstępnej,
- oceniania stanu technicznego środków transportu drogowego,
- wykonywania prac związanych z obsługą środków transportu drogowego,
- wykonywania prac związanych z przewozem drogowym rzeczy,
- szybkiej aktualizacji wiedzy z niezwykle dynamicznej dziedziny, jaką jest obecnie branża transportu drogowego,
- samodzielnego podnoszenie swoich kwalifikacji i kompetencji,
- podejmowania własnej działalności gospodarczej zgodnej z zawodem,
- kontynuowania edukacji na kolejnych jej etapach i/lub na kursach doskonalących kompetencje zawodowe,
- współpracowania w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania oraz angażując się w wykonywanie tych zadań,
- rozwijanie pasji i zainteresowań powiązanych z zawodem, podnoszących i poszerzających jednocześnie wiedzę, umiejętności oraz kompetencje.

Cele kształcenia są zgodne z celami wskazanymi w Podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego oraz przepisami prawa obowiązującego.

Cele kierunkowe programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Słuchacz kwalifikacyjnego kursu zawodowego realizujący kształcenie w zakresie kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego wyodrębnionego w zawodzie technik transportu drogowego 311927 powinien być przygotowany do wykonywania następujących zadań zawodowych:

- pracy zgodnie z zasadami i wymaganiami bezpieczeństwa oraz ergonomii pracy,
- planowanie czynności związanych z wykonywaniem zadań zawodowych,
- przygotowania do kierowania pojazdami samochodowymi w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B, C oraz kwalifikacji wstępnej,
- oceniania stanu technicznego środków transportu drogowego,

- wykonywania prac związanych z obsługą środków transportu drogowego,
- wykonywania prac związanych z przewozem drogowym rzeczy,
- wykonywanie czynności zawodowych związanych z eksploatacją środków transportu drogowego,
- kulturalnego i etycznego komunikowania się z odbiorcami jego pracy.

Charakterystyka kwalifikacji:

Posiadacz certyfikatu kwalifikacji zawodowej TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego, potrafi:

- 1) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska oraz wymagań ergonomii,
- 2) udzielać pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach przy pracy oraz w stanach zagrożenia zdrowia i życia,
- 3) organizować stanowisko pracy zgodnie z zasadami ergonomii, proksemiki i bezpieczeństwa oraz higieny pracy,
- 4) stosować środki ochrony indywidualnej i zbiorowej w trakcie realizacji zadań zawodowych,
- 5) planować, organizować i wykonywać czynności związanych z eksploatacją środków transportu drogowego,
- 6) przestrzegać przepisów prawa w zakresie realizacji usług transportowych,
- 7) dobierać środki transportu drogowego do wykonywanych usług transportowych,
- 8) prowadzić pojazdy samochodowe zgodnie z przepisami ruchu drogowego i przepisami o transporcie drogowym w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B oraz C,
- 9) posługiwać się dokumentacją techniczno-eksploatacyjną środków transportu drogowego,
- 10) użytkować środki transportu drogowego, korzystając z urządzeń kontrolno-pomiarowych i pomocniczych,
- 11) wykonywać prace związane z eksploatacją środków transportu drogowego,
- 12) wykonywać czynności związane z konserwacją i naprawą środków transportu drogowego,
- 13) oceniać stan techniczny oraz jakość wykonanej naprawy środków transportu drogowego,
- 14) szacować i obliczać koszty związane z eksploatacją środków transportu drogowego,
- 15) stosować przepisy prawa dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej, prawa pracy oraz ochrony danych osobowych,
- 16) wykonywać i odczytywać rysunki oraz szkice techniczne,
- 17) stosować zasady normalizacji,

- 18) posługiwać się językiem obcym zawodowym w zakresie słownictwa specjalistycznego powiązanego z zawodem,
- 19) posługiwać się językiem obcym zawodowym przy wydawaniu i wykonywaniu poleceń,
- 20) współpracować w zespole, angażując się w realizację zadań zawodowych z zachowaniem podziału ról i zadań.

Polska Rama Kwalifikacji opisuje zawód **technik transportu drogowego 311927** na **IV poziomie PRK**.

Polska Rama Kwalifikacji opisuje kwalifikację TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego na **4 poziomie PRK**.

Zawód **technik transportu drogowego 311927** jest opisany następująco:

Osoba posiadająca dyplom zawodowy w zawodzie Technik transportu drogowego jest gotowa do częściowo samodzielnego działania w zakresie obsługi pojazdów samochodowych przed wyjazdem i w czasie transportu oraz zna i stosuje przepisy ruchu drogowego, zasady transportu i przepisy prawa dotyczące czasu pracy kierowcy.

Jest przygotowana do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii B, C oraz kwalifikacji wstępnej, stosując zasady i przepisy służące bezpiecznemu poruszaniu się pojazdem po drodze publicznej. Sprawdza stan techniczny pojazdu przed wyjazdem i usuwa usterki środka transportu drogowego powstałe podczas jazdy. Prowadzi pojazdy samochodowe. Wykorzystuje urządzenia optymalizujące trasę przejazdu i urządzenia kontrolno-pomiarowe środków transportu drogowego. Do realizacji zadań posługuje się dokumentacją przewozową. Załadowuje i rozładowuje pojazdy samochodowe. Przywraca funkcjonalność pojazdu, stosując procedury działania. Rozwiązuje proste typowe problemy. Rozpoznaje zagrożenia związane z ruchem drogowym. Wykonuje usługi transportowe zgodnie z przepisami prawa krajowego i międzynarodowego, stosując zasady bezpieczeństwa. Określa zakres działań realizując potrzeby klienta.

Potrafi kreatywnie współpracować w zespole, samodzielnie organizować własne stanowisko pracy, a także wspierać innych w tym zakresie zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska. Ocenia działania własne.

Zawód technik transportu drogowego był do niedawna jeszcze jest zawodem gwarantującym pracę w dużych przedsiębiorstwach polskich i zagranicznych. Pomimo że ostatnie badania wskazują, iż na rynku pracy brakuje kierowców zawodowych, to obecna sytuacja pandemii uniemożliwia części z nich wykonywanie zadań zawodowych. W Polsce bardzo dobrze prosperuje transport związany z dostarczaniem przesyłek i paczek (w szczególności zamówienia online) oraz transport żywności. Niestety jest to trudniejszy okres dla transportu ludzi, w szczególności młodzieży szkolnej (praktycznie od marca 2020 roku do momentu pisania programu tylko wrzesień był w całości miesiącem pracy dla tych kierowców). W momencie ustania pandemii jest duża szansa, że dotychczasowe połączenia i wynikająca z nich możliwość pracy zostanie przywrócona. Pozwoli to w dalszym ciągu na stwierdzenie, że zawód ten gwarantuje dobre zarobki, możliwość dalszego rozwoju, kontakt z nowoczesnymi rozwiązaniami technicznym oraz międzynarodowe środowisko pracy.

Technik transportu drogowego organizuje stanowisko pracy z uwzględnieniem przepisów prawa pracy, zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomii, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, planuje optymalną trasę przejazdu, kieruje samochodem lub zespołem pojazdów, udziela pierwszej pomocy poszkodowanym, ofiarom wypadków drogowych oraz zabezpiecza miejsca zdarzenia, prowadzi dokumentację przewozową, wykonuje czynności regulacyjne i naprawcze środków transportu drogowego, prowadzi dokumentację wykonanej obsługi lub naprawy środków transportu drogowego.

Praca technika transportu drogowego polega na bezpiecznym przewozie osób lub rzeczy. Technik transportu drogowego wykonuje również czynności mające na celu utrzymanie środka transportu w dobrym stanie technicznym przez cały okres jego eksploatacji. W przypadku wystąpienia awarii środka transportu podczas

jazdy/wykonywania zadań zawodowych podejmuje się jego naprawy zgodnie z przewidzianą technologią lub wzywa specjalistyczny zespół naprawczy, gdy naprawa przekracza jego umiejętności i dostępny sprzęt techniczny, zabezpieczając jednocześnie odpowiednio miejsce zatrzymania pojazdu. Przed przystąpieniem do wykonania zadań związanych ze świadczeniem usług przewozowych technik transportu drogowego sprawdza stan techniczny pojazdu, jego niezbędne wyposażenie oraz potrzebną dokumentację. Świadczy usługi w przewozach krajowych lub międzynarodowych. Dbą o bezpieczeństwo własne, przewożonych osób, ładunków oraz innych użytkowników drogi. Udziela pomocy przedmedycznej ofiarom wypadków drogowych. Technik transportu drogowego wykonuje jazdy próbne po naprawach pojazdu. Zabezpiecza pojazd przed uruchomieniem przez osoby niepowołane. Zabezpiecza przewożony ładunek przed zniszczeniem lub kradzieżą. Prowadzi niezbędną dokumentację w zakresie realizacji zadań przewozowych oraz obsługowo-naprawczych.

Dynamiczny rozwój motoryzacji oraz nowych technologii, wprowadzanie nowych rozwiązań konstrukcyjnych, powoduje zwiększone zapotrzebowanie na pracowników przedsiębiorstw zajmujących się transportem drogowym, spedycją i eksploatacją pojazdów. Na rynku pracy obserwuje się wzrost zapotrzebowania na kierowców mechaników z wiedzą specjalistyczną w zakresie diagnozowania, naprawy zespołów i podzespołów oraz układów elektrycznych i elektronicznych środków transportu drogowego.

Warunkiem rozpoczęcia nauki w zawodzie technik transportu drogowego jest przedstawienie zaświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych, a w przyszłości (dla realizacji zadań zawodowych i pracy) również psychologicznych, do wykonywania pracy na stanowisku technik transportu drogowego a wystawionego przez uprawnionego lekarza oraz uprawnionego psychologa zgodnie z przepisami ustawy o kierujących pojazdami oraz ustawy o transporcie drogowym.

Opis branży

Transport drogowy ładunków stanowi znaczącą część systemu transportowego Polski i całej Unii Europejskiej. Członkostwo Polski w Unii Europejskiej i zniesienie restrykcji w dostępie do rynku transportowego stworzyły dla polskich przedsiębiorstw transportu drogowego nowe perspektywy rozwoju, ale też odmienne od dotychczasowych warunki konkurencji międzynarodowej. Jego udział w pracy przewozowej (bez transportu morskiego i lotniczego) od lat utrzymuje się w UE-28 na dosyć stabilnym poziomie ok. 72 proc. O istotnym znaczeniu gospodarczym transportu drogowego jako branży w Unii Europejskiej decyduje generowanie obrotów na poziomie 470 mld EUR (w tym transport ładunków – 330 mld EUR, a transport osób – 140 mld EUR) oraz zatrudnienie ok. 5 mln osób (*An overview of the EU road transport, 2017*).

Wyzwania, przed jakimi stoi obecnie polska branża transportowa, będą miały decydujący wpływ na rozwój tego sektora w najbliższej dekadzie. Do największych problemów należy niedobór zawodowych kierowców w 2022 r. luka ta może wynieść nawet 200 tys. osób. Ogromny wpływ na usługi transportowe będą miały także przepisy europejskiego Pakietu Mobilności oraz postępująca digitalizacja i industrializacja – to wnioski z opracowania „*Transport przyszłości. Raport o perspektywach rozwoju transportu drogowego w latach 2020-2030*”, przygotowanego przez PwC we współpracy ze Związkiem Pracodawców „Transport i Logistyka Polska”.

Autorzy raportu „*Transport przyszłości*” wskazali na pięć głównych czynników, które w najbliższych latach będą najmocniej wpływać na rozwój branży transportowej. Według nich są to:

- 1) Wzrost przewozów w kraju, w imporcie i eksporcie
- 2) Reorganizacja przewozów międzynarodowych w konsekwencji zmian prawa UE
- 3) Niedobór kierowców
- 4) Digitalizacja

5) Industrializacja – autonomizacja pojazdów i rozwój napędów alternatywnych

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie technik transportu drogowego 832201 powinien być przygotowany do niwelowania i pokonywania tych przeszkód oraz pracy w nowej, turbulentnie zmieniającej się rzeczywistości przy niepewnej i migotliwej przyszłości.

Jednocześnie istotnym jest wprowadzanie sukcesywnie i systematycznie języka obcego zawodowego na wszystkich zajęciach – w obecnej rzeczywistości znajomość i umiejętność stosowania/wykorzystania języków obcych jest wielkim atutem na rynku pracy oraz jest nieodzowna do perfekcyjnej realizacji zawodu technik transportu drogowego. Wszystkie osoby prowadzące zajęcia powinny także poinformować uczestników kursu o funkcjonujących w zawodzie zwrotach potocznych i regionalnych oraz internacjonalizmach, co także ułatwić może start zawodowy i przyszłą pracę absolwentom.

Powiązanie z zawodem/zawodami, w których występuje kwalifikacja TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu – jest ona składową zawodu technik transportu drogowego 311927, dla którego stanowi pierwszą z kwalifikacji zawodowych.

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego oparty jest o Podstawy Programowej Kształcenia w Zawodach szkolnictwa branżowego dla zawodu technik transportu drogowego w zawodzie technik transportu drogowego 832201, w której wyodrębniono dla kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu, następujące jednostki efektów kształcenia:

TDR.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy

TDR.02.2. Podstawy transportu drogowego

TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków

TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E

TDR.02.5. Organizacja transportu drogowego osób

TDR.02.6. Język obcy zawodowy

TDR.02.7. Kompetencje personalne i społeczne

TDR.02.8. Organizacja pracy małych zespołów

Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego jest konstruowany z uwzględnieniem wyodrębniania z niego poszczególnych jednostek efektów kształcenia i możliwości tworzenia odrębnych kursów umiejętności zawodowych.

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego po ukończeniu kształcenia dla kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego, może – po potwierdzeniu tej kwalifikacji – uzyskać dyplom zawodowy w zawodzie technik transportu drogowego po potwierdzeniu kwalifikacji TDR.01. Eksploatacja środków transportu drogowego oraz uzyskaniu wykształcenia średniego lub średniego branżowego. Następnie może kontynuować edukację na studiach i/lub wejść na rynek pracy. Zarówno osoby organizujące i prowadzące zajęcia na kursie, jak również jego odbiorcy powinni monitorować bieżącą sytuację rozwoju tego zawodu oraz zmiany w obrębie kwalifikacji, tak by w pełni przygotować się do osiągnięcia celów kursu.

W dalszej ścieżce kariery uczestnik kursu może ukończyć szereg szkoleń i kursów, jak np.:

- Kurs – Certyfikat Kompetencji Zawodowych
- ADR Kurs Podstawowy Transport Towarów Niebezpiecznych
- ADR Kurs Specjalistyczny w Zakresie Przewozu Drogowego Towarów Niebezpiecznych w Cysternach
- ADR Kurs Specjalistyczny w zakresie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych klasy 1 materiały i przedmioty wybuchowe
- ADR Kurs Specjalistyczny w zakresie przewozu towarów niebezpiecznych klasy 7 materiały promieniotwórcze
- Kurs napełniania i opróżniania cystern – nalewaki (gazy i paliwa)

Zgodnie z obowiązującym prawem przy realizacji kursu organizator kursu można współpracować z pracodawcami. W *Ustawie Prawo oświata* wskazano, że współpraca ta może polegać w szczególności na:

- tworzeniu klas patronackich,
- realizacji kształcenia zawodowego, w tym praktycznej nauki zawodu, we współpracy z pracodawcą,
- wyposażeniu warsztatów lub pracowni szkolnych,
- organizacji egzaminów zawodowych,
- doskonaleniu nauczycieli kształcenia zawodowego, w tym organizowaniu szkoleń branżowych,
- realizacji doradztwa zawodowego i promocji kształcenia zawodowego.

Koniecznym jest także wprowadzanie nowoczesnych technologii wykorzystywanych zarówno w kształceniu przyszłych kierowców mechaników, jak i w realizacji ich zadań zawodowych. Dzięki współpracy instytucji organizującej kurs z pracodawcami istnieje możliwość wykorzystania dostępnych, nowoczesnych narzędzi, programów komputerowych, urządzeń do samoczynnej rejestracji czasu jazdy i odpoczynków, układów ostrzegania przed niezamierzoną zmianą pasa ruchu i sygnalizację nadmiernego zmęczenia kierowcy, nowoczesnymi tachografami oraz urządzeniami komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, a także coraz to nowocześniejszymi elektronicznymi systemami nawigacji satelitarnej. Pozwoli to także na dostęp i lepsze rozróżnianie urządzeń wspomagających określanie trasy przejazdu oraz urządzeń optymalizujących trasę przejazdu. Umożliwić także może zapoznanie się z zasadami i sposobami transportu materiałów niebezpiecznych w realnych warunkach pracy. Ponadto, współpraca z pracodawcami oraz instytucjami i organizacjami funkcjonującymi na lokalnym rynku pracy (jak np. park technologiczny czy organizacja zrzeszająca pracodawców i/lub kierowców) może wzbogacić bazę szkoleniową w dostęp do nowocześniejszych samochodów ciężarowych lub symulatorów jazdy oraz placów manewrowych wyposażonych w płyty poślizgowe, co także wydatnie podniesie jakość szkolenia na kursie umiejętności zawodowych. Pozwoli to na pełną realizację celów kursu zgodnie z zapisami prawa, w tym treściami Podstawy Programowej Kształcenia w Zawodach szkolnictwa branżowego dla technik transportu drogowego.

2. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

2.1. Pogrupowanie efektów kształcenia

Tabela 1. Przyporządkowanie efektów kształcenia wraz z kryteriami weryfikacji do poszczególnych przedmiotów

Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
A	B	C	D	E	F	G	H	I
TDR.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy								
1) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska występujących w transporcie (ew)*	8	1) wskazuje przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie	x					
		2) omawia zasady zachowania się w przypadku pożaru	x					
		3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania	x					
		4) obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i	x					



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska						
2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)*	8	1) określa zasady organizacji stanowiska pracy	x					
		2) przestrzega zasad ergonomii podczas organizacji stanowiska pracy	x					
		3) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas obsługi maszyn i urządzeń na stanowisku pracy	x					
		4) utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy	x					
3) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)*	14	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego	x					



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego	x					
		3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku	x					
		4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej	x					
		5) powiadamia odpowiednie służby	x					
		6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie	x					
		7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar	x					



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	x					
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia:	30							



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
TDR.02.2. Podstawy transportu drogowego								
1) omawia zakres regulacji prawnych w zakresie transportu drogowego (ew)*	14	1) wymienia rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego		x				
		2) podaje warunki uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego		x				
		3) omawia zasady i warunki zatrudniania kierowców do wykonywania przewozów drogowych		x				
		4) podaje przykłady naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym		x				



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		5) podaje uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego, w tym inspekcji transportu drogowego		x				
		6) wskazuje przyczyny naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym		x				
		7) wymienia sytuacje, w których określone rodzaje przewozów nie podlegają przepisom dotyczącym transportu drogowego		x				
		8) wymienia rodzaje przewozów drogowych i warunki ich wykonywania, w tym przewozu kabotażowego						



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
2) omawia gałęzie transportu (ew)*	8	1) przedstawia poszczególne gałęzie transportu		x				
		2) omawia znaczenie powiązań gałęzi transportu w wykonywaniu przewozów		x				
		3) wymienia środki transportu stosowane w poszczególnych gałęziach transportu oraz możliwości współpracy i współdziałania w organizacji operacji transportowych		x				
3) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu ładunków (ek)*	15	1) klasyfikuje ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe		x				
		2) uzasadnia dobór środka transportu ze względu na właściwości ładunków, bezpieczeństwo przewozu, czas		x				



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		przewozu i miejsce dostarczenia ładunku						
		3) omawia zasady przewozu towarów niebezpiecznych		x				
		4) opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń		x				
		5) charakteryzuje wpływ czynników oraz rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu na wybór środka transportu		x				
		6) określa dokumentację wymaganą dla realizowanego rodzaju przewozu		x				



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
4) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu osób (ew)*	16	1) omawia zasady przewozu osób		x				
		2) uzasadnia dobór środka transportu ze względu na liczbę osób oraz szczególne wymagania co do przewozu niektórych osób, w tym osób niepełnosprawnych		x				
		3) opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego osób, w tym ich odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów przewozowych oraz praw przewożonych osób		x				
		4) wskazuje zasady oznaczania środków transportu drogowego w czasie przewozu osób		x				
		5) określa dokumentację wymaganą z realizowanym przewozem		x				



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
5) charakteryzuje różne rodzaje i formy ubezpieczeń w transporcie drogowym (ew)*	12	1) przedstawia rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym		x				
		2) wymienia obowiązkowe ubezpieczenia majątkowe i osobowe stosowane w transporcie drogowym		x				
		3) omawia zasady zawierania umów ubezpieczeniowych, warunki ubezpieczenia oraz zakres ochrony występujących ryzyka		x				
		4) analizuje ofertę ubezpieczeniową oraz dobiera zakres ochrony ubezpieczeniowej do rodzajów przewozu realizowanych w transporcie drogowym osób i ładunków		x				



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
6) omawia przepisy prawa dotyczące czasu pracy kierowcy (ek)*	25	1) wskazuje przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy		x				
		2) analizuje przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i odpoczynków		x				
		3) ustala czas pracy kierowców zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowców		x				
		4) ustala harmonogram przewozu z uwzględnieniem czasu pracy, jazdy i odpoczynków kierowców		x				
		5) odczytuje zapisy urządzeń rejestrujących czasy jazdy i odpoczynków oraz analizuje prawidłowość ich wykorzystania		x				



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		6) omawia zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie norm czasu pracy kierowców		x				
		7) wskazuje kary za nieużywanie lub nieprawidłowe używanie urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy		x				
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia:	90							



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków								
1) omawia procesy i systemy transportowe ładunków (ew)	7	1) wskazuje poszczególne ogniwa w procesach i systemach transportu ładunków oraz analizuje powiązania dostaw z klientami, dostawcami oraz podmiotami dystrybucji			x			
		2) omawia proces przemieszczania ładunków, w tym rozróżnia czynności: wykonawcze, organizacyjne i handlowe			x			
		3) analizuje sieć: drogową, kolejową, lotniczą, tabor pojazdów, stacje obsługi ruchu towarowego, stacje i przystanki postojowe, urządzenia zabezpieczenia ruchu			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		4) stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu			x			
		5) określa zadania środków transportu, infrastruktury transportowej, osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie systemu, ustalone zasady i reguły zaplanowanego systemu transportowego			x			
		6) analizuje funkcje magazynów, terminali przeładunkowych i centrów dystrybucji w systemach transportowych			x			
2) przygotowuje plan przebiegu procesu transportowego (ew)	6	1) analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego			x			
		2) opracowuje schemat planowania procesu transportowego			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		3) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie			x			
3) charakteryzuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu (ew)	6	1) określa zakres wykonywania czynności kontrolnych wobec przemieszczających się środków transportu drogowego			x			
		2) analizuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu			x			
		3) określa obowiązki pracodawcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami			x			
		4) posługuje się przepisami prawa podczas użytkowania środków transportu			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
4) omawia zasady doboru środka transportu do realizacji zadań przewozowych (ew)	11	1) wymienia środki transportu drogowego ładunków			x			
		2) określa możliwości transportowe poszczególnych rodzajów środków transportu drogowego			x			
		3) dobiera środki transportu drogowego w zależności od przewożonego ładunku			x			
		4) określa kryteria doboru środków transportu do rodzaju przewozu			x			
		5) analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu ładunków na wybór środka transportu			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		6) oblicza podstawowe parametry ładunków, np. objętość użytkową, ładowność, środek ciężkości, obciążenie na oś			x			
		7) określa preferencje wyboru środka transportu			x			
		8) omawia zależność bezpieczeństwa, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu			x			
5) określa wrażliwość i podatność techniczną ładunków (ew)	6	1) określa wrażliwość przewożonego ładunku na warunki wynikającą z jego masy objętości i kształtu			x			
		2) określa wrażliwość ładunków na czynniki biotyczne i abiotyczne			x			
		3) określa podatność transportową ładunków			x			
		4) stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		5) określa podatność techniczną ładunków			x			
6) określa składowe logistycznej funkcji opakowań (ek)	12	1) podaje produkcyjne, marketingowe, użytkowe, logistyczne funkcje opakowań			x			
		2) rozróżnia rodzaje kodów kreskowych stosowanych w dystrybucji			x			
		3) podaje efekty stosowania kodów kreskowych w dystrybucji			x			
		4) rozróżnia opakowania ze względu na rodzaj materiału, formę konstrukcyjną, podatność na składanie i rozbieranie oraz przeznaczenie			x			
		5) dobiera optymalne opakowania towarów			x			
		6) określa wrażliwość ładunków na warunki wynikające z masy objętości i kształtu przewożonego towaru			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		7) określa strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku			x			
		8) dobiera właściwe oznakowanie ładunku i środka transportu			x			
		9) stosuje oznakowanie ładunku i środka transportu			x			
7) określa zakres odpowiedzialności materialnej, osobistej i solidarnej za powierzone mienie (ew)	8	1) analizuje zakres odpowiedzialności materialnej			x			
		2) określa termin składania reklamacji			x			
		3) wyjaśnia przesłanki ponoszenia przez kierowcę odpowiedzialności karnej za wykonany przewóz			x			
		4) analizuje zapisy listu przewozowego oraz specyfikacji dostawy towaru			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		5) wskazuje zachowania kierowcy w czasie wykonywania przewozu drogowego w kontekście odpowiedzialności przewoźnika			x			
		6) analizuje zakres odpowiedzialności przewoźnika za wykonanie usługi przewozowej			x			
8) planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu drogowego (ew)	8	1) dobiera sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego			x			
		2) wyjaśnia potrzebę mocowania ładunku w zależności od jego rodzaju			x			
		3) uwzględnia w doborze środka transportu masę, środek ciężkości i siły przyspieszenia działające na ładunek			x			
		4) dobiera mocowanie w zależności od możliwości przesuwania,			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		przechylenia i przewrócenia ładunku						
		5) określa wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości			x			
9) sporządza dokumentację przewozową (ew)	10	1) omawia zasady Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonych w Genewie 19 maja 1956 r. (Dz. U. z 1962 r. poz. 238, z późn. zm.)			x			
		2) określa elementy składowe dokumentacji pracy środka transportu drogowego			x			
		3) sporządza list przewozowy na przewozy krajowe i międzynarodowe			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		4) rozróżnia dokumentację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet i świadectwo pochodzenia towarów			x			
		5) rozpoznaje akredytywę i dokumenty transakcji handlowych			x			
		6) omawia zasady terminowości dostaw oraz prawidłowego miejsca dostarczenia ładunku pod wskazany adres			x			
		7) rozlicza czas pracy oraz materiały eksploatacyjne użyte podczas wykonania usługi			x			
10) sporządza kalkulacje przewozu ładunków (ek)	12	1) analizuje koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków			x			
		3) posługuje się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych						
		4) analizuje wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		5) analizuje wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia			x			
		6) określa cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji			x			
11) charakteryzuje zasady organizacji przewozu zwierząt (ew)	10	1) omawia przepisy dotyczące przewozu drogowego zwierząt			x			
		2) wymienia środki transportu umożliwiające przewóz zwierząt			x			
		3) określa warunki uzyskania zezwoleń na przewozy zwierząt			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		4) planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie środka transportu do przewozu zwierząt			x			
		5) wskazuje warunki i tryb uzyskania certyfikatów w międzynarodowym transporcie drogowym zwierząt			x			
		6) podaje wymagania wobec kierowców wykonujących przewóz drogowy zwierząt			x			
		7) sporządza dokumentację związaną z przewozem zwierząt			x			
12) organizuje transport drogowy rzeczy (ek)	12	1) opracowuje parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku			x			
		2) planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		3) uzasadnia wybór trasy przejazdu oraz wskazuje trasy alternatywne			x			
		4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem			x			
		5) analizuje koszty wykonania usługi transportowej z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu realizowanego na trasach alternatywnych			x			
		6) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu			x			
		7) koordynuje zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
13) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu rzeczy (ew)	12	1) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu rzeczy			x			
		2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej rzeczy			x			
		3) wypełnia elektronicznie dokumentację przewozową rzeczy			x			
		4) stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu rzeczy			x			
		5) wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu rzeczy			x			



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		6) wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu zwierząt			x			
		7) stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi przewozu rzeczy			x			
		8) posługuje się urządzeniami komputerowymi podczas wykonywania czynności z zakresu przewozu rzeczy			x			
		9) drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za wykonany przewóz rzeczy			x			
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia:	120							



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E								
1) stosuje przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego i kierujących pojazdami (ew)	5	1) określa rodzaje uprawnień do kierowania pojazdami				X		
		2) stosuje zasady ruchu drogowego w czasie kierowania pojazdem				X		
		3) interpretuje znaczenie nadawanych sygnałów drogowych				X		
		4) rozpoznaje znaki drogowe pionowe i poziome				X		
		5) stosuje się do oznakowania poziomego i pionowego dróg				X		
		6) przewiduje skutki zachowań innych uczestników ruchu drogowego				X		
		7) przestrzega zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym				X		



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		8) omawia zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym				x		
2) prowadzi zespół pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E (ew)	6	1) wykonuje manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem zespołu pojazdów				x		
		2) prowadzi bezpiecznie zespół pojazdów w ruchu drogowym, stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków ruchu drogowego, atmosferycznych, natężenia ruchu				x		
		3) stosuje zasady jazdy defensywnej				x		
		4) stosuje zasady optymalizacji zużycia paliwa				x		
		5) określa zagrożenia związane z ruchem drogowym				x		



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		6) stosuje zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych				x		
3) wykonuje czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E (ek)	12	1) sprawdza stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego				x		
		2) określa czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E				x		
		3) sprawdza mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy istotne dla jej załadunku, sposób zabezpieczenia ładunku				x		



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		4) sprzęga przyczepę z pojazdem silnikowym				x		
		5) rozprzega przyczepę z pojazdem silnikowym				x		
		6) zmienia biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy				x		
		7) przestrzega zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów				x		
		8) korzysta z momentu obrotowego silnika podczas hamowania				x		
		9) stosuje hamowanie silnikiem				x		
		10)oznakowuje zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku				x		
		11)wyjaśnia zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych				x		



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
4) wykonuje czynności kontrolno-obługowe zespołu pojazdów (ek)	7	1) przeprowadza obsługę codzienną zespołu pojazdów				x		
		2) przeprowadza obsługę sezonową zespołu pojazdów				x		
		3) wykonuje obsługę techniczną zespołu pojazdów				x		
		4) przeprowadza obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów				x		
		5) stosuje kryteria eksploatacji zespołu pojazdów				x		
		6) wykonuje czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy				x		
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia:	30							



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
TDR.02.5. Organizacja transportu drogowego osób								
1) charakteryzuje cechy transportu drogowego osób (ew)	13	1) określa cechy transportu drogowego osób w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa transportowego					X	
		2) charakteryzuje przewóz różnych grup osób					X	
		3) rozróżnia środki transportu do przewozu osób w zależności od liczby pasażerów					X	
		4) wskazuje zadania przewoźnika					X	
		5) analizuje wybór transportu okazjonalnego, regularnego, specjalnego lub na potrzeby własne przewozu osób					X	



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
2) określa czynniki wpływające na wybór środka transportu (ek)	22	1) analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu osób na wybór środka transportu					x	
		2) oblicza podstawowe parametry przewozowe osób					x	
		3) określa oczekiwania klientów					x	
		4) wskazuje zależność czasu, prędkości i niezawodności podczas przewozu osób					x	
		5) analizuje łatwość zakupu biletu, możliwość wypoczynku podczas podróży, wyboru odpowiedniego standardu przystanków					x	



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		6) analizuje wpływ informacji, łatwości wsiadania i wysiadania oraz kultury obsługi na jakość świadczonej usługi					x	
		7) uzasadnia pewność wykonania usługi transportowej					x	
		8) omawia zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu					x	
3) sporządza dokumentację związaną z obsługą podróżnych (ew)	25	1) charakteryzuje dokumentację związaną z obsługą podróżnych					x	
		2) tworzy dokumenty dotyczące obsługi podróżnych					x	
		3) korzysta z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów					x	



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		4) przygotowuje oferty usług dla podróżnych					x	
		5) przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi podróżnych					x	
		6) przygotowuje materiały informacyjne dla podróżnych					x	
		7) udziela informacji podróżnym 8) obsługuje pasażerów zgodnie z obowiązującymi procedurami, także w sytuacjach kryzysowych					x	
		9) podejmuje działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki					x	



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
4) organizuje transport drogowy osób (ek)	27	1) opracowuje parametry środków transportu umożliwiających przewóz osób					x	
		2) planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób					x	
		3) uzasadnia wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób					x	
		4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych					x	
		5) analizuje alternatywne trasy przejazdu z					x	



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka						
		6) analizuje koszty wykonania usługi transportowej					x	
		7) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu					x	
		8) ubezpiecza przewóz osób					x	
5) obsługuje pasażerów korzystających ze środków transportu drogowego na liniach regularnych (ew)	6	1) określa obowiązki wobec pasażera wynikające z zawartej umowy					x	
		2) przygotowuje dokumenty transportowe					x	
		3) wymienia obowiązki przewoźnika					x	
		4) omawia obowiązki kierowcy wobec pasażerów					x	
6) stosuje programy komputerowe	27	1) charakteryzuje programy					x	



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
wspomagające organizację przewozu osób (ew)		komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób						
		2) wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób					x	
		3) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej					x	
		4) stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu					x	
		5) stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi pasażerów					x	
		6) posługuje się kasą fiskalną					x	



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		7) drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za przejazd					x	
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia:	120							



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
TDR.02.6. Język obcy zawodowy								
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie z dokumentacją związaną z danym zawodem z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek.)*	12	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych, w tym kontaktów z zagranicznymi służbami kontrolnymi d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych						x



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta						
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości,	12	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu bądź fragmentu wypowiedzi lub tekstu						x
		2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje						
		3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu						x



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka, rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek.)*		4) układa informacje w określonym porządku						x



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: - tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) - tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności	12	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi						x
		2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazuje, określa zasady)						x
		3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko						x
		4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze						x



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, cv, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ep.)*		5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji						x
4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z	8	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę						x
		2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia						x
		3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób						x



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych, reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew.)*		4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi						x
		5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe						x
		6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji						x
5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych	8	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach,						x



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew.)*		symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)						
		2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym						x
		3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym						x
		4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację						x
6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz	8	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego						x
		2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe						x



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
- podnoszące świadomość językową: - wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym - współdziała w grupie - korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym - stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew.)*		3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych						x
		4) identyfikuje słowa klucze i internacjonalizmy						x
		5) wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa						x
		6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne						x
TDR.02.7. Kompetencje personalne i społeczne								
1) przestrzega zasad kultury osobistej i etyki zawodowej		1) wymienia podstawowe zasady etyki w zawodzie	x	x	x	x	x	x
		2) stosuje zasady etyki podczas wykonywania zadań zawodowych			x	x	x	x



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		3) przestrzega zasad etykiety i netykiety w komunikacji z klientami			x	x	x	x
		4) przestrzega zasad rzetelności i lojalności			x	x	x	x
		5) stosuje zasady etykiety i netykiety w komunikacji z przełożonym i ze współpracownikami w codziennych kontaktach			x	x	x	x
		6) przestrzega tajemnicy związanej z wykonywanym zawodem i miejscem pracy			x	x	x	
		7) przestrzega zasad bezpieczeństwa podczas przetwarzania i przesyłania danych osobowych			x	x	x	
		8) przechowuje dane osobowe klientów zgodnie z przepisami prawa			x	x	x	



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
2) charakteryzuje zasady komunikacji interpersonalnej		1) omawia podstawowe zasady komunikacji interpersonalnej	x	x	x	x	x	x
		2) interpretuje mowę ciała w komunikacji interpersonalnej	x	x	x	x	x	x
		3) stosuje metody komunikacji werbalnej			x	x	x	x
		4) stosuje metody komunikacji niewerbalnej			x	x	x	x
3) charakteryzuje techniki radzenia sobie ze stresem		1) definiuje pojęcie stresu w pracy zawodowej	x	x	x	x	x	x
		2) stosuje techniki radzenia sobie z emocjami i stresem			x	x	x	x
		3) wskazuje najczęstsze przyczyny sytuacji stresowych w pracy zawodowej			x	x	x	x
4) wykazuje się kreatywnością i otwartością na zmiany		1) wyjaśnia znaczenie zmian zachodzących w branży	x	x	x	x	x	x
		2) realizuje nowatorskie działania podczas wykonywania zadań zawodowych			x	x	x	



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		3) wykonuje zadania zawodowe, proponując kreatywne rozwiązania			x	x	x	x
5) aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe		1) analizuje zmiany zachodzące w branży turystycznej			x	x	x	x
		2) analizuje własne kompetencje			x	x	x	x
		3) przejawia gotowość do ustawicznego doskonalenia zawodowego			x	x	x	x
		4) korzysta z różnych źródeł informacji i form doskonalenia zawodowego			x	x	x	x
6) planuje wykonanie zadań		1) identyfikuje pojęcie planowania	x	x	x	x	x	x
		2) charakteryzuje etapy planowania	x	x	x	x	x	x
		3) ustala termin wykonania zaplanowanych zadań	x	x	x	x	x	x
		4) określa środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań	x	x	x	x	x	x



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
		5) analizuje proces planowania zadań do wykonania	x	x	x	x	x	x
7) negocjuje warunki porozumień		1) wymienia techniki negocjacyjne	x	x	x	x	x	x
		2) stosuje techniki negocjacyjne		x	x	x	x	x
		3) przedstawia własną koncepcję rozwiązania problemu, wykazując się wiedzą z zakresu negocjacji		x	x	x	x	x
		4) stosuje różne techniki negocjacyjne w porozumiewaniu się słownym i pisemnym w działalności zawodowej		x	x	x	x	x
8) współpracuje w zespole		1) proponuje podział zadań w zespole	x	x	x	x	x	x
		2) wymienia zasady pracy zespołowej	x	x	x	x	x	x
		3) modyfikuje własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko	x	x	x	x	x	x



Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
TDR.02.8. Organizacja pracy małych zespołów								
1) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań		1) identyfikuje zakres planowanych działań	x	x	x	x	x	x
		2) opracowuje plan pracy zespołu	x	x	x	x	x	x
2) dobiera osoby do wykonania przydzielonych zadań		1) rozpoznaje kompetencje i umiejętności osób w zespole	x	x	x	x	x	x
		2) przydziela zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu	x	x	x	x	x	x
3) kieruje wykonaniem przydzielonych zadań		1) organizuje prace związane z realizacją przydzielonych zadań	x	x	x	x	x	x
		2) kieruje wykonywaniem przydzielonych zadań	x	x	x	x	x	x
4) ocenia jakość wykonania przydzielonych zadań		1) wymienia kryteria oceny jakości wykonywanych zadań	x	x	x	x	x	x
		2) stosuje kryteria oceny jakości wykonanych zadań	x	x	x	x	x	x
		3) monitoruje wykonanie zadań	x	x	x	x	x	x

Efekty kształcenia z danej jednostki efektów Stopniowanie efektów kształcenia efekt kluczowy ek, efekt ważny ew, efekt pomocniczy ep	Łączna liczba godzin przeznaczonych na efekt kształcenia	Kryteria weryfikacji poszczególnych efektów	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	Wprowadzenie do transportu drogowego	Technologia przewozu ładunków	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	Technologia transportu drogowego osób	Język obcy w transporcie drogowym
Razem liczba godzin w jednostce efektów kształcenia:	60							

* efekty kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość

Prowadzący wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia zawodowego powinni stwarzać słuchaczom/uczestnikom warunki do nabywania kompetencji personalnych i społecznych.

W instytucji liczbę godzin kształcenia zawodowego należy dostosować do wymiaru godzin określonego w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, przewidzianego dla kształcenia zawodowego w danym typie szkoły, zachowując minimalną liczbę godzin wskazanych w tabeli dla efektów kształcenia właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie.

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

Tabela 2. Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia i nadawanie nazw tym zajęciom

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
A	B	C	D	E	F
TDR.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy	1) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska występujących w transporcie (ew)	8	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie - omawia zasady zachowania się w przypadku pożaru - rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania - obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska 	Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	1 miesiąc
	2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	8	<ul style="list-style-type: none"> - określa zasady organizacji stanowiska pracy - przestrzega zasad ergonomii podczas organizacji stanowiska pracy - przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas obsługi maszyn i urządzeń na stanowisku pracy - utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy 		
	3) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	14	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego - ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego - zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku - układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej - powiadamia odpowiednie służby 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> - prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie - prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar - wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 		
TDR.02.2. Podstawy transportu drogowego	1) omawia zakres regulacji prawnych w zakresie transportu drogowego (ew)	14	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego - podaje warunki uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego - omawia zasady i warunki zatrudniania kierowców do wykonywania przewozów drogowych - podaje przykłady naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym - podaje uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego, w tym inspekcji transportu drogowego - wskazuje przyczyny naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym - wymienia sytuacje, w których określone rodzaje przewozów nie podlegają przepisom dotyczącym transportu drogowego - wymienia rodzaje przewozów drogowych i warunki ich wykonywania, w tym przewozu kabotażowego 	Wprowadzenie do transportu drogowego	1 i 2 miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
TDR.02.2. Podstawy transportu drogowego	2) omawia gałęzie transportu (ew)	8	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawia poszczególne gałęzie transportu wymienia poszczególne gałęzie transportu - omawia znaczenie powiązań gałęzi transportu w wykonywaniu przewozów - wymienia środki transportu stosowane w poszczególnych gałęziach transportu oraz możliwości współpracy i współdziałania w organizacji operacji transportowych 		
	3) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu ładunków (ek)	15	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe - uzasadnia dobór środka transportu ze względu na właściwości ładunków, bezpieczeństwo przewozu, czas przewozu i miejsce dostarczenia ładunku - omawia zasady przewozu towarów niebezpiecznych - opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń - opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń - określa dokumentację wymaganą dla realizowanego rodzaju przewozu 		
	4) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu osób (ew)	16	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady przewozu osób - uzasadnia dobór środka transportu ze względu na liczbę osób oraz szczególne wymagania co do przewozu niektórych osób, w tym osób niepełnosprawnych - opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego osób, w tym ich odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów przewozowych oraz praw przewożonych osób 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje zasady oznaczania środków transportu drogowego w czasie przewozu osób - określa dokumentację wymaganą z realizowanym przewozem 		
TDR.02.2. Podstawy transportu drogowego	5) charakteryzuje różne rodzaje i formy ubezpieczeń w transporcie drogowym (ew)	12	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawia rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym - wymienia obowiązkowe ubezpieczenia majątkowe i osobowe stosowane w transporcie drogowym - omawia zasady zawierania umów ubezpieczeniowych, warunki ubezpieczenia oraz zakres ochrony występujących ryzyka - analizuje ofertę ubezpieczeniową oraz dobiera zakres ochrony ubezpieczeniowej do rodzajów przewozu realizowanych w transporcie drogowym osób i ładunków 		
	6) omawia przepisy prawa dotyczące czasu pracy kierowcy (ek)	25	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy - analizuje przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i odpoczynków - ustala czas pracy kierowców zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowców - ustala harmonogram przewozu z uwzględnieniem czasu pracy, jazdy i odpoczynków kierowców - odczytuje zapisy urządzeń rejestrujących czasy jazdy i odpoczynków oraz analizuje prawidłowość ich wykorzystania - omawia zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie norm czasu pracy kierowców - wskazuje kary za nieużywanie lub nieprawidłowe używanie urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków	1) omawia procesy i systemy transportowe ładunków (ew)	7	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje poszczególne ogniwa w procesach i systemach transportu ładunków oraz analizuje powiązania dostaw z klientami, dostawcami oraz podmiotami dystrybucji - omawia proces przemieszczania ładunków, w tym rozróżnia czynności: wykonawcze, organizacyjne i handlowe - analizuje sieć: drogową, kolejową, lotniczą, tabor pojazdów, stacje obsługi ruchu towarowego, stacje i przystanki postojowe, urządzenia zabezpieczenia ruchu - stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu - określa zadania środków transportu, infrastruktury transportowej, osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie systemu, ustalone zasady i reguły zaplanowanego systemu transportowego - analizuje funkcje magazynów, terminali przeładunkowych i centrów dystrybucji w systemach transportowych 	Technologia przewozu ładunków	2 i 3 miesiąc
	2) przygotowuje plan przebiegu procesu transportowego (ew)	6	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego - opracowuje schemat planowania procesu transportowego - stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie 		
	3) charakteryzuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu (ew)	6	<ul style="list-style-type: none"> - określa zakres wykonywania czynności kontrolnych wobec przemieszczających się środków transportu drogowego - analizuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu - określa obowiązki pracodawcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> - posługuje się przepisami prawa podczas użytkowania środków transportu 		
TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków	4) omawia zasady doboru środka transportu do realizacji zadań przewozowych (ew)	11	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia środki transportu drogowego ładunków - określa możliwości transportowe poszczególnych rodzajów środków transportu drogowego - dobiera środki transportu drogowego w zależności od przewożonego ładunku - określa kryteria doboru środków transportu do rodzaju przewozu - analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu ładunków na wybór środka transportu - oblicza podstawowe parametry ładunków, np. objętość użytkową, ładowność, środek ciężkości, obciążenie na oś - określa preferencje wyboru środka transportu - omawia zależność bezpieczeństwa, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu 		
	5) określa wrażliwość i podatność techniczną ładunków (ew)	6	<ul style="list-style-type: none"> - określa wrażliwość przewożonego ładunku na warunki wynikającą z jego masy objętości i kształtu - określa wrażliwość ładunków na czynniki biotyczne i abiotyczne - określa podatność transportową ładunków - stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu - określa podatność techniczną ładunków 		
	6) określa składowe logistycznej funkcji opakowań (ek)	12	<ul style="list-style-type: none"> - podaje produkcyjne, marketingowe, użytkowe, logistyczne funkcje opakowań - rozróżnia rodzaje kodów kreskowych stosowanych w dystrybucji - podaje efekty stosowania kodów kreskowych w dystrybucji 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> - rozróżnia opakowania ze względu na rodzaj materiału, formę konstrukcyjną, podatność na składanie i rozbieranie oraz przeznaczenie - dobiera optymalne opakowania towarów - określa wrażliwość ładunków na warunki wynikające z masy objętości i kształtu przewożonego towaru - określa strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku - dobiera właściwe oznakowanie ładunku i środka transportu - stosuje oznakowanie ładunku i środka transportu 		
TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków	7) określa zakres odpowiedzialności materialnej, osobistej i solidarnej za powierzone mienie (ew)	8	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje zakres odpowiedzialności materialnej - określa termin składania reklamacji - wyjaśnia przesłanki ponoszenia przez kierowcę odpowiedzialności karnej za wykonany przewóz - analizuje zapisy listu przewozowego oraz specyfikacji dostawy towaru - wskazuje zachowania kierowcy w czasie wykonywania przewozu drogowego w kontekście odpowiedzialności przewoźnika - analizuje zakres odpowiedzialności przewoźnika za wykonanie usługi przewozowej 		
	8) planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu drogowego (ew)	8	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego - wyjaśnia potrzebę mocowania ładunku w zależności od jego rodzaju - uwzględnia w doborze środka transportu masę, środek ciężkości i siły przyspieszenia działające na ładunek - dobiera mocowanie w zależności od możliwości przesuwania, przechylenia i przewrócenia ładunku 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> - określa wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości 		
TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków	9) sporządza dokumentację przewozową (ew)	10	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonych w Genewie 19 maja 1956 r. (Dz. U. z 1962 r. poz. 238, z późn. zm.) - określa elementy składowe dokumentacji pracy środka transportu drogowego - sporządza list przewozowy na przewozy krajowe i międzynarodowe - rozróżnia dokumentację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet i świadectwo pochodzenia towarów - rozpoznaje akredytywę i dokumenty transakcji handlowych - omawia zasady terminowości dostaw oraz prawidłowego miejsca dostarczenia ładunku pod wskazany adres - rozlicza czas pracy oraz materiały eksploatacyjne użyte podczas wykonania usługi 		
	10) sporządza kalkulacje przewozu ładunków (ek)	12	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu - stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków - posługuje się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych - analizuje wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon - analizuje wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<p>samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia</p> <ul style="list-style-type: none"> - określa cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji 		
TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków	11) charakteryzuje zasady organizacji przewozu zwierząt (ew)	10	<ul style="list-style-type: none"> - omawia przepisy dotyczące przewozu drogowego zwierząt - wymienia środki transportu umożliwiające przewóz zwierząt - określa warunki uzyskania zezwoleń na przewozy zwierząt - planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie środka transportu do przewozu zwierząt - wskazuje warunki i tryb uzyskania certyfikatów w międzynarodowym transporcie drogowym zwierząt - podaje wymagania wobec kierowców wykonujących przewóz drogowy zwierząt - sporządza dokumentację związaną z przewozem zwierząt 		
	12) organizuje transport drogowy rzeczy (ek)	12	<ul style="list-style-type: none"> - opracowuje parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku - planuje wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy - uzasadnia wybór trasy przejazdu oraz wskazuje trasy alternatywne - planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem - analizuje koszty wykonania usługi transportowej z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu realizowanego na trasach alternatywnych 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> - przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu - koordynuje zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego 		
TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków	13) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu rzeczy (ew)	12	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu rzeczy - stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej rzeczy - wypełnia elektronicznie dokumentację przewozową rzeczy - stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu rzeczy - wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu rzeczy - wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu zwierząt - stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi przewozu rzeczy - posługuje się urządzeniami komputerowymi podczas wykonywania czynności z zakresu przewozu rzeczy - drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za wykonany przewóz rzeczy 		
TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	1) stosuje przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego i kierujących pojazdami (ew)	5	<ul style="list-style-type: none"> - określa rodzaje uprawnień do kierowania pojazdami - stosuje zasady ruchu drogowego w czasie kierowania pojazdem - interpretuje znaczenie nadawanych sygnałów drogowych - rozpoznaje znaki drogowe pionowe i poziome - stosuje się do oznakowania poziomego i pionowego dróg - przewiduje skutki zachowań innych uczestników ruchu drogowego 	Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	3 i 4 miesiąc

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> - przestrzega zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym - omawia zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym 		
TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	2) prowadzi zespół pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E (ew)	6	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem zespołu pojazdów - prowadzi bezpiecznie zespół pojazdów w ruchu drogowym, stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków: <ul style="list-style-type: none"> - ruchu drogowego - atmosferycznych natężenia ruchu - stosuje zasady jazdy defensywnej - stosuje zasady optymalizacji zużycia paliwa - określa zagrożenia związane z ruchem drogowym - stosuje zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych 		
	3) wykonuje czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E (ek)	12	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdza stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego - określa czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E - sprawdza mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy istotne dla jej załadunku, sposób zabezpieczenia ładunku - sprzęga przyczepę z pojazdem silnikowym - rozprzega przyczepę z pojazdem silnikowym - zmienia biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy - przestrzega zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> - korzysta z momentu obrotowego silnika podczas hamowania - stosuje hamowanie silnikiem - oznakowuje zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku - wyjaśnia zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych 		
TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	4) wykonuje czynności kontrolno-obługowe zespołu pojazdów (ek)	7	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadza obsługę codzienną zespołu pojazdów - przeprowadza obsługę sezonową zespołu pojazdów - wykonuje obsługę techniczną zespołu pojazdów - przeprowadza obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów - stosuje kryteria eksploatacji zespołu pojazdów - wykonuje czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy 		
TDR.02.5. Organizacja transportu drogowego osób	1) charakteryzuje cechy transportu drogowego osób (ew)	13	<ul style="list-style-type: none"> - określa cechy transportu drogowego osób w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa transportowego - charakteryzuje przewóz różnych grup osób - rozróżnia środki transportu do przewozu osób w zależności od liczby pasażerów - wskazuje zadania przewoźnika - analizuje wybór transportu okazjonalnego, regularnego, regularnego specjalnego lub na potrzeby własne przewozu osób 	Technologia transportu drogowego osób	4, 5 i 6 miesiąc
	2) określa czynniki wpływające na wybór środka transportu (ek)	22	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu osób na wybór środka transportu - oblicza podstawowe parametry przewozowe osób - określa oczekiwania klientów 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje zależność czasu, prędkości i niezawodności podczas przewozu osób - analizuje łatwość zakupu biletu, możliwość wypoczynku podczas podróży, wyboru odpowiedniego standardu przystanków - analizuje wpływ informacji, łatwości wsiadania i wysiadania oraz kultury obsługi na jakość świadczonej usługi - uzasadnia pewność wykonania usługi transportowej - omawia zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu 		
TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	3) sporządza dokumentację związaną z obsługą podróżnych (ew)	25	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje dokumentację związaną z obsługą podróżnych - tworzy dokumenty dotyczące obsługi podróżnych - korzysta z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów - przygotowuje oferty usług dla podróżnych - przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi podróżnych - przygotowuje materiały informacyjne dla podróżnych - udziela informacji podróżnym - obsługuje pasażerów zgodnie z obowiązującymi procedurami, także w sytuacjach kryzysowych - podejmuje działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki 		
	4) organizuje transport drogowy osób (ek)	27	<ul style="list-style-type: none"> - opracowuje parametry środków transportu umożliwiających przewóz osób - planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
			<ul style="list-style-type: none"> - uzasadnia wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób - planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych - analizuje alternatywne trasy przejazdu z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka - analizuje koszty wykonania usługi transportowej - przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu - ubezpiecza przewóz osób 		
TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	5) obsługuje pasażerów korzystających ze środków transportu drogowego na liniach regularnych (ew)	6	<ul style="list-style-type: none"> - określa obowiązki wobec pasażera wynikające z zawartej umowy - przygotowuje dokumenty transportowe - wymienia obowiązki przewoźnika - omawia obowiązki kierowcy wobec pasażerów 		
	6) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu osób (ew)	27	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób - wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób - stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej - stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu - stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi pasażerów - posługuje się kasą fiskalną - drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za przejazd 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
TDR.02.6. Język obcy zawodowy	1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ul style="list-style-type: none"> • ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem • z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie • z dokumentacją związaną z danym zawodem • z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek.) 	12	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: - czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy - narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych - procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych, w tym kontaktów z zagranicznymi służbami kontrolnymi - formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - świadczonych usług, w tym obsługi klienta 	Język obcy w transporcie drogowym	6 miesiąc
	2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie	12	<ul style="list-style-type: none"> - określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu bądź fragmentu wypowiedzi lub tekstu - znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje - rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu - układa informacje w określonym porządku 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
	<p>umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek.) 				
TDR.02.6. Język obcy zawodowy	<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności 	12	<ul style="list-style-type: none"> opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
	zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) <ul style="list-style-type: none"> • tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, cv, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ep.) 				
TDR.02.6. Język obcy zawodowy	4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: <ul style="list-style-type: none"> • reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w 	8	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę - uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia - wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób - prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi - stosuje zwroty i formy grzecznościowe - dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
	<p>typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew.) 				
TDR.02.6. Język obcy zawodowy	5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew.)	8	<ul style="list-style-type: none"> przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację 		
	6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:	8	<ul style="list-style-type: none"> korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych identyfikuje słowa kluczowe i internacjonalizmy 		

Nazwa jednostki efektów kształcenia	Efekty kształcenia wraz z kodowaniem (ek; ew; ep)	Liczba godzin	Kryteria weryfikacji	Grupowanie efektów kształcenia w zajęcia Nazwa zajęć	Okres realizacji
	<ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym współdziała w grupie korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew.) 		<ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne 		

2.2. Określenie liczby godzin na kształcenie zawodowe

Tabela 3. Określenie liczby godzin poszczególnych zajęć z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne

Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	30		1) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska występujących w transporcie (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie - omawia zasady zachowania się w przypadku pożaru - rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania - obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
			2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - określa zasady organizacji stanowiska pracy - przestrzega zasad ergonomii podczas organizacji stanowiska pracy - przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas obsługi maszyn i urządzeń na stanowisku pracy - utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy
			3) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek.)	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego - ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego - zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku - układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej - powiadamia odpowiednie służby - prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie

Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> - prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar - wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Wprowadzenie do transportu drogowego	90		1) omawia zakres regulacji prawnych w zakresie transportu drogowego (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego - podaje warunki uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego - omawia zasady i warunki zatrudniania kierowców do wykonywania przewozów drogowych - podaje przykłady naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym - podaje uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego, w tym inspekcji transportu drogowego - wskazuje przyczyny naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym - wymienia sytuacje, w których określone rodzaje przewozów nie podlegają przepisom dotyczącym transportu drogowego - wymienia rodzaje przewozów drogowych i warunki ich wykonywania, w tym przewozu kabotażowego



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Wprowadzenie do transportu drogowego			2) omawia gałęzie transportu (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawia poszczególne gałęzie transportu wymienia poszczególne gałęzie transportu - omawia znaczenie powiązań gałęzi transportu w wykonywaniu przewozów - wymienia środki transportu stosowane w poszczególnych gałęziach transportu oraz możliwości współpracy i współdziałania w organizacji operacji transportowych
			3) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu ładunków (ek)	<ul style="list-style-type: none"> - klasyfikuje ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe - uzasadnia dobór środka transportu ze względu na właściwości ładunków, bezpieczeństwo przewozu, czas przewozu i miejsce dostarczenia ładunku - omawia zasady przewozu towarów niebezpiecznych - opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń - opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń - określa dokumentację wymaganą dla realizowanego rodzaju przewozu
			4) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu osób (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady przewozu osób - uzasadnia dobór środka transportu ze względu na liczbę osób oraz szczególne wymagania co do przewozu niektórych osób, w tym osób niepełnosprawnych - opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego osób, w tym ich odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów przewozowych oraz praw przewożonych osób



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje zasady oznaczania środków transportu drogowego w czasie przewozu osób - określa dokumentację wymaganą z realizowanym przewozem
Wprowadzenie do transportu drogowego			5) charakteryzuje różne rodzaje i formy ubezpieczeń w transporcie drogowym (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - przedstawia rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym - wymienia obowiązkowe ubezpieczenia majątkowe i osobowe stosowane w transporcie drogowym - omawia zasady zawierania umów ubezpieczeniowych, warunki ubezpieczenia oraz zakres ochrony występujących ryzyka - analizuje ofertę ubezpieczeniową oraz dobiera zakres ochrony ubezpieczeniowej do rodzajów przewozu realizowanych w transporcie drogowym osób i ładunków
			6) omawia przepisy prawa dotyczące czasu pracy kierowcy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy - analizuje przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i odpoczynków - ustala czas pracy kierowców zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowców - ustala harmonogram przewozu z uwzględnieniem czasu pracy, jazdy i odpoczynków kierowców - odczytuje zapisy urządzeń rejestrujących czasy jazdy i odpoczynków oraz analizuje prawidłowość ich wykorzystania - omawia zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie norm czasu pracy kierowców - wskazuje kary za nieużywanie lub nieprawidłowe używanie urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia przewozu ładunków		120	1) omawia procesy i systemy transportowe ładunków (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - wskazuje poszczególne ogniwa w procesach i systemach transportu ładunków oraz analizuje powiązania dostaw z klientami, dostawcami oraz podmiotami dystrybucji - omawia proces przemieszczania ładunków, w tym rozróżnia czynności: wykonawcze, organizacyjne i handlowe - analizuje sieć: drogową, kolejową, lotniczą, tabor pojazdów, stacje obsługi ruchu towarowego, stacje i przystanki postojowe, urządzenia zabezpieczenia ruchu - stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu - określa zadania środków transportu, infrastruktury transportowej, osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie systemu, ustalone zasady i reguły zaplanowanego systemu transportowego - analizuje funkcje magazynów, terminali przeładunkowych i centrów dystrybucji w systemach transportowych
			2) przygotowuje plan przebiegu procesu transportowego (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego - opracowuje schemat planowania procesu transportowego - stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie
			3) charakteryzuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - określa zakres wykonywania czynności kontrolnych wobec przemieszczających się środków transportu drogowego - analizuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu - określa obowiązki pracodawcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami - posługuje się przepisami prawa podczas użytkowania środków transportu



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia przewozu ładunków			4) omawia zasady doboru środka transportu do realizacji zadań przewozowych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - wymienia środki transportu drogowego ładunków - określa możliwości transportowe poszczególnych rodzajów środków transportu drogowego - dobiera środki transportu drogowego w zależności od przewożonego ładunku - określa kryteria doboru środków transportu do rodzaju przewozu - analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu ładunków na wybór środka transportu - oblicza podstawowe parametry ładunków, np. objętość użytkową, ładowność, środek ciężkości, obciążenie na oś - określa preferencje wyboru środka transportu - omawia zależność bezpieczeństwa, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu
			5) określa wrażliwość i podatność techniczną ładunków (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - określa wrażliwość przewożonego ładunku na warunki wynikającą z jego masy objętości i kształtu - określa wrażliwość ładunków na czynniki biotyczne i abiotyczne - określa podatność transportową ładunków - stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu - określa podatność techniczną ładunków
			6) określa składowe logistycznej funkcji opakowań (ek)	<ul style="list-style-type: none"> - podaje produkcyjne, marketingowe, użytkowe, logistyczne funkcje opakowań - rozróżnia rodzaje kodów kreskowych stosowanych w dystrybucji - podaje efekty stosowania kodów kreskowych w dystrybucji - rozróżnia opakowania ze względu na rodzaj materiału, formę konstrukcyjną, podatność na składanie i rozbieranie oraz przeznaczenie



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia przewozu ładunków				<ul style="list-style-type: none"> - dobiera optymalne opakowania towarów - określa wrażliwość ładunków na warunki wynikające z masy objętości i kształtu przewożonego towaru - określa strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku - dobiera właściwe oznakowanie ładunku i środka transportu - stosuje oznakowanie ładunku i środka transportu
			7) określa zakres odpowiedzialności materialnej, osobistej i solidarnej za powierzone mienie (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje zakres odpowiedzialności materialnej - określa termin składania reklamacji - wyjaśnia przesłanki ponoszenia przez kierowcę odpowiedzialności karnej za wykonany przewóz - analizuje zapisy listu przewozowego oraz specyfikacji dostawy towaru - wskazuje zachowania kierowcy w czasie wykonywania przewozu drogowego w kontekście odpowiedzialności przewoźnika - analizuje zakres odpowiedzialności przewoźnika za wykonanie usługi przewozowej
			8) planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu drogowego (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - dobiera sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego - wyjaśnia potrzebę mocowania ładunku w zależności od jego rodzaju - uwzględnia w doborze środka transportu masę, środek ciężkości i siły przyspieszenia działające na ładunek - dobiera mocowanie w zależności od możliwości przesuwania, przechylenia i przewrócenia ładunku - określa wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia przewozu ładunków			9) sporządza dokumentację przewozową (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - omawia zasady Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonych w Genewie 19 maja 1956 r. (Dz. U. z 1962 r. poz. 238, z późn. zm.) - określa elementy składowe dokumentacji pracy środka transportu drogowego - sporządza list przewozowy na przewozy krajowe i międzynarodowe - rozróżnia dokumentację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet i świadectwo pochodzenia towarów - rozpoznaje akredytywę i dokumenty transakcji handlowych - omawia zasady terminowości dostaw oraz prawidłowego miejsca dostarczenia ładunku pod wskazany adres - rozlicza czas pracy oraz materiały eksploatacyjne użyte podczas wykonania usługi
			10) sporządza kalkulacje przewozu ładunków (ek)	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu - stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków - posługuje się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych - analizuje wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon - analizuje wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia przewozu ładunków				<ul style="list-style-type: none"> - określa cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji
			11) charakteryzuje zasady organizacji przewozu zwierząt (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - omawia przepisy dotyczące przewozu drogowego zwierząt - wymienia środki transportu umożliwiające przewóz zwierząt - określa warunki uzyskania zezwoleń na przewozy zwierząt - planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie środka transportu do przewozu zwierząt - wskazuje warunki i tryb uzyskania certyfikatów w międzynarodowym transporcie drogowym zwierząt - podaje wymagania wobec kierowców wykonujących przewóz drogowy zwierząt - sporządza dokumentację związaną z przewozem zwierząt
			12) organizuje transport drogowy rzeczy (ek)	<ul style="list-style-type: none"> - opracowuje parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku - planuje wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy - uzasadnia wybór trasy przejazdu oraz wskazuje trasy alternatywne - planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem - analizuje koszty wykonania usługi transportowej z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu realizowanego na trasach alternatywnych - przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu - koordynuje zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia przewozu ładunków			13) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu rzeczy (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu rzeczy - stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej rzeczy - wypełnia elektronicznie dokumentację przewozową rzeczy - stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu rzeczy - wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu rzeczy - wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu zwierząt - stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi przewozu rzeczy - posługuje się urządzeniami komputerowymi podczas wykonywania czynności z zakresu przewozu rzeczy - drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za wykonany przewóz rzeczy
Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E		30	1) stosuje przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego i kierujących pojazdami (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - określa rodzaje uprawnień do kierowania pojazdami - stosuje zasady ruchu drogowego w czasie kierowania pojazdem - interpretuje znaczenie nadawanych sygnałów drogowych - rozpoznaje znaki drogowe pionowe i poziome - stosuje się do oznakowania poziomego i pionowego dróg - przewiduje skutki zachowań innych uczestników ruchu drogowego - przestrzega zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym - omawia zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E			2) prowadzi zespół pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - wykonuje manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem zespołu pojazdów - prowadzi bezpiecznie zespół pojazdów w ruchu drogowym, stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków: - ruchu drogowego - atmosferycznych natężenia ruchu - stosuje zasady jazdy defensywnej - stosuje zasady optymalizacji zużycia paliwa - określa zagrożenia związane z ruchem drogowym - stosuje zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych
			3) wykonuje czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E (ek)	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdza stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego - określa czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E - sprawdza mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy istotne dla jej załadunku, sposób zabezpieczenia ładunku - sprzęga przyczepę z pojazdem silnikowym - rozprzega przyczepę z pojazdem silnikowym - zmienia biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy - przestrzega zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów - korzysta z momentu obrotowego silnika podczas hamowania - stosuje hamowanie silnikiem - oznakowuje zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
				<ul style="list-style-type: none"> - wyjaśnia zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych
Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E			4) wykonuje czynności kontrolno-obsługowe zespołu pojazdów (ek)	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadza obsługę codzienną zespołu pojazdów - przeprowadza obsługę sezonową zespołu pojazdów - wykonuje obsługę techniczną zespołu pojazdów - przeprowadza obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów - stosuje kryteria eksploatacji zespołu pojazdów - wykonuje czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy
Technologia transportu drogowego osób		120	1) charakteryzuje cechy transportu drogowego osób (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - określa cechy transportu drogowego osób w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa transportowego - charakteryzuje przewóz różnych grup osób - rozróżnia środki transportu do przewozu osób w zależności od liczby pasażerów - wskazuje zadania przewoźnika - analizuje wybór transportu okazjonalnego, regularnego, regularnego specjalnego lub na potrzeby własne przewozu osób
			2) określa czynniki wpływające na wybór środka transportu (ek)	<ul style="list-style-type: none"> - analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu osób na wybór środka transportu - oblicza podstawowe parametry przewozowe osób - określa oczekiwania klientów - wskazuje zależność czasu, prędkości i niezawodności podczas przewozu osób - analizuje łatwość zakupu biletu, możliwość wypoczynku podczas podróży, wyboru odpowiedniego standardu przystanków - analizuje wpływ informacji, łatwości wsiadania i wysiadania oraz kultury obsługi na jakość świadczonej usługi - uzasadnia pewność wykonania usługi transportowej



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia transportu drogowego osób				<ul style="list-style-type: none"> - omawia zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu
			3) sporządza dokumentację związaną z obsługą podróżnych (ew)	<ul style="list-style-type: none"> - charakteryzuje dokumentację związaną z obsługą podróżnych - tworzy dokumenty dotyczące obsługi podróżnych - korzysta z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów - przygotowuje oferty usług dla podróżnych - przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi podróżnych - przygotowuje materiały informacyjne dla podróżnych - udziela informacji podróżnym - obsługuje pasażerów zgodnie z obowiązującymi procedurami, także w sytuacjach kryzysowych - podejmuje działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki
			4) organizuje transport drogowy osób (ek)	<ul style="list-style-type: none"> - opracowuje parametry środków transportu umożliwiających przewóz osób - planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób - uzasadnia wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób - planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych - analizuje alternatywne trasy przejazdu z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka - analizuje koszty wykonania usługi transportowej - przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Technologia transportu drogowego osób				- ubezpiecza przewóz osób
			5) obsługuje pasażerów korzystających ze środków transportu drogowego na liniach regularnych (ew)	- określa obowiązki wobec pasażera wynikające z zawartej umowy - przygotowuje dokumenty transportowe - wymienia obowiązki przewoźnika - omawia obowiązki kierowcy wobec pasażerów
			6) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu osób (ew)	- charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób - wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób - stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej - stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu - stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi pasażerów - posługuje się kasą fiskalną - drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za przejazd
Język obcy w transporcie drogowym	60		1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ul style="list-style-type: none"> • ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem • z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie 	- rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: - czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy - narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych - procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych, w tym kontaktów z zagranicznymi służbami kontrolnymi - formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			<ul style="list-style-type: none"> z dokumentacją związaną z danym zawodem z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek.) 	<ul style="list-style-type: none"> świadczonych usług, w tym obsługi klienta
Język obcy w transporcie drogowym			<p>2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek.) 	<ul style="list-style-type: none"> określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu bądź fragmentu wypowiedzi lub tekstu znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu układa informacje w określonym porządku



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
Język obcy w transporcie drogowym			<p>3) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) • tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, cv, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ep.) 	<ul style="list-style-type: none"> - opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi - przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) - wyraża i uzasadnia swoje stanowisko - stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze - stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji
Język obcy w transporcie drogowym			<p>4) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę - uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia - wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób - prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi - stosuje zwroty i formy grzecznościowe - dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			<p>sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <ul style="list-style-type: none"> reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew.) 	
Język obcy w transporcie drogowym			<p>5) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację
			<p>6) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <ul style="list-style-type: none"> wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym współdziała w grupie 	<ul style="list-style-type: none"> korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych identyfikuje słowa kluczowe i internacjonalizmy wykorzystuje kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa



Nazwa zajęć	Liczba godzin Zajęcia teoretyczne	Liczba godzin Zajęcia praktyczne	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji
			<ul style="list-style-type: none"> korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew.) 	<ul style="list-style-type: none"> upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne
Razem godzin:	180	270		
Łącznie godzin:	450			

2.3. Plan kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 4. Plan zajęć kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Nazwa zajęć	Liczba godzin	Uwagi o realizacji
Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym	30	Kształcenie teoretyczne
Wprowadzenie do transportu drogowego *	90	Kształcenie teoretyczne
Technologia przewozu ładunków	120	Kształcenie praktyczne
Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E	30	Kształcenie praktyczne
Technologia transportu drogowego osób	120	Kształcenie praktyczne
Język obcy w transporcie drogowym	60	Kształcenie teoretyczne
Praktyka zawodowa	280	Kształcenie praktyczne
Łączna liczba godzin zajęć	450	
Planowany termin praktyki zawodowej – w przypadku kwalifikacyjnego kursu zawodowego (jeżeli w podstawie programowej, w którym wyodrębniono daną kwalifikację przewidziano praktykę zawodową): <ul style="list-style-type: none"> – w trakcie trwania kwalifikacyjnego kursu zawodowego w wymiarze 280 godzin (w przypadku, gdy kwalifikacyjny kurs zawodowy jest realizowany w ramach BSII, to wymiar praktyk powinien wynosić 4 tygodnie, a w pozostałych przypadkach zgodnie z podstawą programową kształcenia zawodowego szkolnictwa branżowego), – praktyka zawodowa powinna się odbywać po zakończeniu przedmiotów teoretycznych. 		
Planowany termin egzaminu Egzamin potwierdzający kwalifikację TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego odbywa się zgodnie z terminem określonym i wyznaczonym do realizacji przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Termin zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego następuje nie później niż na 6 tygodni przed terminem egzaminu dla kwalifikacji.		

* w podstawie Programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego wyodrębnionej w zawodzie Technik transportu drogowego 311927 pod tabelą „Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie” znajduje się zapis dotyczący jednostki efektów kształcenia TDR.01.2. Podstawy transportu drogowego o treści: (cyt.): „*Wskazana jednostka efektów kształcenia nie jest powtarzana w przypadku, gdy kształcenie zawodowe odbywa się w szkole prowadzącej kształcenie w tym zawodzie.*”

3. Cele kształcenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Absolwent kwalifikacyjnego kursu zawodowego dla kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego wyodrębnionej dla zawodu technik transportu drogowego powinien być przygotowany do wykonywania między innymi następujących zadań zawodowych:

- planowania i organizowania prac dotyczących przewozu drogowego osób oraz ładunków,
- prowadzenia dokumentacji dotyczącej przewozu drogowego osób i ładunków,
- przygotowania do kierowania pojazdami samochodowymi w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E.

4. Programy poszczególnych zajęć

4.1. Program nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym

4.1.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Przestrzeganie przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska występujących w transporcie
- Organizowanie stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- Udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego
- Planowanie wykonywanych zadań
- Ocenianie jakości wykonania przydzielonych zadań

4.1.2 Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to (uczestnik kursu potrafi):

- wskazać przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie
- omawiać zasady zachowania się w przypadku pożaru
- rozróżniać środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania
- obsługiwać maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
- określać zasady organizacji stanowiska pracy
- przestrzegać zasad ergonomii podczas organizacji stanowiska pracy
- przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas obsługi maszyn i urządzeń na stanowisku pracy
- utrzymać ład i porządek na stanowisku pracy
- opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego

- oceniać sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego
- zabezpieczać siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku
- układać poszkodowanego w pozycji bezpiecznej
- powiadamiać odpowiednie służby
- prezentować udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie
- prezentować udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar
- wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
- realizować działania w wyznaczonym czasie
- dokonywać samooceny wykonanej pracy
- kontrolować efekty pracy zespołu
- udzielać wskazówki w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań.

UWAGA: wskazane jest, aby część kursu dotyczącą pierwszej pomocy przedmedycznej oraz użytkowania AED poprowadziła osoba posiadająca stosowne uprawnienia do prowadzenia zajęć z pierwszej pomocy.

4.1.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 5. Materiał nauczania dla przedmiotu: Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie drogowym

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
1) Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w transporcie	8	1) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska występujących w transporcie*	1) wskazuje przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie 2) omawia zasady zachowania się w przypadku pożaru 3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania 4) obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	Słuchacz/uczestnik potrafi: – omawiać zasady zachowania się w przypadku pożaru – rozróżniać środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania – wskazać przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie obsługiwać maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – realizować działania w wyznaczonym czasie – dokonywać samooceny wykonanej pracy
2) Organizowanie stanowiska pracy*	8	2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska*	1) określa zasady organizacji stanowiska pracy 2) przestrzega zasad ergonomii podczas organizacji stanowiska pracy 3) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas obsługi maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 4) utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy	– określać zasady organizacji stanowiska pracy – utrzymać ład i porządek na stanowisku pracy – przestrzegać zasad ergonomii podczas organizacji stanowiska pracy – przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas obsługi maszyn i urządzeń na stanowisku pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
3) Resuscytacja krążeniowo-oddechowa, RKO*	14	3) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego*	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	– opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego – oceniać sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego – zabezpieczać siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku – układać poszkodowanego w pozycji bezpiecznej – powiadamiać odpowiednie służby – prezentować udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie – prezentować udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar – wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji – kontrolować efekty pracy zespołu – udzielać wskazówki w celu prawidłowego wykonania przydzielonych zadań

* treści (efekty) kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

4.1.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

W zawodzie technik transportu drogowego słuchacz/uczestnik powinien posiadać wiedzę w zakresie stosowania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska i ergonomii podczas wykonywania zadań zawodowych. Bardzo ważne jest kształtowanie prawidłowych postaw i nawyków oraz uświadomienie słuchaczom/uczestnikom, że ochrona życia i zdrowia człowieka w środowisku pracy jest celem nadrzędnym.

Przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych wymaga od uczącego się:

- poznania podstaw prawnych funkcjonowania systemu ochrony pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w Polsce,
- analizowania praw i obowiązków pracodawcy, osób kierujących pracownikami i pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- określenia zagrożeń dla zdrowia i życia człowieka występujących w środowisku pracy,
- stosowania środków ochrony indywidualnej i zbiorowej podczas wykonywania zadań zawodowych,
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowania przepisów prawa dotyczących ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Niezbędne jest, aby słuchacz/uczestnik opanował umiejętność udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanym w wypadku na stanowisku pracy oraz ofiarom zdarzeń drogowych.

W przedmiocie stosowane metody powinny zapewnić osiągnięcie celów zaplanowanych w procesie edukacji oraz przygotowanie słuchaczy do bezpiecznej pracy w zawodzie technik transportu drogowego.

Propozycje metod nauczania

- wykład
- dyskusja dydaktyczna
- metoda sytuacyjna
- metoda inscenizacyjna
- metoda projektu edukacyjnego
- metoda tekstu przewodniego
- film dydaktyczny
- samodzielne wyszukiwanie informacji

- analiza dokumentacji
- mikronauczanie
- pokaz z objaśnieniem
- pokaz z instruktażem
- obserwacja w miejscu pracy
- obserwacja wykonywanych czynności
- praca na symulatorach zdarzeń drogowych
- praca w grupie
- praca indywidualna
- praca z książką/podręcznikiem
- ćwiczenia praktyczne na manekinie
- ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem AED
- ćwiczenia laboratoryjne.

Obudowa dydaktyczna

Pomoce dydaktyczne: stanowiska komputerowe, projektor, komputer, przeglądarka internetowa, tablica multimedialna, tablica interaktywna.

Materiały dydaktyczne:

- zasoby internetowe,
- materiały multimedialne (prezentacje),
- filmy edukacyjne (filmy na CD, DVD),
- nagrania audio,
- audiobooki,
- pliki mp3, mp4,
- scenariusze zajęć,

- arkusze ćwiczeń,
- instrukcje do przeprowadzania ćwiczeń,
- książki słuchacza/uczestnika, zeszyty ćwiczeń, książki prowadzącego, nagrania, oprogramowania tablic interaktywnych, karty obrazkowe,
- słowniki,
- wzory dokumentów stosowanych w branży transportu drogowego w języku polskim i obcym,
- zestaw aktów prawnych i regulaminów dotyczących działalności transportowej,
- przepisy prawa właściwe dla stanowiska pracy technika transportu drogowego,
- czasopisma i publikacje branżowe, foldery dotyczące branży transportu drogowego, atlasy, mapy, schematy, wykresy.

Warunki realizacji

Pomieszczenie do realizacji zajęć powinno być wyposażone w:

- stanowisko dla prowadzącego wyposażone w komputer z pakietem programów biurowych, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu, urządzeń wielofunkcyjnych, projektor multimedialny, tablicę interaktywną lub monitor interaktywny,
- stanowiska dla uczestników (jedno stanowisko dla jednego uczestnika) wyposażone w komputery z pakietem programów biurowych, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do Internetu i urządzeń wielofunkcyjnych,
- apteczka stanowiskowa zaopatrzona w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania pierwszej pomocy,
- instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy,
- przepisy i regulaminy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska,
- środki ochrony indywidualnej i grupowej,
- zbiory przepisów prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, Polskie Normy dotyczące ergonomii i ochrony środowiska,
- filmy dydaktyczne,
- zestawy obowiązujących numerów alarmowych,
- ulotki środków chemicznych i fizycznych stanowiące zagrożenia w pracy technika transportu drogowego,
- manekin (fantom) treningowy do RSO,
- prezentacje odzieży ochronnej i sprzęt ochrony indywidualnej,

- typowy sprzęt gaśniczy,
- przenośny zestaw pierwszej pomocy oraz procedury udzielania pierwszej pomocy poszkodowanym w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego,
- filmy, prezentacje, plakaty, plansze poglądowe, zestawy do demonstracji zasad bezpieczeństwa i higieny w realizacji zadań zawodowych.

Dodatkowo do dyspozycji wskazane są tematyczne e-booki, animacje 2D/3D, atlasy interaktywne, plansze interaktywne, gry edukacyjne umożliwiające realizowanie treści w formie zdalnej oraz AED (Automated External Defibrillator – zautomatyzowany defibrylator zewnętrzny) – w pełni bezpieczne urządzenie medyczne do użytku publicznego. Wydaje polecenia, samodzielnie analizuje pracę serca i decyduje o dostarczaniu impulsu elektrycznego w celu przywrócenia prawidłowej pracy serca.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnych form pracy aktywizującej słuchaczy, np. praca w parach/grupach. Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nieprzekraczającej ilości osób zgodnej z właściwymi przepisami prawa, z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (np. w zespołach 3 do 5 osób).

W trakcie prac ze słuchaczami należy pozostawiać im dodatkowy czas na własne prace związane z realizowanymi celami kształcenia. Dodatkowy czas można poświęcić na indywidualizowanie pracy słuchaczy w zależności od ich możliwości i potrzeb.

4.1.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzane na podstawie odpowiedzi na postawione pytania, wykonanych ćwiczeń oraz obserwacji wkładu pracy uczestnika. W ocenie uwzględnić należy następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych słuchacza proponuje się zastosować:

- karty obserwacji w trakcie wykonywanych ćwiczeń praktycznych, w ocenie należy uwzględnić następujące kryteria merytoryczne oraz ogólne: postępy, dokładność wykonanych czynności, samoocenę, czas wykonania zadania,
- test praktyczny z kryteriami oceny określonymi w karcie obserwacji – dotyczy np. udzielania pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Dla prawidłowości wykonywania zabiegów resuscytacyjnych należy dokonać obserwacji prawidłowości wykonywanych czynności rozpoznania stanu poszkodowanego, kolejności podejmowanych czynności reanimacyjnych oraz zastosowania AED zgodnie z procedurami i przepisami.

Ewaluacja ma na celu doskonalenie stosowanych metod w celu osiągnięcia założonych celów edukacyjnych.

Do pozyskania danych od słuchaczy/uczestników kursu można zastosować testy oraz kwestionariusze ankietowe, np.:

- test pisemny dla słuchaczy/uczestników,
- test praktyczny dla słuchaczy w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (również w wersji online, z wykorzystaniem narzędzi komputerowych),
- kwestionariusz ankietowy skierowany do słuchaczy/uczestników (mający na celu doskonalenie procesu kształcenia i osiągnięcia celów zawartych w programie), może on być wykonany w formie elektronicznej i przekazany poprzez sieć Internet.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W ocenie rezultatów procesu dydaktycznego należy zastosować metody ilościowe – ilu słuchaczy/uczestników uzyska wyniki testu pisemnego powyżej 50% oraz ilu z nich uzyska wynik testu praktycznego powyżej 75%. Metody jakościowe pozwolą zbadać osiągnięcie kwalifikacji przez uczących się w zawodzie oraz ocenę stopnia korelacji celów i treści programu nauczania.

4.2. Program nauczania dla przedmiotu: Wprowadzenie do transportu drogowego

4.2.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Omawianie zakresu regulacji prawnych w zakresie transportu drogowego
- Omawianie gałęzi transportu
- Charakteryzowanie rodzajów oraz warunków przewozu ładunków
- Charakteryzowanie rodzajów oraz warunków przewozu osób
- Charakteryzowanie różnych rodzajów i form ubezpieczeń w transporcie drogowym
- Omawianie przepisów prawa dotyczących czasu pracy kierowcy
- Stosowanie metod i technik rozwiązywania problemów
- Organizowanie pracy zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań.

4.2.2 Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to: (słuchacz/uczestnik potrafi):

- wymieniać rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego
- podać warunki uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego
- omawiać zasady i warunki zatrudniania kierowców do wykonywania przewozów drogowych
- podać przykłady naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym
- podać uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego, w tym inspekcji transportu drogowego
- wskazać przyczyny naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym
- wymieniać sytuacje, w których określone rodzaje przewozów nie podlegają przepisom dotyczącym transportu drogowego
- wymieniać rodzaje przewozów drogowych i warunki ich wykonywania, w tym przewozu kabotażowego
- przedstawiać poszczególne gałęzie transportu wymieniać poszczególne gałęzie transportu

- omawiać znaczenie powiązań gałęzi transportu w wykonywaniu przewozów
- wymieniać środki transportu stosowane w poszczególnych gałęziach transportu oraz możliwości współpracy i współdziałania w organizacji operacji transportowych
- klasyfikować ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe
- uzasadniać dobór środka transportu ze względu na właściwości ładunków, bezpieczeństwo przewozu, czas przewozu i miejsce dostarczenia ładunku
- omawiać zasady przewozu towarów niebezpiecznych
- opisać obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń
- opisać obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń
- określać dokumentację wymaganą dla realizowanego rodzaju przewozu
- omawiać zasady przewozu osób
- uzasadniać dobór środka transportu ze względu na liczbę osób oraz szczególne wymagania co do przewozu niektórych osób, w tym osób niepełnosprawnych
- opisać obowiązki uczestników procesu transportowego osób, w tym ich odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów przewozowych oraz praw przewożonych osób
- wskazać zasady oznaczania środków transportu drogowego w czasie przewozu osób
- określać dokumentację wymaganą z realizowanym przewozem
- przedstawiać rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym
- wymieniać obowiązkowe ubezpieczenia majątkowe i osobowe stosowane w transporcie drogowym
- omawiać zasady zawierania umów ubezpieczeniowych, warunki ubezpieczenia oraz zakres ochrony występujących ryzyk
- analizować ofertę ubezpieczeniową oraz dobiera zakres ochrony ubezpieczeniowej do rodzajów przewozu realizowanych w transporcie drogowym osób i ładunków
- wskazać przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy
- analizować przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i odpoczynków
- ustalać czas pracy kierowców zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowców



- ustalać harmonogram przewozu z uwzględnieniem czasu pracy, jazdy i odpoczynków kierowców
- odczytać zapisy urządzeń rejestrujących czasy jazdy i odpoczynków oraz analizuje prawidłowość ich wykorzystania
- omawiać zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie norm czasu pracy kierowców
- wskazać kary za nieużywanie lub nieprawidłowe używanie urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy
- opisać sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania
- opisać techniki rozwiązywania problemów
- przygotować zadania zespołu do realizacji
- komunikować się ze współpracownikami.

4.2.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 6. Materiał nauczania dla przedmiotu: Wprowadzenie do transportu drogowego

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
Podstawowe pojęcia dotyczące prawa transportowego	4	1) omawia zakres regulacji ustawowych w zakresie transportu drogowego*	1) omawia prawa i obowiązki kierowcy w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego 2) określa rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego i ich zakres 3) podaje warunki uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego 4) omawia zasady podejmowania i wykonywania krajowego i międzynarodowego transportu drogowego 5) określa odpowiedzialność za naruszenie przepisów regulujących zasady wykonywania transportu drogowego 6) podaje uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego, w	<ul style="list-style-type: none"> – zorganizować stanowisko pracy zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – określić podstawy prawne w transporcie – analizować przepisy prawa transportowego – omówić prawa i obowiązki kierowcy w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego – wymienić zasady podejmowania i wykonywania transportu drogowego – określić konsekwencje za naruszenie prawa – uzasadnić konieczność posiadania licencji na wykonywanie transportu drogowego – podać warunki uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego – omówić zasady i warunki zatrudniania kierowców do wykonywania przewozów drogowych – omówić zasady podejmowania i wykonywania krajowego i międzynarodowego transportu drogowego – wskazać konsekwencje niewłaściwego realizowania podjętego transportu drogowego – opisać przyczyny naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym – wskazać uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego, w tym inspekcji transportu drogowego – opisać zachowanie się kierowcy w trakcie kontroli drogowej – scharakteryzować podział i zakres prawa w transporcie drogowym – określić rodzaje norm i przepisów

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
			tym inspekcji transportu drogowego 7) wskazuje przyczyny naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym 8) wymienia sytuacje, w których określone rodzaje przewozów nie podlegają przepisom dotyczącym transportu drogowego 9) wymienia rodzaje przewozów drogowych i warunki ich wykonywania, w tym przewozu kabotażowego	<ul style="list-style-type: none"> wskazać organa/instytucje uprawnione do kontroli w transporcie drogowym opisać rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego i ich zakres wymienić sytuacje, w których określone rodzaje przewozów nie podlegają przepisom dotyczącym transportu drogowego wymienić i opisać obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne stosowane do danego środka transportu i rodzaju ładunku wymienić rodzaje przewozów drogowych i warunki ich wykonywania, w tym przewozu kabotażowego utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy identyfikować słowa kluczowe i internacjonalizmy stosować zwroty i formy grzecznościowe w języku obcym zawodowym przekazać w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach zapisanych w języku obcym i/lub w języku ojczystym
Podział gałęzi transportowych według obowiązujących przepisów prawa	2	2) rozróżnia gałęzie transportu*	1) dokonuje podziału transportu ze względu na: przedmiot przewozu, funkcjonalność, organizację, zasięg geograficzny, odległości przewozów 2) wymienia poszczególne gałęzie transportu 3) rozróżnia infrastrukturę w poszczególnych gałęziach transportu 4) wymienia środki transportowe stosowane w transporcie rzeczy	<ul style="list-style-type: none"> dokonać podziału gałęzi transportowych wymienić gałęzie transportu wyjaśnić pojęcia: przedmiot przewozu, funkcjonalność, organizację, zasięg geograficzny, odległość przewozu scharakteryzować główne przepisy prawa dotyczące gałęzi transportowych analizować przepisy prawa dotyczące gałęzi transportowych określić odpowiedzialność za naruszenie przepisów regulujących zasady wykonywania transportu drogowego opisać organa uprawnione do kontroli w transporcie drogowym opisać środki transportowe stosowane w transporcie rzeczy wyjaśnić, na czym polega odbiór jakościowy towarów podać przykłady naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
				<ul style="list-style-type: none"> – określić dokumentację wymaganą dla realizowanego rodzaju przewozu
Podstawowe elementy dokumentacji transportowej	2	3) określa czynniki kształtujące planowanie przebiegu procesu transportowego*	1) analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego 3) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie	<ul style="list-style-type: none"> – pozyskać informacje niezbędne do wykonania procesu transportowego – wymienić dokumenty występujące w transporcie – analizować przepisy prawa dotyczące gałęzi transportowych – dokonać analizy zezwoleń na przewóz – dokonać analizy instrukcji bezpieczeństwa – opracować schemat planowania procesu transportowego – przewidzieć zagrożenia w realizacji procesu transportowego – opisać oznakowanie ładunków i środków transportu – sporządzić dokumentację transportową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – identyfikować słowa kluczowe i internacjonalizmy
Procedury celne dotyczące przewozów	2	1) omawia zakres regulacji ustawowych w zakresie transportu drogowego*	3) podaje warunki uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego 4) omawia zasady podejmowania i wykonywania krajowego i międzynarodowego transportu drogowego 5) określa odpowiedzialność za naruszenie przepisów regulujących zasady wykonywania transportu drogowego	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnić pojęcia cło i procedury celne – podać warunki uzyskania zezwoleń na przewozy kabotażowe – analizować przepisy dotyczące procedur celnych – wyjaśnić zasady dotyczące procedur celnych – korzystać z przepisów celnych – podać uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego, w tym inspekcji transportu drogowego – określić odpowiedzialność za naruszenie przepisów regulujących zasady wykonywania transportu drogowego, w tym procedur i przepisów celnych – opisać sposoby przekraczania granic w ruchu drogowym – wyjaśnić pojęcie strefa Schengen – wskazać kraje, które należą do strefy Schengen – opisać przekraczanie zewnętrznej granicy strefy Schengen – współpracować ze służbami wykorzystując umiejętności językowe i komunikacyjne

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
			9) wymienia rodzaje przewozów drogowych i warunki ich wykonywania, w tym przewozu kabotażowego	<ul style="list-style-type: none"> – dokonać analizy zgodności wykonywanych czynności z obowiązującymi procedurami celnymi – korzystać ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego – współdziałać z innymi osobami, realizując zadania zawodowe z wykorzystaniem umiejętności językowych/komunikacyjnych
Zasady podejmowania i wykonywania krajowego i międzynarodowego transportu drogowego	3	1) omawia zakres regulacji ustawowych w zakresie transportu drogowego*	2) określa rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego i ich zakres 4) omawia zasady podejmowania i wykonywania krajowego i międzynarodowego transportu drogowego 5) określa odpowiedzialność za naruszenie przepisów regulujących zasady wykonywania transportu drogowego 6) podaje uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego, w tym inspekcji transportu drogowego	<ul style="list-style-type: none"> – podać warunki uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego – wymienić rodzaje uprawnień do wykonywania transportu – wyjaśnić możliwości realizacji usług transportowych adekwatnie do rodzaju posiadanych uprawnień – wymienić rodzaje przewozów drogowych – określić warunki przyznania zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych – określić warunki przyznania zezwolenia na wykonywanie przewozów regularnych specjalnych – określić warunki wykonywania niezarobkowego międzynarodowego transportu drogowego – określić warunki wykonania przewozu kabotażowego – podać zakres regulacji prawnych dla podmiotów wykonujących międzynarodowy transport drogowy – interpretuje odpowiedzialność za naruszenie przepisów regulujących zasady wykonywania transportu drogowego – stosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi w języku obcym zawodowym adekwatnie do sytuacji – rozpoznawać oraz stosować środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
Uzyskanie licencji na wykonywanie transportu drogowego	2	1) omawia zakres regulacji ustawowych w zakresie transportu drogowego*	3) podaje warunki uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego	<ul style="list-style-type: none"> wymienić niezbędne wymagania do uzyskania licencji na wykonywania transportu drogowego opisać sposób uzyskania licencji na wykonywanie transportu stosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie rozdzielić rodzaje licencji na wykonywanie transportu drogowego zinterpretować prawa i obowiązki kierowcy w zakresie kwalifikacji wstępnej i szkolenia okresowego
Przepisy prawa dotyczące czasu pracy kierowcy	2	9) stosuje przepisy prawa dotyczące czasu pracy kierowcy*	1) stosuje normy czasu pracy kierowcy oraz czasu jazdy i odpoczynków 2) stosuje zasady rejestracji oraz dokumentacji czasu pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i odpoczynków 3) odczytuje zapisy urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy, w tym czas jazdy i odpoczynków	<ul style="list-style-type: none"> opisać normy czasu pracy kierowcy oraz czasu jazdy i odpoczynków wyjaśnić zasady rejestracji oraz dokumentacji czasu pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i odpoczynków wskazać kary za nieużywanie lub nieprawidłowe używanie urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy odczytywać zapisy urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy, w tym czas jazdy i odpoczynków udostępnić zapisy urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy, w tym czas jazdy i odpoczynków uprawnionym osobom/instytucjom dbać o dobrostan w czasie pracy zgodnie z zasadami bezpieczeństwa ustalić harmonogram przewozu z uwzględnieniem czasu pracy, jazdy i odpoczynków kierowców
Przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu	2	11) stosuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu*	1) wskazuje dokumenty związane z użytkowaniem pojazdu 2) wykonuje zakres czynności kontrolnych wymaganych dla danego środka transportu 3) wykonuje obowiązki kierowcy związane z	<ul style="list-style-type: none"> wskazać dokumenty związane z użytkowaniem pojazdu opisać kryteria eksploatacji pojazdu odczytywać informacje zawarte w książkach serwisowych, instrukcjach obsługi i innych dokumentach zawierających wskazania dotyczące obsługi i użytkowania środków transportu drogowego opisać zakres czynności kontrolnych wymaganych dla danego środka transportu przestrzegać zasad ochrony środowiska przy przewozie ładunków

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
			użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami wydanymi przez producenta pojazdu 4) opisuje kryteria eksploatacji pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> – obsługiwać maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej przy przewożeniu ładunków – zilustrować wykonanie zakresu czynności kontrolnych wymaganych dla danego środka transportu – zilustrować obowiązki kierowcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami wydanymi przez producenta pojazdu – wymienić obowiązkowe i dodatkowe ubezpieczenia komunikacyjne stosowane do danego środka transportu i rodzaju ładunku
Gałęzie transportu	2	2) rozróżnia gałęzie transportu*	2) wymienia poszczególne gałęzie transportu 3) rozróżnia infrastrukturę w poszczególnych gałęziach transportu	<ul style="list-style-type: none"> – wymienić rodzaje transportu – rozróżnić rodzaje transportu – opisać gałęzie transportu – wymienić środki transportowe stosowane w transporcie rzeczy – rozróżnić infrastrukturę w poszczególnych gałęziach transportu – opisać infrastrukturę w poszczególnych gałęziach transportu
Rodzaje transportu	2	2) rozróżnia gałęzie transportu*	1) dokonuje podziału transportu ze względu na: przedmiot przewozu, funkcjonalność, organizację, zasięg geograficzny, odległości przewozów 4) wymienia środki transportowe stosowane w transporcie rzeczy	<ul style="list-style-type: none"> – dokonać podziału transportu ze względu na przedmiot przewozu – dokonać podziału transportu ze względu na funkcjonalność, organizację – dokonać podziału transportu ze względu na zasięg geograficzny – dokonać podziału transportu ze względu na odległości przewozów – sklasyfikować rodzaje transportu w układzie poziomym – opisać różne rodzaje transportu – wykazać odpowiedzialność za wykonywaną pracę – opisywać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi w języku obcym

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
Znaczenie powiązań gałęzi transportowych w wykonywaniu przewozów	2	2) rozróżnia gałęzie transportu*	3) rozróżnia infrastrukturę w poszczególnych gałęziach transportu 4) wymienia środki transportowe stosowane w transporcie rzeczy	<ul style="list-style-type: none"> – wymienić środki transportowe stosowane w gałęziach transportu osób – wymienić środki transportowe stosowane w gałęziach transportu towarów – wymienić środki transportowe stosowane w gałęziach transportu rzeczy – rozróżnić środki transportowe stosowane w gałęziach transportu osób – rozróżnić środki transportowe stosowane w gałęziach transportu towarów – rozróżnić środki transportowe stosowane w gałęziach transportu rzeczy – wskazać powiązania gałęzi transportu – wyjaśnić znaczenie powiązań gałęzi transportowych w wykonywaniu przewozów
Planowanie przebiegu procesu transportowego	3	3) określa czynniki kształtujące planowanie przebiegu procesu transportowego*	1) analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego 2) opracowuje schemat planowania procesu transportowego 3) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie	<ul style="list-style-type: none"> – analizować informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego – opracować schemat planowania procesu transportowego – zaplanować transport – wykorzystać narzędzia geolokalizacji i programy komputerowe w planowaniu – zaplanować konieczne postoje – zaplanować alternatywne trasy przejazdu – stosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie – uzyskać i przekazać informacje i wyjaśnienia w języku obcym

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
Ładunki transportowe	3	4) określa właściwości ładunków*	1) klasyfikuje ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe 2) uzasadnia wybór środka transportu ze względu na właściwości ładunków 3) dobiera techniki mocowania oraz zabezpieczenia ładunków w czasie transportu 4) przestrzega zasad oznaczeń ładunku i środków transportu drogowego 5) charakteryzuje wpływ czynników oraz rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu na wybór środka transportu	<ul style="list-style-type: none"> – zdefiniować pojęcie ładunku transportowego – rozróżnić cechy ładunków – klasyfikować ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe – ocenić wrażliwość ładunków według różnych kryteriów (czasu trwania przewozu, oddziaływania energii mechanicznej, wilgoci, temperatury i światła, wchłaniania obcych zapachów) – obliczać podstawowe parametry przewozowe związane z eksploatacją środka transportu – uzasadnić wybór środka transportu – scharakteryzować wpływ czynników oraz rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu na wybór środka transportu – wskazać oznaczenia ładunku i środków transportu drogowego – dobrać technikę mocowania zależnie do ładunku – opisać sposoby zabezpieczenia ładunków w czasie transportu – klasyfikować ładunki transportowe – scharakteryzować poszczególne rodzaje ładunków transportowych klasyfikowanych według różnych kryteriów (naturalnej, technicznej i/lub ekonomicznej podatności, sposobów załadunku, wielkości ładunków) – wyjaśnić oznaczenia ładunków i środków transportu drogowego – przestrzegać zasad oznaczeń ładunków i środków transportu drogowego – wyjaśnić zależność bezpieczeństwa, wygody i czasu przewozu od wyboru środka transportu

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
Jednostki ładunkowe	2	4) określa właściwości ładunków*	5) charakteryzuje wpływ czynników oraz rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu na wybór środka transportu 6) oblicza podstawowe parametry przewozowe związane z eksploatacją środka transportu 7) analizuje zależność bezpieczeństwa, wygody i czasu przewozu od wyboru środka transportu	<ul style="list-style-type: none"> – zdefiniować pojęcie jednostki ładunkowej – opisać rodzaje jednostek ładunkowych – opisać zasady formowania jednostek ładunkowych – ocenić prawidłowość sformowania jednostki ładunkowej – dobierać techniki mocowania oraz zabezpieczenia ładunków w czasie transportu – przestrzegać zasad oznaczeń ładunku i środków transportu drogowego – scharakteryzować zasady formowania paletowych jednostek ładunkowych – scharakteryzować zasady formowania pakietowych jednostek ładunkowych – uzasadnić wybór środka transportu ze względu na właściwości ładunków – dokonać analizy zależności bezpieczeństwa, wygody i czasu przewozu od wybranego środka transportu drogowego – obliczyć przykładowe koszty transportu drogowego
Ładunki niebezpieczne i ponadnormatywne	3	5) charakteryzuje sposoby transportowania towarów niebezpiecznych*	1) klasyfikuje przewożony ładunek do jednej z wydzielonych klas towarów niebezpiecznych 2) rozróżnia sposoby transportowania towarów niebezpiecznych w transporcie drogowym: przewóz przesyłki w sztukach, przewóz luzem bez opakowania, przewóz w cysternach 3) przygotowuje pojazd do transportu danej przesyłki niebezpiecznej oraz	<ul style="list-style-type: none"> – zdefiniować pojęcie ładunek niebezpieczny – zdefiniować pojęcie ładunek ponadnormatywny – scharakteryzować podstawowe zasady transportu ładunków niebezpiecznych – scharakteryzować podstawowe zasady transportu ładunków ponadnormatywnych – scharakteryzować zasady formowania paletowych jednostek ładunkowych – scharakteryzować zasady formowania pakietowych jednostek ładunkowych – dokonać klasyfikacji przewożonego ładunku do jednej z wydzielonych klas towarów niebezpiecznych – wymienić obowiązki kierowcy mechanika uczestniczącego w procesie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
			oznakowuje go w odpowiedni sposób 4) opisuje obowiązki kierowcy uczestniczącego w procesie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)	<ul style="list-style-type: none"> wskazać najlepszy sposób transportowania towarów niebezpiecznych powierzonych do przewozu w transporcie drogowym opisać sposoby transportowania towarów niebezpiecznych: przewóz przesyłki w sztukach, przewóz luzem bez opakowania, przewóz w cysternach wyjaśnić procedury bezpieczeństwa podczas transportu towarów niebezpiecznych (ADR) opisać sposoby przewozu ładunków niebezpiecznych wraz z właściwą dokumentacją wyjaśnić sposoby przyjęcia towarów niebezpiecznych do przewozu wyjaśnić zdanie towarów niebezpiecznych po przewozie
Rodzaje i funkcje opakowań transportowych	2	6) określa środki transportu do realizacji zadań*	1) wymienia środki transportu ładunków do przewozu drogowego	<ul style="list-style-type: none"> zdefiniować pojęcie opakowania transportowego opisać poszczególne rodzaje opakowań transportowych scharakteryzować funkcje opakowania transportowego dobrać odpowiednie opakowanie do rodzaju ładunku lub potrzeb klienta przestrzegać zasad oznaczeń ładunków i środków transportu drogowego
Oznaczanie ładunków i środków transportu	2	6) określa środki transportu do realizacji zadań*	2) dobiera środki transportu drogowego w zależności od masy, objętości i rodzaju przewożonego ładunku	<ul style="list-style-type: none"> scharakteryzować zasady oznaczeń ładunków i środków transportu rozróżnić znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym rozróżnić znaki dotyczące przechowywania ładunków w opakowaniu transportowym przestrzegać zasad oznaczeń ładunków i środków transportu dobrać oznaczenie ładunku i środka transportu uzasadnić wybór środka transportu ze względu na właściwości ładunków, bezpieczeństwo przewozu, czas przewozu i miejsce dostarczenia ładunku

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
Przygotowywania ładunków do transportu	3	7) określa sposoby załadunku i rozładunku środka transportu*	1) dobiera sposób załadunku i rozładunku w zależności od rodzaju ładunku i środka transportu 2) wskazuje sposoby wykorzystywania podstawowych urządzeń transportowych przy pracach załadowczo-wyładowczych 3) stosuje środki transportu wewnętrznego podczas załadunku i rozładunku 5) przestrzega zasad ochrony środowiska przy przewozie ładunków	<ul style="list-style-type: none"> – klasyfikować towary i ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe – opisać pomocnicze środki formowania ładunków – opisać sposoby dobierania opakowania transportowego w zależności od rodzaju ładunku – opisać sposoby prowadzenia załadunku zależnie od ładunku przewożonego – opisać zasady bezpieczeństwa – opisać rodzaj, zakres i technologię czynności manipulacyjnych – podać sposoby zabezpieczenia ładunku – opisać przepisy prawa i zasady dotyczące przygotowania i zabezpieczenia ładunku w transporcie – dobierać techniki mocowania ładunku w czasie transportu – wskazać środki transportu wewnętrznego przydatne w trakcie załadunku i rozładunku – opisać wykorzystanie środków transportu wewnętrznego podczas załadunku i rozładunku – wyjaśnić harmonogram czynności manipulacyjnych oraz określić ich zakres – dobrać środki ochrony osobistej – przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej przy przewozie ładunków – dbać o bezpieczeństwo własne i innych podczas wykonywania czynności zawodowych
Wpływ czynników na wybór środka transportu	2	4) określa właściwości ładunków*	4) charakteryzuje wpływ czynników oraz rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu	<ul style="list-style-type: none"> – dokonać charakteryzacji czynników mających wpływ na wybór środka transportu – wyjaśnić definicje: rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu w kontekście wyboru środka transportu – charakteryzować wpływ czynników oraz rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu na wybór środka transportu

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
			na wybór środka transportu 5) oblicza podstawowe parametry przewozowe związane z eksploatacją środka transportu 6) analizuje zależność bezpieczeństwa, wygody i czasu przewozu od wyboru środka transportu	<ul style="list-style-type: none"> – obliczyć podstawowe parametry przewozowe związane z eksploatacją środka transportu – obliczyć opłacalność przewozu – analizować zależność bezpieczeństwa, wygody i czasu przewozu od wyboru środka transportu – dobrać środek transportu najkorzystniejszy dla realizacji usługi transportowej – wybrać najkorzystniejszy wariant realizacji zlecenia transportowego – wybrać najkorzystniejszą/najbezpieczniejszą trasę dla realizacji zlecenia transportowego
Organizacja przewozu materiałów niebezpiecznych	3	5) charakteryzuje sposoby transportowania towarów niebezpiecznych *	3) przygotowuje pojazd do transportu danej przesyłki niebezpiecznej oraz oznakowuje go w odpowiedni sposób 4) opisuje obowiązki kierowcy uczestniczącego w procesie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) 5) przewozi wraz z ładunkiem odpowiednią dokumentację z nazwą i adresem nadawcy oraz odbiorcy, numerami UN (United Nations) wszystkich przewożonych ładunków, numerami nalepek, określeniem grupy pakowania, rodzaju i ilości towaru oraz	<ul style="list-style-type: none"> – opisać prawidłowo zorganizowane stanowisko pracy kierowcy – mechanika zgodnie z wymogami ergonomii, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska – wymienić klasy ładunków niebezpiecznych – rozróżnia oznaczenia poszczególnych rodzajów ładunków niebezpiecznych – przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej przy przewożeniu ładunków – opisać klasy ładunków niebezpiecznych – wyjaśnić oznaczenia poszczególnych rodzajów ładunków niebezpiecznych – opisać obowiązki kierowcy uczestniczącego w procesie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) – przygotować pojazd do transportu danej przesyłki niebezpiecznej oraz oznakowuje go w odpowiedni sposób – wymienić obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne stosowane do danego środka transportu i rodzaju ładunku – wyjaśnić, jak przewozi się wraz z ładunkiem odpowiednią dokumentację z nazwą i adresem nadawcy oraz odbiorcy, numerami UN (United Nations) wszystkich przewożonych ładunków,

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
			dodatkowymi instrukcjami przewozu	numerami nalepek, określeniem grupy pakowania, rodzaju i ilości towaru oraz dodatkowymi instrukcjami przewozu
Sposoby transportowania materiałów niebezpiecznych	3	5) charakteryzuje sposoby transportowania towarów niebezpiecznych *	3) przygotowuje pojazd do transportu danej przesyłki niebezpiecznej oraz oznakowuje go w odpowiedni sposób 4) opisuje obowiązki kierowcy uczestniczącego w procesie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)	<ul style="list-style-type: none"> wymienić sposoby transportowania materiałów niebezpiecznych opisać sposoby transportowania materiałów niebezpiecznych w transporcie drogowym przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej przy przewożeniu ładunków scharakteryzować metody transportu materiałów niebezpiecznych scharakteryzować sposoby transportu materiałów niebezpiecznych
Dokumenty stosowane w transporcie drogowym materiałów niebezpiecznych	2	11) stosuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu *	1) wskazuje dokumenty związane z użytkowaniem pojazdu 3) wykonuje obowiązki kierowcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami wydanymi przez producenta pojazdu	<ul style="list-style-type: none"> wymienić dokumenty towarzyszące przewozowi ładunków niebezpiecznych opisać sposób wypełniania dokumentów przewozowych wypełniać dokumenty towarzyszące przewozowi ładunków i materiałów niebezpiecznych przygotować zestaw dokumentów towarzyszących przewozowi ładunków i materiałów niebezpiecznych w języku obcym zawodowym udostępnić komplet dokumentów na żądanie uprawnionych osób/służb przesłać korespondencję w jęz. obcym zawodowy dotyczącą transportu materiałów niebezpiecznych
Odpowiedzialność stron biorących udział w transporcie materiałów niebezpiecznych	2	5) charakteryzuje sposoby transportowania towarów niebezpiecznych *	1) przygotowuje pojazd do transportu danej przesyłki niebezpiecznej oraz oznakowuje go w odpowiedni sposób 2) opisuje obowiązki kierowcy uczestniczącego w procesie przewozu	<ul style="list-style-type: none"> opisać obowiązki uczestników transportu ładunków niebezpiecznych wyjaśnić zakresy możliwej odpowiedzialności stron biorących udział w transporcie materiałów niebezpiecznych wymienić dokumenty towarzyszące przewozowi ładunków niebezpiecznych skompletować dokumenty niezbędne do wykonania przewozu materiałów niebezpiecznych przy przekraczaniu granic krajów poza strefą Schengen

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
			drogowego towarów niebezpiecznych (ADR)	<ul style="list-style-type: none"> opisać dokumenty niezbędne w transporcie materiałów niebezpiecznych uzyskać i przekazać informacje i wyjaśnienia w języku obcym zawodowym
Dobranie odpowiedniego pojazdu do transportu materiałów niebezpiecznych	3	5) charakteryzuje sposoby transportowania towarów niebezpiecznych *	1) klasyfikuje przewożony ładunek do jednej z wydzielonych klas towarów niebezpiecznych 2) rozróżnia sposoby transportowania towarów niebezpiecznych w transporcie drogowym: przewóz przesyłki w sztukach, przewóz luzem bez opakowania, przewóz w cysternach	<ul style="list-style-type: none"> wymienić zagrożenia wynikające z niedobrania odpowiedniego rodzaju pojazdu do przewozu przesyłki niebezpiecznej opisać zasady doboru odpowiedniego pojazdu do rodzaju przewożonej przesyłki niebezpiecznej wymienić elementy pojazdu, na które należy zwrócić uwagę w zależności od rodzaju przesyłki niebezpiecznej udzielić pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego wykorzystywać programy komputerowe wspomagające przewozy wyszukać informacje na temat przepisów ADR opisać obowiązki kierowcy uczestniczącego w procesie przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) wyjaśnia obowiązki przewozu wraz z ładunkiem odpowiedniej dokumentacji z nazwą i adresem nadawcy oraz odbiorcy, numerami UN (United Nations) wszystkich przewożonych ładunków, numerami nalepek, określeniem grupy pakowania, rodzaju i ilości towaru oraz dodatkowymi instrukcjami przewozu
Sposób oznakowania pojazdu do przewozu materiałów niebezpiecznych	3	5) charakteryzuje sposoby transportowania towarów niebezpiecznych *	3) przygotowuje pojazd do transportu danej przesyłki niebezpiecznej oraz oznakowuje go w odpowiedni sposób	<ul style="list-style-type: none"> wymienić sposoby oznakowania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne opisać rodzaje tablic, wymiary, barwy i wielkość współdziałać z innymi osobami, realizując zadania językowe scharakteryzować metody i sposoby oznakowywania pojazdów do przewozu materiałów niebezpiecznych opisać sposób przygotowania pojazdu do transportu rzeczy niebezpiecznej uzyskać i przekazać informacje oraz wyjaśnienia w języku obcym zawodowym

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
Dobór środków transportu do realizacji zadań	3	6) określa sposoby załadunku i rozładunku środka transportu *	1) wymienia środki transportu ładunków do przewozu drogowego 2) dobiera środki transportu drogowego w zależności od masy, objętości i rodzaju przewożonego ładunku	<ul style="list-style-type: none"> wymienić rodzaje środków transportu drogowego wymienić środki drogowe transportu drogowego towarowego wymienić środki drogowe transportu drogowego osobowego opisać sposoby doboru środka transportu drogowego adekwatnie do potrzeb dobierać środki transportu drogowego do realizacji określonych zadań określić kryteria doboru środków transportu do rodzaju przewozu określić wymagania warunków przewozowych podać warunki przewozu grup ładunku
Środki transportu wewnętrznego	3	7) określa sposoby załadunku i rozładunku środka transportu *	2) wskazuje sposoby wykorzystywania podstawowych urządzeń transportowych przy pracach załadowczo-wyładowczych 3) stosuje środki transportu wewnętrznego podczas załadunku i rozładunku	<ul style="list-style-type: none"> wymienić rodzaje środków transportu wewnętrznego opisać środki manipulacji i transportu wewnętrznego wymienić elementy transportu wewnętrznego wymienić środki transportu wewnętrznego będące na wyposażeniu pojazdu opisać wszystkie rodzaje środków transportu wewnętrznego wyjaśnić działanie elementów transportu wewnętrznego pracować w zespole, ponosząc odpowiedzialność za wspólnie realizowane zadania
Sposoby załadunku i rozładunku środka transportu	3	7) określa sposoby załadunku i rozładunku środka transportu *	1) dobiera sposób załadunku i rozładunku w zależności od rodzaju ładunku i środka transportu 2) wskazuje sposoby wykorzystywania podstawowych urządzeń transportowych przy pracach załadowczo-wyładowczych 3) stosuje środki transportu wewnętrznego podczas załadunku i rozładunku	<ul style="list-style-type: none"> opisać sposób załadunku i rozładunku w zależności od rodzaju ładunku i środka transportu wyjaśnić sposoby wykorzystywania podstawowych urządzeń transportowych przy pracach załadowczo-wyładowczych opisać wykorzystanie środków transportu wewnętrznego podczas załadunku i rozładunku przestrzegać zasad ochrony środowiska przy przewożeniu ładunków utrzymywać ład i porządek na stanowisku pracy analizować możliwości wykorzystywania podstawowych urządzeń transportowych przy pracach załadowczo-wyładowczych celem optymalizacji pracy zilustrować zagrożenia występujące podczas załadunku i rozładunku

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
			4) stosuje zasady prawidłowego rozmieszczenia i mocowania ładunków	<ul style="list-style-type: none"> – opisać zasady prawidłowego rozmieszczenia ładunków – opisać zasady prawidłowego mocowania ładunków – zilustrować sposoby właściwego rozmieszczenia i zamocowania ładunków – wskazać zagrożenia wynikające z niewłaściwego rozmieszczenia i zamocowania ładunków – ponosić odpowiedzialność za podejmowane działania
Rola ubezpieczeń w transporcie drogowym	2	8) charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym *	3) rozpoznaje rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym 4) wymienia obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne stosowane do danego środka transportu	<ul style="list-style-type: none"> – wyjaśnić rolę ubezpieczeń w transporcie drogowym – scharakteryzować rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym – określić ryzyko ubezpieczeniowe i jego rodzaje – wymienić obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne stosowane do danego środka transportu – wymienić elementy umowy ubezpieczeniowej w transporcie drogowym – rozpoznać rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym – wskazać polisy ubezpieczeniowe pracowników – współdziałać z innymi osobami, realizując zadania językowe
Zasady ubezpieczenia ładunku	2	8) charakteryzuje rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym *	1) rozpoznaje rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym 2) wymienia obowiązkowe ubezpieczenia komunikacyjne stosowane do danego środka transportu	<ul style="list-style-type: none"> – określić zasady ubezpieczenia ładunku – dobrać ubezpieczenie do rodzaju ładunku – wymienić warunki zawarcia ubezpieczenia cargo – dobrać możliwości ubezpieczenia ładunków w transporcie międzynarodowym – przeanalizować ofertę ubezpieczenia – dobrać zakres ochrony ubezpieczeniowej do rodzajów przewozu realizowanych w transporcie drogowym osób i ładunków – wybrać najkorzystniejszą ofertę ubezpieczeniową
Urządzenia optymalizujące trasę przejazdu	3	10) stosuje urządzenia optymalizujące trasę przejazdu *	1) rozróżnia urządzenia wspomagające określanie trasy przejazdu 2) wymienia rodzaje map drogowych	<ul style="list-style-type: none"> – rozróżnić urządzenia wspomagające określanie trasy przejazdu – wymienić rodzaje map drogowych – posługiwać się mapami drogowymi – odczytać konieczne informacje potrzebne do wykonania danego rodzaju przewozu

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
			3) analizuje informacje potrzebne do wykonania danego rodzaju przewozu 4) posługuje się mapami drogowymi	<ul style="list-style-type: none"> – wybierać za pomocą urządzeń optymalizujących trasę przejazdu – wykorzystać urządzenia wspomagające do określanie wybranej trasy przejazdu – analizować informacje potrzebne do wykonania danego rodzaju przewozu – identyfikować słowa kluczowe i internacjonalizmy
Programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań transportowych	4	10) stosuje urządzenia optymalizujące trasę przejazdu *	1) rozróżnia urządzenia wspomagające określanie trasy przejazdu 2) wymienia rodzaje map drogowych 3) analizuje informacje potrzebne do wykonania danego rodzaju przewozu 4) posługuje się mapami drogowymi 5) dobiera za pomocą urządzeń optymalizujących trasę przejazdu	<ul style="list-style-type: none"> – posługiwać się podstawowymi pojęciami z zakresu technik informatycznych – wskazać programy komputerowe wspomagające przewozy, w tym w języku obcym zawodowym – stosować programy komputerowe do wspomagania operacji transportowych – wskazać techniki komputerowe służące do gromadzenia informacji o przewozie oraz prowadzenia dokumentacji przewozowej – opisać możliwości wykorzystanie sieci Internet do planowania i realizacji zadań transportowych, w tym zmiany planów z powodów nieprzewidzianych trudności, zmian oczekiwań kontrahentów, awarii pojazdu, optymalizacji kosztów/realizacji potencjalnych zadań dodatkowych – opisać wykorzystanie wybranych dostępnych aplikacji i narzędzi komputerowych – opisywać przedmioty, działania i zjawiska oraz narzędzia pracy związane z czynnościami zawodowymi w języku obcym zawodowym – wykorzystać techniki komputerowe do gromadzenia informacji o przewozie oraz prowadzenia dokumentacji przewozowej – wykorzystywać programy komputerowe wspomagające przewozy – zainstalować aplikację/program przydatny w planowaniu i realizacji zadań transportowych – wykorzystać język obcy zawodowy do pracy z wykorzystaniem programów komputerowych

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika: Słuchacz/uczestnik potrafi:
				– wyjaśnić znacznie przestrzegania zasad ochrony środowiska przy przewozie ładunków
Normalizacja krajowa i międzynarodowa	3	13) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań przewozowych *	1) wymienia cele normalizacji krajowej 2) podaje definicje i cechy normy	– wymienić cele normalizacji krajowej – podać definicje normy – opisać cechy normy – wskazać miejsca znajdowania się norm w środkach transportu drogowego – wyjaśnić cele normalizacji krajowej – wskazać procedury oceny zgodności – uzasadnić potrzebę stosowania procedur w transporcie drogowym – wyjaśnić potrzebę tworzenia definicji i cech norm
Normy i procedury obowiązujące podczas transportu rzeczy	3	13) rozpoznaje właściwe normy i procedury oceny zgodności podczas realizacji zadań przewozowych *	3) rozróżnia oznaczenie normy krajowej i normy międzynarodowej, w tym norm europejskich 4) korzysta ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności	– rozróżniać oznaczenie normy krajowej i normy międzynarodowej, w tym norm europejskich – podać źródła informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności – odczytać wybrane normy stosowane w środkach transportu drogowego – dokonać przeliczeń z norm polskich na inne normy – wyjaśnić oznaczenie normy krajowej i normy międzynarodowej, – korzystać ze źródeł informacji dotyczących norm i procedur oceny zgodności – wyszukać bazy danych zawierające normy – wykorzystać bazy danych norm do realizacji przewozu

* treści (efekty) kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

4.2.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

W przedmiocie stosowane metody powinny zapewnić osiągnięcie celów zaplanowanych w procesie edukacji oraz przygotowanie słuchaczy do pracy w zawodzie technik transportu drogowego, jednocześnie w podstawie Programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego w zakresie kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego wyodrębnionej w zawodzie Technik transportu drogowego 311927 pod tabelą „Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie” znajduje się zapis dotyczący jednostki efektów kształcenia TDR.02.2 Podstawy transportu drogowego o treści: (cyt.): „Wskazana jednostka efektów kształcenia nie jest powtarzana w przypadku, gdy kształcenie zawodowe odbywa się w szkole prowadzącej kształcenie w tym zawodzie.”

Propozycje metod nauczania

Współcześnie dydaktyka akcentuje potrzebę wielostronnego, holistycznego kształcenia. Jednostronne stosowanie nawet nowoczesnych metod nie zapewnia dobrych wyników uczenia się. O doborze metod decydują cele zajęć oraz poziom intelektualny słuchaczy/uczestników i predyspozycje uczącego.

Dla przedmiotu Wprowadzenie do transportu drogowego proponuje się stosować zróżnicowane metody, dobrane do potrzeb i możliwości słuchaczy, umożliwiające opanowanie wymagań programowych. Metody dotyczą kształcenia w formie stacjonarnej, w tym kształcenia na odległość. Zaleca się stosowanie następujących metod:

- metody podające
- wykład informacyjny
- pogadanka
- dyskusja dydaktyczna
- metody problemowe
- forum
- zadanie otwarte
- dokument współdzielony
- burza mózgów
- praca z książką/podręcznikiem
- metoda tekstu przewodniego
- samodzielne wyszukiwanie informacji
- analiza dokumentacji
- wyszukiwanie i odczytywanie norm



- analiza przepisów prawa
- mikronauczanie
- metoda przypadków
- metoda projektu edukacyjnego
- symulacja czynności zawodowych
- symulacja właściwych zachowań zawodowych
- wykład problemowy, z użyciem podręcznika programowego
- metoda projektów
- metoda przewodniego tekstu
- gry dydaktyczne
- metoda sytuacyjna
- film
- metaplan,
- forum
- zadanie otwarte
- dokument współdzielony
- metody eksponujące
- film
- metody praktyczne
- schematy
- opisy
- instrukcje wideo i na stronach HTML
- e-book

- metody programowane
- aplikacje internetowe (Quizizz, Quizlet, Kahoot, Learning App)
- pokaz z objaśnieniem
- obserwacja wykonywanych czynności, w tym w miejscu pracy
- praca na symulatorach zdarzeń drogowych
- pokaz z instruktażem.

Obudowa dydaktyczna

Pomoce dydaktyczne: stanowiska komputerowe, projektor, komputer, przeglądarka internetowa, tablica multimedialna, tablica interaktywna.

Materiały dydaktyczne:

- zasoby internetowe,
- materiały multimedialne (prezentacje),
- filmy edukacyjne (filmy na CD, DVD),
- nagrania audio,
- audiobooki,
- pliki mp3, mp4,
- scenariusze zajęć,
- arkusze ćwiczeń,
- instrukcje do przeprowadzania ćwiczeń,
- książki słuchacza/uczestnika, zeszyty ćwiczeń, książki prowadzącego, nagrania, oprogramowania tablic interaktywnych, karty obrazkowe,
- słowniki,
- wzory dokumentów stosowanych w branży transportu drogowego w języku polskim i obcym,
- zestaw aktów prawnych i regulaminów dotyczących działalności transportowej,
- przepisy prawa właściwe dla stanowiska pracy technika transportu drogowego,

- czasopisma i publikacje branżowe, foldery dotyczące branży transportu drogowego, atlasy, mapy, schematy, wykresy.

Warunki realizacji

Niezbędnie wyposażenie miejsca do realizacji przedmiotu to:

- stanowisko komputerowe dla prowadzącego podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projektorem multimedialnym,
- stanowisko komputerowe (jedno stanowisko dla jednego słuchacza) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym wykonywanie przewozu drogowego osób i rzeczy oraz wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego,
- plansze, foliogramy, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające normy i standardy przewożonych ładunków, opakowania transportowe, przekroje środków transportu drogowego wzory znakowania opakowań ładunków i urządzeń transportu, zasady ładowania i przewozu towarów, wzory dokumentów przewozowych, normy transportowe, zestaw przepisów prawa dotyczących transportu drogowego osób i ładunków, filmy dydaktyczne przedstawiające obsługę podróży w środkach transportu drogowego, obsługę podróży w środkach transportu drogowego podczas sytuacji kryzysowych,
- urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, takie jak: telefon, faks, radiotelefon, CB-radio,
- urządzenie lokalizujące bazujące na elektronicznym systemie nawigacji satelitarnej – (jedno urządzenie w pomieszczeniu),
- dokumentację techniczną środków transportu drogowego oraz ich zespołów i podzespołów, schematy instalacji elektrycznych środków transportu drogowego, normy dotyczące rysunku technicznego, katalogi środków transportu drogowego.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnych form pracy aktywizującej słuchaczy, np. praca w parach/grupach. Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nieprzekraczającej ilości osób zgodnej z właściwymi przepisami prawa, z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (np. w zespołach 3 do 5 osób).

Formy indywidualizacji pracy słuchaczy/uczestników powinny uwzględniać:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb słuchacza/uczestnika,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości słuchacza/uczestnika.

Wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej diagnozy potrzeb rozwoju uczestnika w kontekście specyfiki przedmiotu nauczania (diagnoza posiadanych kompetencji i potrzeb rozwoju uczestnika powinna być wykonana przez zespół prowadzących z udziałem pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego) oraz ustalenie sposobu pracy z uczestnikiem. Dużą uwagę należy zwrócić na uczestników posiadających trudności z uczeniem się. Niemniej ważni są uczestnicy uzdolnieni i szczególnie zainteresowani zawodem, przedmiotem nauczania. Każdy uczestnik posiadający szczególne potrzeby i możliwości powinien mieć określone właściwe dla siebie tempo i zakres pracy w obszarze przedmiotu nauczania z zachowaniem realizacji podstawy programowej.

W trakcie prac ze słuchaczami należy pozostawiać im dodatkowy czas na własne prace związane z realizowanymi celami kształcenia. Dodatkowy czas można poświęcić na indywidualizowanie pracy słuchaczy w zależności od ich możliwości i potrzeb.

Zajęcia należy prowadzić najczęściej metodą ćwiczeń praktycznych oraz stosując metody aktywizujące słuchaczy. W trakcie prac ze słuchaczami należy pozostawiać im dodatkowy czas na własne prace związane z realizowanymi celami kształcenia. Dodatkowy czas należy też poświęcić na indywidualizowanie pracy słuchaczy w zależności od ich możliwości i potrzeb. W czasie prowadzenia zajęć należy stosować zasadę, iż nieudane ćwiczenie też może być wysoko ocenione pod warunkiem, że uczestnik kursu potrafi wyjaśnić przyczyny niepowodzenia oraz wskazać, jak powinno ono przebiegać w prawidłowy sposób. Pozwoli to na indywidualizację prowadzonych działań przez słuchaczy oraz pokaże, iż doświadczenie można zdobyć również poprzez doświadczane niepowodzenia/porażki.

4.2.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych słuchacza/słuchacza proponuje się zastosować:

- karty obserwacji w trakcie wykonywanych ćwiczeń praktycznych, w ocenie należy uwzględnić następujące kryteria merytoryczne oraz ogólne: dokładność wykonanych czynności, samoocenę, czas wykonania zadania.
- test praktyczny z kryteriami oceny zawartymi w karcie obserwacji.

Ewaluacja pracy i osiągniętych rezultatów ma na celu doskonalenie stosowanych metod w celu osiągnięcia założonych celów edukacyjnych.

Do pozyskania danych od słuchaczy/uczestników kursu można zastosować testy oraz kwestionariusze ankietowe, np.:

- test pisemny dla słuchaczy/uczestników,
- kwestionariusz ankietowy skierowany do słuchaczy/uczestników (mający na celu doskonalenie procesu kształcenia i osiągnięcia celów zawartych w programie), może on być wykonany w formie elektronicznej i przekazany poprzez sieć Internet.

W ocenie rezultatów procesu dydaktycznego należy zastosować metody ilościowe – ilu słuchaczy/uczestników uzyska wyniki testu pisemnego powyżej 50% oraz ilu z nich uzyska wynik testu praktycznego powyżej 75%. Metody jakościowe pozwolą zbadać osiągnięcie kwalifikacji przez uczących się w zawodzie oraz ocenę stopnia korelacji celów i treści programu nauczania.

Ponadto strategia przeprowadzanej ewaluacji będzie polegała na analizie danych, którymi są oceny zdobywane przez słuchaczy z wykonanych ćwiczeń, odpowiedzi i testów zaliczeniowych. Zebrane dane mogą zostać poddane analizie ilościowej i jakościowej przy użyciu narzędzi statystyki matematycznej. Uzyskane wyniki pozwolą na określenie, które zagadnienia sprawiają słuchaczom/uczestnikom problemy. W miarę dostrzegania trudności należy zindywidualizować proces nauczania oraz wskazać dodatkowe możliwości poprawy osiągniętych wyników. Spowoduje to podwyższenie, jakości kształcenia i znacząco wpłynie na indywidualne wyniki uzyskiwane przez słuchaczy na egzaminie zewnętrznym. Dodatkowo, w trakcie realizacji procesu kształcenia, ze względu na szybkość zmian techniczno – technologicznych w branży, ewaluacji będzie podlegał również materiał przekazywany.

Ewaluacja znacząco wpłynie na sylwetkę absolwenta kursu i pozwoli mu odnaleźć się na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy.

4.3. Program nauczania dla przedmiotu: Technologia przewozu ładunków

4.3.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Stosowanie procesów i systemów transportowych ładunków
- Przygotowanie planu przebiegu procesu transportowego
- Stosowanie przepisów prawa dotyczące użytkowania środków transportu
- Stosowanie zasad doboru środka transportu do realizacji zadań przewozowych
- Określanie wrażliwości i podatności technicznej ładunków
- Określanie składowych logistycznej funkcji opakowań
- Określanie zakresu odpowiedzialności materialnej, osobistej i solidarnej za powierzone mienie
- Planowanie rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego
- Sporządzanie dokumentacji przewozowej
- Sporządzanie kalkulacji przewozu ładunków
- Stosowanie zasad organizacji przewozu zwierząt
- Organizowanie transportu drogowego rzeczy
- Stosowanie programów komputerowych wspomagających organizację przewozu rzeczy
- Planowanie wykonywanych zadań
- Wprowadzanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych wpływających na poprawę warunków i jakości pracy.

4.3.2 Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to: (słuchacz/uczestnik potrafi)

- analizować powiązania dostaw z klientami, dostawcami oraz podmiotami dystrybucji
- stosować proces przemieszczania ładunków, w tym realizować czynności: wykonawcze, organizacyjne i handlowe

- analizować sieć: drogową, kolejową, lotniczą, tabor pojazdów, stacje obsługi ruchu towarowego, stacje i przystanki postojowe, urządzenia zabezpieczenia ruchu
- stosować mierniki efektywności pracy pojazdu
- określać zadania środków transportu, infrastruktury transportowej, osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie systemu, ustalone zasady i reguły zaplanowanego systemu transportowego
- analizować funkcje magazynów, terminali przeładunkowych i centrów dystrybucji w systemach transportowych
- analizować informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego
- opracować schemat planowania procesu transportowego
- stosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie
- określać zakres wykonywania czynności kontrolnych wobec przemieszczających się środków transportu drogowego
- analizować przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu
- określać obowiązki pracodawcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami
- posługiwać się przepisami prawa podczas użytkowania środków transportu
- stosować środki transportu drogowego ładunków
- dobierać środki transportu drogowego w zależności od przewożonego ładunku
- analizować wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu ładunków na wybór środka transportu
- obliczać podstawowe parametry ładunków, np. objętość użytkową, ładowność, środek ciężkości, obciążenie na oś
- analizować zależność bezpieczeństwa, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu
- analizować wrażliwość przewożonego ładunku na warunki wynikającą z jego masy objętości i kształtu
- analizować wrażliwość ładunków na czynniki biotyczne i abiotyczne
- analizować podatność transportową ładunków
- stosować mierniki efektywności pracy pojazdu
- analizować podatność techniczną ładunków
- dobierać optymalne opakowania towarów

- analizować wrażliwość ładunków na warunki wynikające z masy objętości i kształtu przewożonego towaru
- stosować strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku
- dobierać właściwe oznakowanie ładunku i środka transportu
- stosować oznakowanie ładunku i środka transportu
- analizować zakres odpowiedzialności materialnej
- analizować zapisy listu przewozowego oraz specyfikacji dostawy towaru
- analizować zakres odpowiedzialności przewoźnika za wykonanie usługi przewozowej
- dobierać sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego
- mocować ładunek w zależności od jego rodzaju
- uwzględniać w doborze środka transportu masę, środek ciężkości i siły przyspieszenia działające na ładunek
- dobierać mocowanie w zależności od możliwości przesuwania, przechylenia i przewrócenia ładunku
- określać wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości
- określać elementy składowe dokumentacji pracy środka transportu drogowego
- sporządzać list przewozowy na przewozy krajowe i międzynarodowe
- wypełniać dokumentację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet i świadectwo pochodzenia towarów
- stosować zasady Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonych w Genewie 19 maja 1956 r. (Dz. U. z 1962 r. poz. 238, z późn. zm.)
- stosować akredytywę i dokumenty transakcji handlowych
- stosować zasady terminowości dostaw oraz prawidłowego miejsca dostarczenia ładunku pod wskazany adres
- rozliczać czas pracy oraz materiały eksploatacyjne użyte podczas wykonania usługi
- analizować koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu
- stosować użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków
- posługiwać się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych

- analizować wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon
- analizować wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia
- określać cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji
- stosować przepisy dotyczące przewozu drogowego zwierząt
- stosować środki transportu umożliwiające przewóz zwierząt
- określać warunki uzyskania zezwoleń na przewozy zwierząt
- planować wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie środka transportu do przewozu zwierząt
- sporządzać dokumentację związaną z przewozem zwierząt
- opracować parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku
- planować wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy
- planować wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem
- analizować koszty wykonania usługi transportowej z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu realizowanego na trasach alternatywnych
- przygotować plan działań na każdy dzień transportu
- koordynować zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego
- stosować użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej rzeczy
- wypełniać elektronicznie dokumentację przewozową rzeczy
- stosować użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu rzeczy
- wypełniać elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu rzeczy
- wypełniać elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu zwierząt
- stosować użytkowe programy komputerowe do obsługi przewozu rzeczy
- posługiwać się urządzeniami komputerowymi podczas wykonywania czynności z zakresu przewozu rzeczy
- drukować potwierdzenia wniesionych opłat za wykonany przewóz rzeczy

- dokonać samooceny wykonanej pracy
- monitorować realizację wykonanych zadań
- dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy
- proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy.

4.3.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 7. Materiał nauczania dla przedmiotu: Technologia przewozu ładunków

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
1) Procesy i systemy transportowe ładunków	7	1) omawia procesy i systemy transportowe ładunków	1) wskazuje poszczególne ogniwa w procesach i systemach transportu ładunków oraz analizuje powiązania dostaw z klientami, dostawcami oraz podmiotami dystrybucji 2) omawia proces przemieszczania ładunków, w tym rozróżnia czynności: wykonawcze, organizacyjne i handlowe 3) analizuje sieć: drogową, kolejową, lotniczą, tabor pojazdów, stacje obsługi ruchu towarowego, stacje i przystanki postojowe, urządzenia zabezpieczenia ruchu 4) stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu 5) określa zadania środków transportu, infrastruktury transportowej, osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie systemu, ustalone zasady i reguły zaplanowanego systemu transportowego 6) analizuje funkcje magazynów, terminali przeładunkowych i centrów dystrybucji w systemach transportowych	Słuchacz/uczestnik potrafi: <ul style="list-style-type: none"> – analizować powiązania dostaw z klientami, dostawcami oraz podmiotami dystrybucji – stosować mierniki efektywności pracy pojazdu – określać zadania środków transportu, infrastruktury transportowej, osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie systemu, ustalone zasady i reguły zaplanowanego systemu transportowego – stosować proces przemieszczania ładunków, w tym rozróżnia czynności: wykonawcze, organizacyjne i handlowe – analizować sieć: drogową, kolejową, lotniczą, tabor pojazdów, stacje obsługi ruchu towarowego, stacje i przystanki postojowe, urządzenia zabezpieczenia ruchu – analizować funkcje magazynów, terminali przeładunkowych i centrów dystrybucji w systemach transportowych
2) Plan przebiegu procesu transportowego	6	2) przygotowuje plan przebiegu procesu transportowego	1) analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego 2) opracowuje schemat planowania procesu transportowego 3) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie	<ul style="list-style-type: none"> – stosować przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie – analizować informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego – opracować schemat planowania procesu transportowego – dokonać samooceny wykonanej pracy – monitorować realizację wykonanych zadań

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
3) Przepisów prawa dotyczące użytkowania środków transportu	6	3) charakteryzuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu	1) określa zakres wykonywania czynności kontrolnych wobec przemieszczających się środków transportu drogowego 2) analizuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu 3) określa obowiązki pracodawcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami i zaleceniami wydanymi przez producenta 4) posługuje się przepisami prawa podczas użytkowania środków transportu	– określać zakres wykonywania czynności kontrolnych wobec przemieszczających się środków transportu drogowego – posługiwać się przepisami prawa podczas użytkowania środków transportu – analizować przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu – określać obowiązki pracodawcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami
4) Dobór środka transportu do zadań przewozowych	11	4) omawia zasady doboru środka transportu do realizacji zadań przewozowych	1) wymienia środki transportu drogowego ładunków 2) określa możliwości transportowe poszczególnych rodzajów środków transportu drogowego 3) dobiera środki transportu drogowego w zależności od przewożonego ładunku 4) określa kryteria doboru środków transportu do rodzaju przewozu 5) analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu ładunków na wybór środka transportu 6) oblicza podstawowe parametry ładunków, np. objętość użytkową, ładowność, środek ciężkości, obciążenie na oś 7) określa preferencje wyboru środka transportu 8) omawia zależność bezpieczeństwa, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu	– stosować środki transportu drogowego ładunków – analizować możliwości transportowe poszczególnych rodzajów środków transportu drogowego – dobierać środki transportu drogowego w zależności od przewożonego ładunku – obliczać podstawowe parametry ładunków, np. objętość użytkową, ładowność, środek ciężkości, obciążenie na oś – analizować kryteria doboru środków transportu do rodzaju przewozu – analizować wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu ładunków na wybór środka transportu – stosować zależność bezpieczeństwa, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu – dokonać analizy rozwiązań technicznych i organizacyjnych warunków i jakości pracy – proponować rozwiązania techniczne i organizacyjne mające na celu poprawę warunków i jakości pracy

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
5) Wrażliwość i podatność techniczna ładunków	6	5) określa wrażliwość i podatność techniczną ładunków	1) określa wrażliwość przewożonego ładunku na warunki wynikającą z jego masy objętości i kształtu 2) określa wrażliwość ładunków na czynniki biotyczne i abiotyczne 3) określa podatność transportową ładunków 4) stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu 5) określa podatność techniczną ładunków	– analizować wrażliwość przewożonego ładunku na warunki wynikającą z jego masy objętości i kształtu – analizować podatność techniczną ładunków – analizować wrażliwość ładunków na czynniki biotyczne i abiotyczne – analizować podatność transportową ładunków – stosować mierniki efektywności pracy pojazdu
6) Składowe logistycznej funkcji opakowań	12	6) określa składowe logistycznej funkcji opakowań	1) podaje produkcyjne, marketingowe, użytkowe, logistyczne funkcje opakowań 2) rozróżnia rodzaje kodów kreskowych stosowanych w dystrybucji 3) podaje efekty stosowania kodów kreskowych w dystrybucji 4) rozróżnia opakowania ze względu na rodzaj materiału, formę konstrukcyjną, podatność na składanie i rozbieranie oraz przeznaczenie 5) dobiera optymalne opakowania towarów 6) określa wrażliwość ładunków na warunki wynikające z masy objętości i kształtu przewożonego towaru 7) określa strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku 8) dobiera właściwe oznakowanie ładunku i środka transportu 9) stosuje oznakowanie ładunku i środka transportu	– analizować rodzaje kodów kreskowych stosowanych w dystrybucji – analizować efekty stosowania kodów kreskowych w dystrybucji – analizować wrażliwość ładunków na warunki wynikające z masy objętości i kształtu przewożonego towaru – stosować strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku – stosować oznakowanie ładunku i środka transportu – analizować produkcyjne, marketingowe, użytkowe, logistyczne funkcje opakowań – dobierać optymalne opakowania towarów – dobierać właściwe oznakowanie ładunku i środka transportu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
7) Odpowiedzialność za powierzone mienie	8	7) określa zakres odpowiedzialności materialnej, osobistej i solidarnej za powierzone mienie	1) analizuje zakres odpowiedzialności materialnej 2) określa termin składania reklamacji 3) wyjaśnia przesłanki ponoszenia przez kierowcę odpowiedzialności karnej za wykonany przewóz 4) analizuje zapisy listu przewozowego oraz specyfikacji dostawy towaru 5) wskazuje zachowania kierowcy w czasie wykonywania przewozu drogowego w kontekście odpowiedzialności przewoźnika 6) analizuje zakres odpowiedzialności przewoźnika za wykonanie usługi przewozowej	– analizować zakres odpowiedzialności materialnej – analizować zapisy listu przewozowego oraz specyfikacji dostawy towaru – stosować właściwe zachowania kierowcy w czasie wykonywania przewozu drogowego w kontekście odpowiedzialności przewoźnika – analizować zakres odpowiedzialności przewoźnika za wykonanie usługi przewozowej – określać termin składania reklamacji
8) Rozmieszczenie ładunków	8	8) planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu drogowego	1) dobiera sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego 2) wyjaśnia potrzebę mocowania ładunku w zależności od jego rodzaju 3) uwzględnia w doborze środka transportu masę, środek ciężkości i siły przyspieszenia działające na ładunek 4) masę, środek ciężkości i siły przyspieszenia działające na ładunek 5) dobiera mocowanie w zależności od możliwości przesuwania, przechylenia i przewrócenia ładunku 6) określa wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości	– dobierać sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego – mocować ładunek w zależności od jego rodzaju – uwzględniać w doborze środka transportu masę, środek ciężkości i siły przyspieszenia działające na ładunek – dobierać mocowanie w zależności od możliwości przesuwania, przechylenia i przewrócenia ładunku – określać wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
9) Dokumentacja przewozowa	10	9) sporządza dokumentację przewozową	<ol style="list-style-type: none"> 1) omawia zasady Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonych w Genewie 19 maja 1956 r. (Dz. U. z 1962 r. poz. 238, z późn. zm.) 2) określa elementy składowe dokumentacji pracy środka transportu drogowego 3) sporządza list przewozowy na przewozy krajowe i międzynarodowe 4) rozróżnia dokumentację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet i świadectwo pochodzenia towarów 5) rozpoznaje akredytywę i dokumenty transakcji handlowych 6) omawia zasady terminowości dostaw oraz prawidłowego miejsca dostarczenia ładunku pod wskazany adres 7) rozlicza czas pracy oraz materiały eksploatacyjne użyte podczas wykonania usługi 	<ul style="list-style-type: none"> – stosować zasady Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonych w Genewie 19 maja 1956 r. (Dz. U. z 1962 r. poz. 238, z późn. zm.) – wypełniać dokumentację pracy środka transportu drogowego – rozliczać czas pracy oraz materiały eksploatacyjne użyte podczas wykonania usługi – sporządzać list przewozowy na przewozy krajowe i międzynarodowe – rozróżniać dokumentację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet i świadectwo pochodzenia towarów – stosować zasady terminowości dostaw oraz prawidłowego miejsca dostarczenia ładunku pod wskazany adres
10) Kalkulacja przewozu ładunków	12	10) sporządza kalkulację przewozu ładunków	<ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu 2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków 3) posługuje się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych 4) analizuje wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon 	<ul style="list-style-type: none"> – posługiwać się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych – analizować wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia – określać cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji – analizować koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
			5) analizuje wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia 6) określa cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji	<ul style="list-style-type: none"> – stosować użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków – analizować wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon
11) Przewóz zwierząt	10	11) charakteryzuje zasady organizacji przewozu zwierząt	1) omawia przepisy dotyczące przewozu drogowego zwierząt 2) wymienia środki transportu umożliwiające przewóz zwierząt 3) określa warunki uzyskania zezwoleń na przewozy zwierząt 4) planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie środka transportu do przewozu zwierząt 5) wskazuje warunki i tryb uzyskania certyfikatów w międzynarodowym transporcie drogowym zwierząt 6) podaje wymagania wobec kierowców wykonujących przewóz drogowy zwierząt 7) sporządza dokumentację związaną z przewozem zwierząt	<ul style="list-style-type: none"> – stosować przepisy dotyczące przewozu drogowego zwierząt – stosować środki transportu umożliwiające przewóz zwierząt – planować wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie środka transportu do przewozu zwierząt – sporządzać dokumentację związaną z przewozem zwierząt – odczytać bezbłędnie interpretacje wszystkich znaków drogowych – przekazać w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach w języku obcym – analizować znaczenie wybranych oznaczeń i znaków UE
12) Transport drogowy rzeczy	12	12) organizuje transport drogowy rzeczy	1) opracowuje parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku 2) planuje wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy 3) uzasadnia wybór trasy przejazdu oraz wskazuje trasy alternatywne	<ul style="list-style-type: none"> – opracować parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku – planować wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy – planować wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
			4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem 5) analizuje koszty wykonania usługi transportowej z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu realizowanego na trasach alternatywnych 6) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu 7) koordynuje zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego	<ul style="list-style-type: none"> – analizować koszty wykonania usługi transportowej z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu realizowanego na trasach alternatywnych – przygotować plan działań na każdy dzień transportu – koordynować zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego
13) Programy komputerowe w przewozie rzeczy	12	13) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu rzeczy	1) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu rzeczy 2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej rzeczy 3) wypełnia elektronicznie dokumentację przewozową rzeczy 4) stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu rzeczy 5) wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu rzeczy 6) wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu zwierząt 7) stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi przewozu rzeczy 8) posługuje się urządzeniami komputerowymi podczas wykonywania czynności z zakresu przewozu rzeczy 9) drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za wykonany przewóz rzeczy	<ul style="list-style-type: none"> – wypełniać elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu rzeczy – wypełniać elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu zwierząt – stosować użytkowe programy komputerowe do obsługi przewozu rzeczy – posługiwać się urządzeniami komputerowymi podczas wykonywania czynności z zakresu przewozu rzeczy – drukować potwierdzenia wniesionych opłat za wykonany przewóz rzeczy – stosować użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej rzeczy – wypełniać elektronicznie dokumentację przewozową rzeczy – stosować użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu rzeczy

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

4.3.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

W przedmiocie stosowane metody powinny zapewnić osiągnięcie celów zaplanowanych w procesie edukacji oraz przygotowanie słuchaczy do prowadzenia pojazdów mechanicznych i pracy w zawodzie technik transportu drogowego, jak również:

- przygotowanie do wykonywania zadań zawodowych technika transportu drogowego wymaga od uczącego: opanowania wiedzy w zakresie aktualnych przepisów ruchu drogowego,
- przygotowania do efektywnego wykorzystania uzyskanej wiedzy w praktyce,
- opanowanie przepisów ruchu drogowego w zakresie umożliwiającym przystąpienie do egzaminów,
- opanowanie czynności manualnych niezbędnych w realizacji czynności zawodowych technika transportu drogowego,
- przygotowanie do egzaminu kwalifikacji wstępnej w części teoretycznej,
- doskonalenie umiejętności językowych koniecznych w realizacji zadań technika transportu drogowego,
- kształtowania motywacji wewnętrznej,
- odkrywania predyspozycji zawodowych.

Propozycje metod nauczania

- wykład informacyjny
- wykład problemowy
- pogadanka,
- ćwiczenia praktyczne
- inscenizacja
- film dydaktyczny
- prelekcja
- pokaz z objaśnieniem

- pokaz z instruktażem
- obserwacja wykonywanych czynności
- samodzielne wyszukiwanie informacji
- praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania
- ćwiczenia laboratoryjne
- doświadczanie próbek pracy
- praca na symulatorze jazdy i/lub pojazdach
- metoda tekstu przewodniego
- metoda projektów
- metoda przypadków
- metoda sytuacyjna
- metoda tekstu przewodniego
- metoda projektu edukacyjnego
- testy jednokrotnego wyboru
- testy wielokrotnego wyboru
- gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne).

Obudowa dydaktyczna

Pomoce dydaktyczne: stanowiska komputerowe, projektor, komputer, przeglądarka internetowa, tablica multimedialna, tablica interaktywna.

Materiały dydaktyczne:

- zasoby internetowe,
- materiały multimedialne (prezentacje),
- filmy edukacyjne (filmy na CD, DVD),
- nagrania audio,

- audiobooki,
- pliki mp3, mp4,
- scenariusze zajęć,
- arkusze ćwiczeń,
- instrukcje do przeprowadzania ćwiczeń,
- książki słuchacza/uczestnika, zeszyty ćwiczeń, książki prowadzącego, nagrania, oprogramowania tablic interaktywnych, karty obrazkowe,
- słowniki,
- wzory dokumentów stosowanych w branży transportu drogowego w języku polskim i obcym,
- zestaw aktów prawnych i regulaminów dotyczących działalności transportowej,
- przepisy prawa właściwe dla stanowiska pracy technika transportu drogowego,
- czasopisma i publikacje branżowe, foldery dotyczące branży transportu drogowego, atlasy, mapy, schematy, wykresy.

Warunki realizacji

Kształcenie w ramach przedmiotu powinno odbywać się w pracowni wyposażonej w:

- stanowisko komputerowe dla prowadzącego podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projektorem multimedialnym,
- stanowisko komputerowe (jedno stanowisko dla jednego słuchacza) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym wykonywanie przewozu drogowego osób i rzeczy oraz wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego,
- plansze, foliogramy, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające normy i standardy przewożonych ładunków, opakowania transportowe, przekroje środków transportu drogowego wzory znakowania opakowań ładunków i urządzeń transportu, zasady ładowania i przewozu towarów, wzory dokumentów przewozowych, normy transportowe, zestaw przepisów prawa dotyczących transportu drogowego osób i ładunków, filmy dydaktyczne przedstawiające obsługę podróży w środkach transportu drogowego, obsługę podróży w środkach transportu drogowego podczas sytuacji kryzysowych,
- urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, takie jak: telefon, faks, radiotelefon, CB-radio,
- urządzenie lokalizujące bazujące na elektronicznym systemie nawigacji satelitarnej – (jedno urządzenie w pracowni),
- zestaw pierwszej pomocy wraz z dokumentacją udzielania pomocy poszkodowanym i postępowania w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnych form pracy aktywizującej słuchaczy, np. praca w parach/grupach. Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nieprzekraczającej ilości osób zgodnej z właściwymi przepisami prawa, z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (np. w zespołach 3 do 5 osób).

W trakcie prac ze słuchaczami należy pozostawiać im dodatkowy czas na własne prace związane z realizowanymi celami kształcenia. Dodatkowy czas można poświęcić na indywidualizowanie pracy słuchaczy w zależności od ich możliwości i potrzeb. Należy wskazać uczestnikom kursu zestaw podstaw prawnych i przydatnej literatury do wykorzystania w edukowaniu się.

Formy indywidualizacji pracy słuchaczy/uczestników powinny uwzględniać:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb słuchacza/uczestnika,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości słuchacza/uczestnika.

Wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej diagnozy potrzeb rozwoju uczestnika w kontekście specyfiki przedmiotu nauczania (diagnoza posiadanych kompetencji i potrzeb rozwoju uczestnika powinna być wykonana przez zespół prowadzących z udziałem pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego) oraz ustalenie sposobu pracy z uczestnikiem. Dużą uwagę należy zwrócić na uczestników posiadających trudności z uczeniem się. Niemniej ważni są uczestnicy uzdolnieni i szczególnie zainteresowani zawodem, przedmiotem nauczania. Każdy uczestnik posiadający szczególne potrzeby i możliwości powinien mieć określone właściwe dla siebie tempo i zakres pracy w obszarze przedmiotu nauczania z zachowaniem realizacji podstawy programowej.

Należy zaważyć jednocześnie, iż efektywność procesu kształcenia jest zależna między innymi od:

- stosowanych przez prowadzącego metod pracy i środków dydaktycznych,
- zaangażowania i motywacji wewnętrznej słuchaczy,
- warunków technicznych – dydaktycznych prowadzenia procesu nauczania.

4.3.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń, zadań i/lub projektów. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych słuchacza/słuchacza proponuje się zastosować:

- karty obserwacji w trakcie wykonywanych ćwiczeń praktycznych, w ocenie należy uwzględnić następujące kryteria merytoryczne oraz ogólne: dokładność wykonanych czynności, samoocenę, czas wykonania zadania.
- test praktyczny z kryteriami oceny zawartymi w karcie obserwacji,
- testy z wykorzystaniem programów komputerowych adekwatne do przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

Ostateczną weryfikacją będzie zdanie przez każdego uczestnika egzaminu wewnętrznego i możliwość przystąpienia do egzaminu zewnętrznego, do którego słuchacze będą właściwie przygotowani.

4.4. Program nauczania dla przedmiotu: Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E

4.4.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Stosowanie przepisów prawa dotyczących ruchu drogowego i kierujących pojazdami
- Prowadzenie zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E
- Wykonywanie czynności związanych z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E
- Wykonywanie czynności kontrolno-obsługowych zespołu pojazdów
- Przestrzeganie zasad kultury osobistej i etyki zawodowej
- Dobieranie osób do wykonania przydzielonych zadań.

4.4.2 Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to (słuchacz/uczestnik potrafi):

- określać rodzaje uprawnień do kierowania pojazdami
- stosować zasady ruchu drogowego w czasie kierowania pojazdem
- interpretować znaczenie nadawanych sygnałów drogowych
- rozpoznać znaki drogowe pionowe i poziome
- stosować się do oznakowania poziomego i pionowego dróg
- przewidywać skutki zachowań innych uczestników ruchu drogowego
- przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym
- omawiać zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym
- wykonywać manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem zespołu pojazdów
- prowadzić bezpiecznie zespół pojazdów w ruchu drogowym, stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków:
- ruchu drogowego

- atmosferycznych natężenia ruchu
- stosować zasady jazdy defensywnej
- stosować zasady optymalizacji zużycia paliwa
- określać zagrożenia związane z ruchem drogowym
- stosować zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych
- sprawdzać stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego
- określać czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E
- sprawdzać mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy istotne dla jej załadunku, sposób zabezpieczenia ładunku
- sprzęgać przyczepę z pojazdem silnikowym
- rozprzęgać przyczepę z pojazdem silnikowym
- zmieniać biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy
- przestrzegać zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów
- korzystać z momentu obrotowego silnika podczas hamowania
- stosować hamowanie silnikiem
- oznakować zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku
- wyjaśniać zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych
- przeprowadzać obsługę codzienną zespołu pojazdów
- przeprowadzać obsługę sezonową zespołu pojazdów
- wykonać obsługę techniczną zespołu pojazdów
- przeprowadzać obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów
- stosować kryteria eksploatacji zespołu pojazdów
- wykonać czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy
- stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy

- przyjąć odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe
- oceniać przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania
- rozdzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu.

4.4.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 8. Materiał nauczania dla przedmiotu: Podstawy kierowania pojazdami w kategorii C+E

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
1) Przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego i kierujących pojazdami	5	1) stosuje przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego i kierujących pojazdami	1) określa rodzaje uprawnień do kierowania pojazdami 2) stosuje zasady ruchu drogowego w czasie kierowania pojazdem 3) interpretuje znaczenie nadawanych sygnałów drogowych 4) rozpoznaje znaki drogowe pionowe i poziome 5) stosuje się do oznakowania poziomego i pionowego dróg 6) przewiduje skutki zachowań innych uczestników ruchu drogowego 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym 8) omawia zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym	Słuchacz/uczestnik potrafi: – określać rodzaje uprawnień do kierowania pojazdami – rozpoznać znaki drogowe pionowe i poziome – stosować się do oznakowania poziomego i pionowego dróg – przewidywać skutki zachowań innych uczestników ruchu drogowego – omawiać zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym – stosować zasady ruchu drogowego w czasie kierowania pojazdem – interpretować znaczenie nadawanych sygnałów drogowych – przestrzegać zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
2) Prowadzenie zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	6	2) prowadzi zespół pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	1) wykonuje manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem zespołu pojazdów 2) prowadzi bezpiecznie zespół pojazdów w ruchu drogowym, stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków: a) ruchu drogowego b) atmosferycznych c) natężenia ruchu 3) stosuje zasady jazdy defensywnej 4) stosuje zasady optymalizacji zużycia paliwa 5) określa zagrożenia związane z ruchem drogowym 6) stosuje zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych	<ul style="list-style-type: none"> – wykonywać manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem zespołu pojazdów – stosować zasady jazdy defensywnej – stosować zasady optymalizacji zużycia paliwa – stosować zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych – prowadzić bezpiecznie zespół pojazdów w ruchu drogowym, stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków: ruchu drogowego, atmosferycznych, natężenia ruchu – określać zagrożenia związane z ruchem drogowym
3) Obsługa i prowadzenie zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	12	3) wykonuje czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	1) sprawdza stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego 2) określa czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E 3) sprawdza mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy istotne dla jej załadunku, sposób zabezpieczenia ładunku 4) sprzęga przyczepę z pojazdem silnikowym 5) rozprzega przyczepę z pojazdem silnikowym 6) zmienia biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy 7) przestrzega zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów 8) korzysta z momentu obrotowego silnika podczas hamowania	<ul style="list-style-type: none"> – sprawdzać stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego – sprawdzać mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy istotne dla jej załadunku, sposób zabezpieczenia ładunku – zmieniać biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy – przestrzegać zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów – korzystać z momentu obrotowego silnika podczas hamowania – stosować hamowanie silnikiem – określać czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E – sprzęgać przyczepę z pojazdem silnikowym – rozprzegać przyczepę z pojazdem silnikowym – oznakować zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
			9) stosuje hamowanie silnikiem 10) oznakowuje zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku 11) wyjaśnia zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych	– wyjaśniać zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych – oceniać przydatność poszczególnych członków zespołu do wykonania zadania – rozdzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu
4) Czynności kontrolno-obługowe zespołu pojazdów	7	4) wykonuje czynności kontrolno-obługowe zespołu pojazdów	1) przeprowadza obsługę codzienną zespołu pojazdów 2) przeprowadza obsługę sezonową zespołu pojazdów 3) wykonuje obsługę techniczną zespołu pojazdów 4) przeprowadza obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów 5) stosuje kryteria eksploatacji zespołu pojazdów 6) wykonuje czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy	– przeprowadzać obsługę codzienną zespołu pojazdów – przeprowadzać obsługę sezonową zespołu pojazdów – przeprowadzać obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów – wykonać obsługę techniczną zespołu pojazdów – stosować kryteria eksploatacji zespołu pojazdów – wykonać czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy – stosować zasady kultury osobistej i ogólnie przyjęte normy zachowania w środowisku pracy – przyjąć odpowiedzialność za powierzone informacje zawodowe

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

4.4.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

W przedmiocie stosowane metody powinny zapewnić osiągnięcie celów zaplanowanych w procesie edukacji oraz przygotowanie słuchaczy do pracy w zawodzie technik transportu drogowego.

Propozycje metod nauczania

- dyskusja problemowa
- pokaz z instruktażem

- pokaz z objaśnieniem
- metoda projektu edukacyjnego
- metoda przypadków
- metoda sytuacyjna
- inscenizacja
- mikronauczanie
- praca na symulatorach jazdy (np. symulator dachowania, symulator zderzeń)
- praca na symulatorach zdarzeń drogowych
- ćwiczenia praktyczne jazdy
- jazda na trolejach
- jazda na torach szkoleniowych, z wykorzystaniem płyt poślizgowych oraz wzniesień treningowych „suchych” i „mokrych”
- próbki pracy
- metoda analizy przypadków
- metoda tekstu przewodniego
- obserwacja wykonywanych czynności, w tym w miejscu pracy
- analiza przepisów prawa
- analiza dokumentów
- ćwiczenia praktyczne na i z manekinem w warunkach zbliżonych do warunków realizacji zadań zawodowych
- ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem AED w warunkach symulacji zdarzeń drogowych/zawodowych.

Obudowa dydaktyczna

Pomoce dydaktyczne: stanowiska komputerowe, projektor, komputer, przeglądarka internetowa, tablica multimedialna, tablica interaktywna.

Materiały dydaktyczne:

- zasoby internetowe,
- materiały multimedialne (prezentacje),

- filmy edukacyjne (filmy na CD, DVD),
- nagrania audio,
- audiobooki,
- pliki mp3, mp4,
- scenariusze zajęć,
- arkusze ćwiczeń,
- instrukcje do przeprowadzania ćwiczeń,
- książki słuchacza/uczestnika, zeszyty ćwiczeń, książki prowadzącego, nagrania, oprogramowania tablic interaktywnych, karty obrazkowe,
- słowniki,
- wzory dokumentów stosowanych w branży transportu drogowego w języku polskim i obcym,
- zestaw aktów prawnych i regulaminów dotyczących działalności transportowej,
- przepisy prawa właściwe dla stanowiska pracy technika transportu drogowego,
- czasopisma i publikacje branżowe, foldery dotyczące branży transportu drogowego, atlasy, mapy, schematy, wykresy.

Warunki realizacji

Zajęcia powinny odbywać się w pracowni ruchu drogowego wyposażonej w:

- stanowisko komputerowe dla prowadzącego podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym,
- stanowiska komputerowe dla słuchaczy (jedno stanowisko dla jednego słuchacza) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego, program do nauki znaków drogowych i testów na prawo jazdy,
- plansze, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające budowę pojazdów samochodowych, znaki drogowe, sytuacje ruchowe, wypadki drogowe.
- urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, takie jak: telefon, faks, radiotelefon, CB-radio,
- urządzenie lokalizujące bazujące na elektronicznym systemie nawigacji satelitarnej – (jedno urządzenie w pracowni),
- zestaw pierwszej pomocy wraz z dokumentacją udzielania pomocy poszkodowanym i postępowania w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.
- inne wyposażenie odpowiednie do realizacji założonych efektów kształcenia.

Ponadto jednostka kształcąca zapewnia słuchaczowi dostęp do samochodu ciężarowego lub symulatora samochodu ciężarowego.

Pojazd z przyczepą spełniający wymagania dla pojazdów, na których może odbywać się egzamin na prawo jazdy kat. C, E i/lub symulatory umożliwiające naukę i doskonalenie jazdy.

Plac manewrowy, który powinien umożliwiać, przez trwałe wyznaczenie odpowiednich stanowisk, wykonanie każdego z zadań egzaminacyjnych przewidzianych do wykonania na placu manewrowym na egzaminie państwowym dla prawa jazdy kategorii C, E.

W miarę możliwości organizatora KKZ i potrzeb uczestników zajęć można prowadzić zajęcia na innych pojazdach, które można samodzielnie prowadzić po uzyskaniu prawa jazdy kat. C, E.

Plac manewrowy przeznaczony do jazdy w warunkach specjalnych powinien posiadać:

- co najmniej jedną płytę poślizgową prostokątną;
- płytę poślizgową stanowiącą co najmniej wycinek pierścienia o kącie rozwarcia nie mniejszym niż 120 stopni;
- tor szkoleniowy.

Zajęcia należy prowadzić najczęściej metodą ćwiczeń praktycznych, symulacji zachowań i doświadczania pracy oraz stosując metody aktywizujące słuchaczy. Z uwagi na bezpieczeństwo słuchaczy zajęcia powinny być prowadzone w grupach nie większych niż 16 osób, a podczas wykonywania ćwiczeń słuchacze powinni pracować w grupach max. 2-osobowych. W trakcie prac ze słuchaczami należy pozostawiać im dodatkowy czas na własne prace związane z realizowanymi celami kształcenia. Dodatkowy czas należy też poświęcić na indywidualizowanie pracy słuchaczy w zależności od ich możliwości i potrzeb.

Formy indywidualizacji pracy słuchaczy/uczestników powinny uwzględniać:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb słuchacza/uczestnika,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości słuchacza/uczestnika,
- naukę jazdy w zakresie kategorii C+E zgodnie z przepisami dotyczącymi kierujących pojazdami.

Wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej diagnozy potrzeb rozwoju uczestnika w kontekście specyfiki przedmiotu nauczania (diagnoza posiadanych kompetencji i potrzeb rozwoju uczestnika powinna być wykonana przez zespół prowadzących z udziałem pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego) oraz ustalenie sposobu pracy z uczestnikiem. Dużą uwagę należy zwrócić na uczestników posiadających trudności z uczeniem się. Niemniej ważni są uczestnicy uzdolnieni i szczególnie zainteresowani zawodem, przedmiotem nauczania. Każdy uczestnik posiadający szczególne potrzeby i możliwości powinien mieć określone właściwe dla siebie tempo i zakres pracy w obszarze przedmiotu nauczania z zachowaniem realizacji podstawy programowej.

W czasie prowadzenia zajęć w pracowni należy stosować zasadę, iż nieudane ćwiczenie też może być wysoko ocenione pod warunkiem, iż słuchacz/uczestnik potrafi wyjaśnić przyczyny niepowodzenia oraz wskazać jak powinno ono przebiegać w prawidłowy sposób. Pozwoli to na indywidualizację prowadzonych działań przez słuchaczy oraz pokaże, iż doświadczenie można zdobyć nie tylko poprzez udane doświadczenia. Przypadki trudne można rozpatrywać z całą grupą wskazując właściwe i możliwe rozwiązania zgodne z prawem oraz zasadami pracy technika transportu drogowego. W przypadku nauki jazdy należy wykorzystać wszelkie możliwe sytuacje

pomagające uczestnikom kursu na opanowanie i podnoszenie swoich umiejętności i kompetencji oraz kształtowanie cech wolicjonalnych niezbędnych w realizacji zadań zawodowych w pracy technika transportu drogowego.

W przypadku ćwiczeń jazdy na miejscu przeznaczonym jazdy w warunkach specjalnych i z wykorzystaniem:

- symulatorów zdarzeń drogowych
- symulatorów jazdy (np. symulator dachowania, symulator zderzeń)
- jazd na trolejach.

Należy zachowywać bezwzględną odpowiedzialność oraz zasady ograniczonego zaufania i szczególnie uważnej obserwacji. Osoby nie biorące udziału bezpośredniego w ćwiczenia (uczestnicy kursu) powinny obserwować zachowania pojazdu i ćwiczącego celem internalizacji zachowań i późniejszej implementacji ich w swoim rozwoju.

4.4.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych słuchacza proponuje się zastosować:

- karty obserwacji w trakcie wykonywanych ćwiczeń praktycznych, w ocenie należy uwzględnić następujące kryteria merytoryczne oraz ogólne: dokładność wykonanych czynności, samoocenę, czas wykonania zadania,
- test praktyczny z kryteriami oceny określonymi w karcie obserwacji.

Strategia przeprowadzanej ewaluacji będzie polegała na analizie danych, którymi są oceny zdobywane przez słuchaczy z wykonanych ćwiczeń, odpowiedzi i testów zaliczeniowych. Zebrane dane mogą zostać poddane analizie ilościowej i jakościowej przy użyciu narzędzi statystyki matematycznej. Uzyskane wyniki pozwolą na określenie, które zagadnienia sprawiają słuchaczom/uczestnikom problemy. W miarę dostrzegania trudności należy zindywidualizować proces nauczania oraz wskazać dodatkowe możliwości poprawy osiąganych wyników. Spowoduje to podwyższenie jakości kształcenia i znacząco wpłynie na indywidualne wyniki uzyskiwane przez słuchaczy na egzaminie zewnętrznym. Dodatkowo, w trakcie realizacji procesu kształcenia, ze względu na szybkość zmian techniczno – technologicznych w branży, ewaluacji będzie podlegać również materiał przekazywany. Ewaluacja znacząco wpłynie na sylwetkę absolwenta kursu i pozwoli mu odnaleźć się na dynamicznie zmieniającym się rynku pracy.

Ostatecznym potwierdzeniem nabycia wiedzy, umiejętności i prawidłowych postaw w tej części KKZ będzie przystąpienie absolwenta do egzaminu zewnętrznego na prawo jazdy i uzyskanie tego dokumentu.

Test egzaminów wewnętrznych określa organizator kursu, powinien on być zbliżony do testu kwalifikacyjnego dotyczący kwalifikacji wstępnej oraz kwalifikacji wstępnej przyspieszonej, który – zgodnie z właściwymi przepisami prawa – obejmuje:

- test podstawowy składający się z 20 pytań w zakresie tematów realizowanych dla części podstawowej kursu kwalifikacyjnego oraz
- test specjalistyczny składający się z 10 pytań w zakresie tematów realizowanych dla części specjalistycznej kursu kwalifikacyjnego odpowiednio dla prawa jazdy kategorii C, C+E, C1 i C1+E albo prawa jazdy kategorii D, D+E, D1 i D1+E.

Pytanie testowe posiada wyłącznie jedną prawidłową odpowiedź.

Należy obserwować zachowania uczestników kursu w czasie jazdy zarówno na placu manewrowym, na torze przeszkód (w tym na płytach poślizgowych i wzniesieniach „suchym” i „mokrym”) oraz w jeździe miejskiej. Uczestnik powinien wykonać – adekwatnie jak na egzaminie zewnętrznym – zadania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z wymaganiami obowiązującym, zdając egzamin wewnętrzny.

Ewaluacja ma na celu doskonalenie stosowanych metod w celu osiągnięcia założonych celów edukacyjnych.

Do pozyskania danych od słuchaczy można zastosować testy oraz kwestionariusze ankietowe, np.:

- test pisemny dla słuchaczy,
- testy elektroniczne adekwatne do wykonywanych w trakcie egzaminów zewnętrznych z wykorzystaniem narzędzi komputerowych i sieci Internet,
- test praktyczny dla słuchaczy,
- kwestionariusz ankietowy skierowany do słuchaczy (mający na celu doskonalenie procesu kształcenia i osiągnięcia celów zawartych w programie).

W ocenie rezultatów procesu dydaktycznego należy zastosować metody ilościowe – ilu słuchaczy uzyska wyniki testu pisemnego powyżej 50% oraz ilu słuchaczy uzyska wynik testu praktycznego powyżej 75%. Metody jakościowe pozwolą zbadać osiągnięcie kwalifikacji przez uczących się w zawodzie oraz ocenę stopnia korelacji celów i treści programu nauczania.

W trakcie egzaminu wewnętrznego praktycznego instruktor nauki jazdy (osoba przeprowadzająca egzamin) musi zwracać szczególną uwagę na następujące elementy:

- a) sposób wykonywania manewrów na drodze,
- b) zachowanie wobec innych uczestników ruchu drogowego,
- c) umiejętność oceny potencjalnych lub rzeczywistych zagrożeń na drodze
- d) skuteczność reagowania w przypadku powstania zagrożenia,
- e) sposób używania mechanizmów sterowania pojazdem,
- f) umiejętność zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich użytkowników dróg, w szczególności najsłabszych i najbardziej narażonych, przez wykazywanie należytego szacunku dla innych.

Są to elementy kluczowe w zdaniu egzaminu na prawo jazdy. Egzamin wewnętrzny przeprowadzany jest w Ośrodku Szkolenia Kierowców i przeprowadza go instruktor nauki jazdy.

4.5. Program nauczania dla przedmiotu: Technologia transportu drogowego osób

4.5.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Charakteryzowanie cech transportu drogowego osób
- Określanie czynników wpływających na wybór środka transportu
- Sporządzanie dokumentacji związanej z obsługą podróżnych
- Organizuje transport drogowy osób
- Obsługiwanie pasażerów korzystających ze środków transportu drogowego na liniach regularnych
- Stosowanie programów komputerowych wspomagających organizację przewozu osób
- Stosowanie metod i technik rozwiązywania problemów
- Kierowanie wykonaniem przydzielonych zadań

4.5.2 Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to: (słuchacz/uczestnik potrafi)

- określać cechy transportu drogowego osób w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa transportowego
- charakteryzować przewóz różnych grup osób
- rozróżniać środki transportu do przewozu osób w zależności od liczby pasażerów
- wskazać zadania przewoźnika
- analizować wybór transportu okazjonalnego, regularnego, regularnego specjalnego lub na potrzeby własne przewozu osób
- analizować wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu osób na wybór środka transportu
- obliczać podstawowe parametry przewozowe osób
- określać oczekiwania klientów
- wskazać zależność czasu, prędkości i niezawodności podczas przewozu osób

- analizować łatwość zakupu biletu, możliwość wypoczynku podczas podróży, wyboru odpowiedniego standardu przystanków
- analizować wpływ informacji, łatwości wsiadania i wysiadania oraz kultury obsługi na jakość świadczonej usługi
- uzasadniać pewność wykonania usługi transportowej
- omawiać zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu
- charakteryzować dokumentację związaną z obsługą podróżnych
- tworzyć dokumenty dotyczące obsługi podróżnych
- korzystać z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów
- przygotować oferty usług dla podróżnych
- przestrzegać norm i stosować przepisy prawa dotyczące obsługi podróżnych
- przygotować materiały informacyjne dla podróżnych
- udzielać informacji podróżnym
- obsługiwać pasażerów zgodnie z obowiązującymi procedurami, także w sytuacjach kryzysowych
- podejmować działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki
- opracować parametry środków transportu umożliwiających przewóz osób
- planować wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób
- uzasadniać wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób
- planować wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych
- analizować alternatywne trasy przejazdu z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka
- analizować koszty wykonania usługi transportowej
- przygotować plan działań na każdy dzień transportu
- ubezpieczać przewóz osób
- określać obowiązki wobec pasażera wynikające z zawartej umowy
- przygotować dokumenty transportowe



- wymieniać obowiązki przewoźnika
- omawiać obowiązki kierowcy wobec pasażerów
- charakteryzować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób
- wykorzystać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób
- stosować użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej
- stosować użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu
- stosować użytkowe programy komputerowe do obsługi pasażerów
- posługiwać się kasą fiskalną
- drukować potwierdzenia wniesionych opłat za przejazd
- opisywać sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania
- wskazywać na wybranym przykładzie metody i techniki rozwiązywania problemu
- formułować zasady wzajemnej pomocy
- wydawać dyspozycję osobom wykonującym poszczególne zadania
- opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania według przyjętych standardów
- opracowywać plan pracy zespołu
- rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole
- przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu
- organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań
- kierować wykonywaniem przydzielonych zadań
- wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań
- stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań
- monitorować wykonanie zadań.

4.5.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 9. Materiał nauczania dla przedmiotu: Technologia transportu drogowego osób

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
1) Charakterystyka transportu drogowego	13	1) charakteryzuje cechy transportu drogowego osób	1) określa cechy transportu drogowego osób w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa transportowego 2) charakteryzuje przewóz różnych grup osób 3) rozróżnia środki transportu do przewozu osób w zależności od liczby pasażerów 4) wskazuje zadania przewoźnika 5) analizuje wybór transportu okazjonalnego, regularnego, regularnego specjalnego lub na potrzeby własne przewozu osób	Słuchacz/uczestnik potrafi: – określać cechy transportu drogowego osób w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa transportowego – rozróżniać środki transportu do przewozu osób w zależności od liczby pasażerów – wskazać zadania przewoźnika – charakteryzować przewóz różnych grup osób – analizować wybór transportu okazjonalnego, regularnego, regularnego specjalnego lub na potrzeby własne przewozu osób
2) Wybór środka transportu	22	2) określa czynniki wpływające na wybór środka transportu	1) analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu osób na wybór środka transportu 2) oblicza podstawowe parametry przewozowe osób 3) określa oczekiwania klientów 4) wskazuje zależność czasu, prędkości i niezawodności podczas przewozu osób 5) analizuje łatwość zakupu biletu, możliwość wypoczynku podczas podróży, wyboru odpowiedniego standardu przystanków 6) analizuje wpływ informacji, łatwości wsiadania i wysiadania oraz kultury obsługi na jakość świadczonej usługi 7) uzasadnia pewność wykonania usługi transportowej	– obliczać podstawowe parametry przewozowe osób – określać oczekiwania klientów – wskazać zależność czasu, prędkości i niezawodności podczas przewozu osób – uzasadniać pewność wykonania usługi transportowej – omawiać zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu – analizować wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu osób na wybór środka transportu – analizować łatwość zakupu biletu, możliwość wypoczynku podczas podróży, wyboru odpowiedniego standardu przystanków – analizować wpływ informacji, łatwości wsiadania i wysiadania oraz kultury obsługi na jakość świadczonej usługi

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
			8) omawia zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu	
3) Dokumentacja dotycząca obsługi podróżnych	25	3) sporządza dokumentację związaną z obsługą podróżnych	1) charakteryzuje dokumentację związaną z obsługą podróżnych 2) tworzy dokumenty dotyczące obsługi podróżnych 3) korzysta z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów 4) przygotowuje oferty usług dla podróżnych 5) przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi podróżnych 6) przygotowuje materiały informacyjne dla podróżnych 7) udziela informacji podróżnym 8) obsługuje pasażerów zgodnie z obowiązującymi procedurami, także w sytuacjach kryzysowych 9) podejmuje działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzować dokumentację związaną z obsługą podróżnych – korzystać z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów – przestrzegać norm i stosować przepisy prawa dotyczące obsługi podróżnych – przygotować materiały informacyjne dla podróżnych – podejmować działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki – tworzyć dokumenty dotyczące obsługi podróżnych – przygotować oferty usług dla podróżnych – udzielać informacji podróżnym – obsługiwać pasażerów zgodnie z obowiązującymi procedurami, także w sytuacjach kryzysowych – formułować zasady wzajemnej pomocy – wydawać dyspozycję osobom wykonującym poszczególne zadania – opracować dokumentację dotyczącą realizacji zadania według przyjętych standardów – opracowywać plan pracy zespołu – rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole – przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań – kierować wykonywaniem przydzielonych zadań – wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
				<ul style="list-style-type: none"> – stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań – monitorować wykonanie zadań.
4) Transport drogowy osób	27	4) organizuje transport drogowy osób	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowuje parametry środków transportu umożliwiających przewóz osób 2) planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób 3) uzasadnia wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób 4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych 5) analizuje alternatywne trasy przejazdu z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka 6) analizuje koszty wykonania usługi transportowej 7) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu 8) ubezpiecza przewóz osób 	<ul style="list-style-type: none"> – planować wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych – przygotować plan działań na każdy dzień transportu – ubezpieczać przewóz osób – opracować parametry środków transportu umożliwiających przewóz osób – planować wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób – uzasadniać wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób – analizować alternatywne trasy przejazdu z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka – analizować koszty wykonania usługi transportowej – opisywać sposoby przeciwdziałania problemom w zespole realizującym zadania – wskazywać na wybranym przykładzie metody i techniki rozwiązywania problemu – opracowywać plan pracy zespołu – rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole – przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań – kierować wykonywaniem przydzielonych zadań – wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań – stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań – monitorować wykonanie zadań.

Temat zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika
5) Obsługa pasażerów	6	5) obsługuje pasażerów korzystających ze środków transportu drogowego na liniach regularnych	1) określa obowiązki wobec pasażera wynikające z zawartej umowy 2) przygotowuje dokumenty transportowe 3) wymienia obowiązki przewoźnika 4) omawia obowiązki kierowcy wobec pasażerów	<ul style="list-style-type: none"> – określać obowiązki wobec pasażera wynikające z zawartej umowy – przygotować dokumenty transportowe – wymieniać obowiązki przewoźnika – omawiać obowiązki kierowcy wobec pasażerów – opracowywać plan pracy zespołu – rozpoznawać kompetencje i umiejętności osób w zespole – przydzielać zadania według umiejętności i kompetencji członków zespołu – organizować prace związane z realizacją przydzielonych zadań – kierować wykonywaniem przydzielonych zadań – wymieniać kryteria oceny jakości wykonywanych zadań – stosować kryteria oceny jakości wykonanych zadań – monitorować wykonanie zadań.
6) Programy komputerowe wspomagające organizację przewozu osób	27	6) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu osób	1) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób 2) wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób 3) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej 4) stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu 5) stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi pasażerów 6) posługuje się kasą fiskalną 7) drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za przejazd	<ul style="list-style-type: none"> – charakteryzować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób – stosować użytkowe programy komputerowe do obsługi pasażerów – posługiwać się kasą fiskalną – drukować potwierdzenia wniesionych opłat za przejazd – wykorzystać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób – stosować użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej – stosować użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

4.5.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

W przedmiocie stosowane metody powinny zapewnić osiągnięcie celów zaplanowanych w procesie edukacji oraz przygotowanie słuchaczy do pracy w zawodzie technik transportu drogowego oraz dalszego rozwoju osobistego i zawodowego.

Propozycje metod nauczania

- wykład informacyjny
- wykład problemowy
- film dydaktyczny
- dyskusja kontrolowana
- debaty wewnątrzgrupowe
- pokaz z instruktążem
- pokaz z objaśnieniem
- ćwiczenia laboratoryjne
- metoda tekstu przewodniego
- metoda projektów
- samodzielne wyszukiwanie informacji
- symulacja zadań zawodowych
- analiza dokumentów, norm i aktów prawa
- burza mózgów
- quizy
- praca z bazami danych

- analiza dokumentacji technicznej
- praca z wykorzystaniem komputerów i baz danych.

Obudowa dydaktyczna

Pomoce dydaktyczne: stanowiska komputerowe, projektor, komputer, przeglądarka internetowa, tablica multimedialna, tablica interaktywna.

Materiały dydaktyczne:

- zasoby internetowe,
- materiały multimedialne (prezentacje),
- filmy edukacyjne (filmy na CD, DVD),
- nagrania audio,
- audiobooki,
- pliki mp3, mp4,
- scenariusze zajęć,
- arkusze ćwiczeń,
- instrukcje do przeprowadzania ćwiczeń,
- książki słuchacza/uczestnika, zeszyty ćwiczeń, książki prowadzącego, nagrania, oprogramowania tablic interaktywnych, karty obrazkowe,
- słowniki,
- wzory dokumentów stosowanych w branży transportu drogowego w języku polskim i obcym,
- zestaw aktów prawnych i regulaminów dotyczących działalności transportowej,
- przepisy prawa właściwe dla stanowiska pracy technika transportu drogowego,
- czasopisma i publikacje branżowe, foldery dotyczące branży transportu drogowego, atlasy, mapy, schematy, wykresy.

Warunki realizacji

Kształcenie w ramach przedmiotu powinno odbywać się w pracowni przewozu drogowego osób i ładunków wyposażonej w:

- stanowisko komputerowe dla prowadzącego podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projektorem multimedialnym,
- stanowisko komputerowe (jedno stanowisko dla jednego słuchacza) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym wykonywanie przewozu drogowego osób i rzeczy oraz wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego,
- plansze, foliogramy, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające normy i standardy przewożonych ładunków, opakowania transportowe, przekroje środków transportu drogowego wzory znakowania opakowań ładunków i urządzeń transportu, zasady ładowania i przewozu towarów, wzory dokumentów przewozowych, normy transportowe, zestaw przepisów prawa dotyczących transportu drogowego osób i ładunków, filmy dydaktyczne przedstawiające obsługę podróży w środkach transportu drogowego, obsługę podróży w środkach transportu drogowego podczas sytuacji kryzysowych,
- urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, takie jak: telefon, faks, radiotelefon, CB-radio,
- urządzenie lokalizujące bazujące na elektronicznym systemie nawigacji satelitarnej – (jedno urządzenie w pracowni),
- zestaw pierwszej pomocy wraz z dokumentacją udzielania pomocy poszkodowanym i postępowania w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnych form pracy aktywizującej słuchaczy, np. praca w parach/grupach. Zajęcia powinny być prowadzone w grupie nieprzekraczającej ilości osób zgodnej z właściwymi przepisami prawa, z wykorzystaniem pracy indywidualnej i grupowej uczących się (np. w zespołach 3 do 5 osób).

W trakcie prac ze słuchaczami należy pozostawiać im dodatkowy czas na własne prace związane z realizowanymi celami kształcenia. Dodatkowy czas można poświęcić na indywidualizowanie pracy słuchaczy w zależności od ich możliwości i potrzeb.

Formy indywidualizacji pracy słuchaczy/uczestników powinny uwzględniać:

- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do potrzeb słuchacza/uczestnika,
- dostosowanie warunków, środków, metod i form kształcenia do możliwości słuchacza/uczestnika.

Wskazane jest przeprowadzenie szczegółowej diagnozy potrzeb rozwoju uczestnika w kontekście specyfiki przedmiotu nauczania (diagnoza posiadanych kompetencji i potrzeb rozwoju uczestnika powinna być wykonana przez zespół prowadzących z udziałem pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego) oraz ustalenie sposobu pracy z uczestnikiem. Dużą uwagę należy zwrócić na uczestników posiadających trudności z uczeniem się. Niemniej ważni są uczestnicy uzdolnieni i szczególnie zainteresowani zawodem, przedmiotem nauczania. Każdy uczestnik posiadający szczególne potrzeby i możliwości powinien mieć określone właściwe dla siebie tempo i zakres pracy w obszarze przedmiotu nauczania z zachowaniem realizacji podstawy programowej.

Zajęcia należy prowadzić najczęściej metodą ćwiczeń praktycznych oraz stosując metody aktywizujące słuchaczy. W trakcie prac ze słuchaczami należy pozostawiać im dodatkowy czas na własne prace związane z realizowanymi celami kształcenia. Dodatkowy czas należy też poświęcić na indywidualizowanie pracy słuchaczy w zależności od ich możliwości i potrzeb. W czasie prowadzenia zajęć należy stosować zasadę, iż nieudane ćwiczenie też może być wysoko ocenione pod warunkiem,

że uczestnik KKZ potrafi wyjaśnić przyczyny niepowodzenia oraz wskazać, jak powinno ono przebiegać w prawidłowy sposób. Pozwoli to na indywidualizację prowadzonych działań przez słuchaczy oraz pokaże, iż doświadczenie można zdobyć również poprzez doświadczane niepowodzenia/porażki.

4.5.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Sprawdzanie opanowania przez słuchacza/uczestnika wymagań programowych będzie przeprowadzone na podstawie wykonanych ćwiczeń. W ocenie należy uwzględnić następujące kryteria ogólne: zawartość merytoryczną ćwiczeń, ich poprawność, formy przedstawienia. Sprawdzanie osiągnięć powinno odbywać się przez cały okres realizacji programu zajęć na podstawie kryteriów przedstawionych na początku kursu.

W celu sprawdzenia osiągnięć edukacyjnych słuchacza/słuchacza proponuje się zastosować:

- bieżącą obserwację postępów uczestników kursu, z możliwości tworzenia zapisów w narzędziach obserwacyjnych wykorzystywanych przez prowadzącego (wersja papierowa i/lub elektroniczna),
- karty obserwacji w trakcie wykonywanych ćwiczeń praktycznych, w ocenie należy uwzględnić następujące kryteria merytoryczne oraz ogólne: dokładność wykonanych czynności, samoocenę, czas wykonania zadania.
- test teoretyczny z kryteriami oceny zawartymi w karcie obserwacji, możliwy do realizacji z wykorzystaniem narzędzi komputerowych i sieci Internet.

Ewaluacja pracy i osiągniętych rezultatów ma na celu doskonalenie stosowanych metod w celu osiągnięcia założonych celów edukacyjnych.

Do pozyskania danych od słuchaczy/uczestników KKZ można zastosować testy oraz kwestionariusze ankietowe, np.:

- test pisemny dla słuchaczy/uczestników,
- kwestionariusz ankietowy skierowany do słuchaczy/uczestników (mający na celu doskonalenie procesu kształcenia i osiągnięcia celów zawartych w programie), może on być wykonany w formie elektronicznej i przekazany poprzez sieć Internet.

W ocenie rezultatów procesu dydaktycznego należy zastosować metody ilościowe – ilu słuchaczy/uczestników uzyska wyniki testu pisemnego powyżej 50% oraz ilu z nich uzyska wynik testu praktycznego powyżej 75%. Metody jakościowe pozwolą zbadać osiągnięcie kwalifikacji przez uczących się w zawodzie oraz ocenę stopnia korelacji celów i treści programu nauczania.

4.6. Program nauczania dla przedmiotu: Język obcy w transporcie drogowym

4.6.1 Cele ogólne przedmiotu

Cele ogólne przedmiotu to:

- Poznawanie zasobu środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych.
- Nabywanie umiejętności rozumienia i tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych.
- Nabywanie umiejętności samodzielnego tworzenia krótkich, prostych, spójnych i logicznych wypowiedzi ustnych i pisemnych w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych.
- Nabywanie umiejętności prowadzenia i uczestniczenia w rozmowach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych.
- Nabywanie umiejętności prowadzenia i korespondencji w języku obcym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych.
- Opanowywanie specjalistycznego słownictwa zawodowego w języku obcym.
- Stosowanie zasad etyki zawodowej podczas wykonywania zadań zawodowych.
- Nabywanie umiejętności rozumienia prostych wypowiedzi ustnych artykułowanych wyraźnie, a także prostych wypowiedzi pisemnych w języku obcym nowożytnym,
- Kształtowanie świadomości służącej doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową
- Stosowanie zasad komunikacji interpersonalnej
- Negocjowanie warunków porozumień

4.6.2 Cele szczegółowe przedmiotu

Cele szczegółowe przedmiotu to (słuchacz/uczestnik potrafi):

- rozpoznać środki językowe w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiające realizację czynności zawodowych;
- stosować środki językowe w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiające realizację czynności zawodowych;
- rozumieć proste wypowiedzi ustne w języku obcym, związane z wykonywaniem czynności zawodowych;



- rozumieć proste wypowiedzi pisemne w języku obcym, związane z wykonywaniem czynności zawodowych;
- tworzyć proste wypowiedzi ustne w języku obcym, związane z wykonywaniem czynności zawodowych;
- tworzyć proste wypowiedzi pisemne w języku obcym, związane z wykonywaniem czynności zawodowych;
- prowadzić rozmowy w języku obcym w różnorodnych sytuacjach zawodowych;
- prowadzić korespondencję w języku obcym w typowych sytuacjach zawodowych,
- rozpoznawać własne strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych,
- kształtować samoświadomość konieczności własnego rozwoju i doskonalenia kompetencji językowych
- identyfikować sygnały werbalne i niewerbalne
- stosować aktywne metody słuchania
- opisywać zasady prowadzenia negocjacji
- opisać postawę podczas prowadzenia negocjacji.

4.6.3 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 10. Materiał nauczania dla przedmiotu: Język obcy w transporcie drogowym

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
Podstawowe zasoby językowe powiązane z zawodem	4	1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ol style="list-style-type: none"> ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie z dokumentacją związaną z danym zawodem z usługami świadczonymi w danym zawodzie* 	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: <ol style="list-style-type: none"> czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych, w tym kontaktów z zagranicznymi służbami kontrolnymi formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych świadczonych usług, w tym obsługi klienta 	Słuchacz/uczestnik potrafi: <ul style="list-style-type: none"> - komunikować się w rozpoznawać podstawowe zwroty i ich znaczenie - artykułować podstawowe zasoby językowe - konstruować proste wypowiedzi - czytać normy i procedury - określić w języku obcym czynności związane z zadaniami zawodowymi - posłużyć się terminologią związaną z transportem drogowym - komunikować się ze współpracownikami i odbiorcami usług - prowadzić negocjacje w języku obcym zawodowym - korzystać ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego - wyrażać swoje emocje, uczucia i poglądy zgodnie z przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego w języku obcym - rozróżniać specyficzne intonacje rozumiejąc ich znaczenie w rozmowie - interpretować środki leksykalne - interpretować ze zrozumieniem normy i procedury - udzielać informacji związanych z wykonywanym zawodem - udzielać informacji zwrotnej - stosować zasady komunikacji interpersonalnej - komunikować się z służbami w języku obcym zawodowym - powiadamiać odpowiednie służby o sytuacji/zdarzeniu - zilustrować zakup polisy ubezpieczeniowej dla pojazdu i/lub ładunku w języku obcym zawodowym

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
Wykorzystuje w praktyce słownictwo dotyczące stanowiska pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej	4	1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie*	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych, w tym kontaktów z zagranicznymi służbami kontrolnymi d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznawać środki językowe w języku obcym nowożytnym, umożliwiające realizację czynności zawodowych, w szczególności związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy - stosować środki leksykalne niezbędne do wykonywania zadań zawodowych - porozumieć się ze współpracownikiem w języku obcym w zakresie realizacji prac w zawodzie - sformułować krótkie i zrozumiałe wypowiedzi, umożliwiające komunikowanie się w środowisku pracy - komunikować się z osobą poszkodowaną w sytuacji/zdarzeniu uzyskując konieczne informacje - interpretować zastosowane (wypowiedziane) środki językowe w języku obcym nowożytnym, umożliwiające realizację czynności zawodowych, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy - prowadzić rozmowy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej - powiadomić odpowiednie służby o sytuacji/zdarzeniu, osobiście lub z wykorzystaniem komunikatorów/narzędzi
Stosuje słownictwo w opisujące pracę w branży transportu drogowego	4	1) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu bądź fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznawać środki językowe w języku obcym nowożytnym, umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych - stosować środki leksykalne umożliwiające porozumiewanie się w zakresie niezbędnym do realizacji zadań zawodowych - korzystać z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
		a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)*		<ul style="list-style-type: none"> - stosować środki językowe w języku obcym nowożytnym, umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów do realizacji czynności zawodowych - komunikować się swobodnie z otoczeniem podczas realizacji zadań zawodowych z wykorzystaniem narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów oraz pojazdów do realizacji zadań zawodowych
Wykorzystuje słownictwo w zakresie rozumienia procesów i procedur	4	1) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje),	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu bądź fragmentu wypowiedzi lub tekstu 2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje 3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu 4) układa informacje w określonym porządku	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznawać środki językowe w języku obcym nowożytnym, umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych - stosować język obcy zawodowy do tworzenia procedur - odczytywać procedury w języku obcym zawodowym - identyfikować słowa klucze i internacjonalizmy - wykorzystać kontekst (tam, gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa - komunikować się ze współpracownikami i odbiorcami jego pracy w trakcie realizacji zadań zawodowych stosować środki językowe w języku obcym nowożytnym, umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
		<p>artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)*</p>		<ul style="list-style-type: none"> - interpretować ze zrozumieniem procedury w języku obcym zawodowym - wypełnić dokumentację dotyczącą transportu i pracy kierowcy mechanika - zrozumieć proste wypowiedzi interlokutorów – współpracowników i interesariuszy w realizowanych czynnościach zawodowych
Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów	4	<p>1) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyrażnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury,</p>	<p>1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu bądź fragmentu wypowiedzi lub tekstu</p> <p>2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</p> <p>3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</p> <p>4) układa informacje w określonym porządku</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozumieć środki językowe w języku obcym nowożytnym, umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - wykorzystywać środki lingwistyczne do tworzenia i czytania formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - upraszczać, (jeżeli to konieczne) wypowiedź - zastępować nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne - stosować środki językowe w języku obcym nowożytnym, umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych - interpretować zawartości formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych w języku obcym nowożytnym

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
		instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową)*		
Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta	6	1) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję) b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, cv, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)*	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznawać środki językowe w języku obcym nowożytnym, umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie świadczonych usług, w tym obsługi klienta - komunikować się w stopniu podstawowym z klientem - współdziałać z innymi osobami, realizując zadania językowe - wykorzystywać techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym - stosować środki językowe w języku obcym nowożytnym, umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie świadczonych usług, w tym obsługi klienta - prowadzić rozmowy sytuacyjne z potencjalnym klientem - prezentować dokumenty dotyczące transportu i pracy kierowcy mechanika w języku obcym - modyfikować sposób zachowania, uwzględniając stanowisko wypracowane wspólnie z innymi członkami zespołu

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych	4	1) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: 2) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)*	1) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 2) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 3) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> - znaleźć w wypowiedzi określone informacje - ułożyć informacje w określonym porządku - użyć właściwej odpowiedzi na wypowiedź usłyszaną określić główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi - rozpoznać związki między poszczególnymi częściami tekstu - powiadamiać odpowiednie służby o sytuacji/zdarzeniu osobiście oraz za pośrednictwem dostępnych narzędzi/komunikatorów
Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych	4	1) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: 2) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, cv, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)*	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 3) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> - znaleźć w tekście określone informacje - ułożyć informacje w określonym porządku określić główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu - utworzyć prostą informację dotyczącą wykonywanych czynności zawodowych i zapisać ją - rozpoznać związki między poszczególnymi częściami tekstu - przygotować i przesłać e-mail w języku obcym zawodowym - przygotować własne CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanymi czynnościami zawodowymi w języku obcym zawodowym

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych	2	1) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: 2) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)*	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> - opisywać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi - stosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji przedstawiać sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych - wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko - stosować zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze - stosować zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze - prowadzić konwersację - dostosować styl wypowiedzi do realizowanych zadań respektując zasady grzecznościowe (savoir vivre)
Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych	4	1) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: 2) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, cv, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru)*	1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi 2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady) 3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko 4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze 5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> - opisywać przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi - stosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - przeanalizować korespondencję elektroniczną związaną z wykonywanym zawodem - zastosować zwroty grzecznościowe w rozmowach i korespondencji służbowej - prowadzić korespondencję w języku obcym - przedstawiać sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych - wyrażać i uzasadniać swoje stanowisko - stosować zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze - tworzyć krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
				motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem)
Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych	4	<p>1) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:</p> <p>a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych</p> <p>b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych*</p>	<p>1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę</p> <p>2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia</p> <p>3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób</p> <p>4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi</p> <p>5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe</p> <p>6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoczynać, prowadzić i kończyć rozmowę - pytać o upodobania i intencje innych osób - stosować zwroty i formy grzecznościowe - proponować i zachęcać do kontaktów zawodowych - prowadzić konwersację z przedstawicielami służb porządkowych i monitorujących ruch transportowy - stosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - wyrażać asertywnie własne opinie - pytać o zainteresowania, upodobania rozmówcy - przekazać w języku obcym informacje zawarte w dokumentach, materiałach wizualnych czy audiowizualnych - współdziałać z innymi osobami realizując zadania zawodowe uzyskiwać i przekazywać informacje i wyjaśnienia - wyrażać swoje opinie i uzasadniać je - prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi - dostosowywać styl wypowiedzi do sytuacji - wyrażać emocje i sądy oraz uzasadniać je - powiadomić odpowiednie służby o sytuacji/zdarzeniu osobiście oraz z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
Prowadzenie korespondencji	4	1) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: 2) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych*	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji	- redagować korespondencję zgodnie z przyjętymi zasadami - przyjmować i odbierać korespondencję prywatną i zawodową w języku obcym - korzystać z tekstów w języku obcym nowożytnym w tworzeniu korespondencji elektronicznej - wykorzystywać kontekst, aby w przybliżeniu określić znaczenie słów i treści - reagować w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych) - prowadzić korespondencję w języku obcym nowożytnym - przekazywać informacje zawarte w dokumentach transportu i pojazdów
Prowadzenie rozmów– ćwiczenia praktyczne	4	1) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem,	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe	- stosować formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji - prowadzić swobodne rozmowy dotyczące transportu i pracy kierowcy mechanika - przeprowadzić rozmowę z klientem w języku obcym zawodowym - zilustrować dokonanie zakupu polisy ubezpieczeniowej w języku obcym zawodowym - opisać trasę przejazdu (wykonania usługi) w języku obcym - zilustrować przykładową rozmowę z obsługą rampy podczas realizacji czynności zawodowych - rozpoznać związki pomiędzy poszczególnymi częściami rozmowy

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
		kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych*	6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji	<ul style="list-style-type: none"> - określić główną myśl wypowiedzi i dokonać tłumaczenia - wykorzystywać kontekst aby w przybliżeniu określić znaczenie słów i treści - upraszczać (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępując nieznane słowa innymi, wykorzystując opis, środki niewerbalne - rozpocząć, prowadzić i zakończyć rozmowę używając zwrotów grzecznościowych adekwatnych do sytuacji i interlokutora - artykułować spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych - prowadzić niezobowiązującą rozmowę towarzyską - prowadzić rzeczową rozmowę biznesową i/lub specjalistyczną (np. z obsługą ramp załadunkowych, pracownikami administracji i logistyki)
Przekaz informacji	4	1) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych*	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych) 2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym 3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym	<ul style="list-style-type: none"> - przekazywać w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych oraz audiowizualnych - odczytać informacje w języku obcym zamieszczone w katalogach lub na materiałach, narzędziach występujących w branży transportowej - korzystać z obcojęzycznych norm branżowych - prowadzić rozmowy dotyczące realizacji zadań zawodowych uwzględniając informacje dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i ochrony przeciwpożarowej - odczytywać znaki i informacje zawarte w obcojęzycznych mapach, książkach i innych dokumentach przydatnych w pracy kierowcy mechanika - przedstawiać publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację - stworzyć prezentację swojej działalności w języku obcym nowożytnym

Tematy zajęć	Liczba godzin	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Oczekiwane efekty uczenia się – czynności słuchacza/uczestnika:
			4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację	- przygotować ulotkę dotyczącą możliwości realizacji zadań transportowych
Tłumaczenia niezbędne w pracy kierowcy mechanika	4	1) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową: 2) wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym 3) współdziała w grupie 4) korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym 5) stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne*	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego 2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe 3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych 4) identyfikuje słowa kluczowe i internacjonalizmy 5) wykorzystuje kontekst (tam gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa 6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznanymi słowami innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	- tłumaczyć na język polski informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym - skorzystać z obcojęzycznych zasobów Internetu związanych z branżą transportową opisać rodzaje komunikacji interpersonalnej - wskazać ogólne zasady komunikacji interpersonalnej - wyjaśnić sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji - stosować strategie komunikacyjne i kompensacyjne - doskonalić umiejętności własne wykorzystując strategie doskonalące umiejętności językowe - wykorzystywać techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym - tłumaczyć na język obcy nowożytny informacje sformułowane w języku polskim - tłumaczyć dokumenty dotyczące zadań zawodowych - wyjaśnić sposoby eliminowania barier powstałych w procesie komunikacji - korzystać ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym

* treści (efekty) kształcenia wskazane do realizacji w kształceniu teoretycznym mogą być (po spełnieniu wymagań określonych w aktualnych przepisach oświatowych) realizowane w formie kształcenia na odległość

Liczba godzin przypisana poszczególnym zajęciom, uwzględnia minimalną liczbę godzin przewidzianą w podstawie programowej na realizację efektów kształcenia ujętych w jednostkach efektów (przy założeniu, że kształcenie odbywa się w systemie dziennym lub stacjonarnym). W przypadku kształcenia w systemie zaocznym liczbę godzin można obniżyć zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi.

4.6.4 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Realizacja poszczególnych treści w przedmiocie powinna być prowadzona w ścisłej korelacji z tym samym językiem obcym prowadzonym w kształceniu ogólnokształcącym oraz z przedmiotami kształcenia zawodowego.

Formy organizacyjne:

- praca w parach,
- praca w grupach,
- praca indywidualna z lektorem/prowadzącym zajęcia.

Praca grupowa może być organizowana różnymi sposobami, w tym:

- podział uczestników na niewielkie grupy,
- grupy pracują wspólnie nad rozwiązywaniem określonych zagadnień teoretycznych lub praktycznych, w tym wyszukiwanie informacji i słówek/zagadnień,
- skład grup może być stały,
- każdą grupą może kierować przewodniczący (lider),
- wszystkie grupy pracują nad rozwiązywaniem tych samych zagadnień,
- każda grupa rozwiązuje odrębne zagadnienie.

Istotne jest stosowanie aktywizujących metod/form pracy, w szczególności symultanicznego tłumaczenia i prowadzenia rozmów na tematy związane z realizacją zadań zawodowych oraz pracą technika transportu drogowego.

Propozycje metod nauczania

- metody sytuacyjne
- praca z tekstem przewodnim
- praca z podręcznikiem, słownikami (w tym elektronicznymi słownikami oraz tłumaczami)
- prelekcja
- rozmowy w parach, zespołach
- prowadzenie konwersacji
- podręcznik i materiały

- ćwiczenia,
- inscenizacja,
- symulacja,
- info – gap,
- przewidywanie – antycypacja wypowiedzi, kontekstu,
- metoda gier dydaktycznych,
- metoda projektów,
- metody doskonalące kompetencje komunikacyjne
- metody kształtujące tworzenie własnych strategii doskonalących umiejętności językowe.

Obudowa dydaktyczna

Środki dydaktyczne:

- scenariusz dialogu (po jednym na grupę 3 os.) z usuniętymi interesującymi nas zdaniami/wyrazami/określeniami,
- paski papieru ze zdaniami usuniętymi uprzednio z tekstu – po zestawie na grupę,
- CD lub filmy z nagraniem dialogu,
- zdjęcie przedstawiające bohaterów dialogu pogrążonych w rozmowie,
- zdjęcia i filmy związane z zdaniami zawodowymi opisane w języku obcym,
- e-zasoby dostępne w sieci Internet (np. <https://epodreczniki.pl>)
- czasopisma branżowe w języku obcym,
- słowniki (w wersji papierowej i/lub elektronicznej).

Warunki realizacji

Kształcenie powinno odbywać się w pomieszczeniu wyposażonym w:

- stanowisko komputerowe dla prowadzącego z drukarką, podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu pakietem programów biurowych,
- projektor multimedialny i ekran projekcyjny lub telewizor lub tablicę interaktywną, tablicę lub flipchart,

- stanowiska komputerowe dla słuchaczy/uczestników (jedno stanowisko dla jednego słuchacza/uczestnika), podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, pakietem programów biurowych,
- telewizor.

Zajęcia powinny odbywać się w grupach do 12 osób, z łączeniem w zespoły 2-3 osobowe w zróżnicowanej konfiguracji. Dominująca forma organizacyjna pracy słuchaczy: indywidualna, zróżnicowana. Zajęcia powinny być prowadzone z wykorzystaniem różnorodnych form nauczania. Praca z większą grupą jest formą najbardziej efektywną podczas wprowadzania nowego materiału oraz pracy z materiałem audiowizualnym. Technika pracy w parach będzie najefektywniejsza podczas prowadzenia dialogów. Praca w zespołach 4 – 5 osobowych będzie najbardziej korzystna do prezentowania inscenizacji i symulacji zachowań zgodnych z realizacją zadań zawodowych. W przygotowaniu projektów najlepiej sprawdzi się metoda pracy w grupie do 5 osób. Praca indywidualna pozwoli na uczenie się i samodzielne wykonanie ćwiczeń we własnym tempie oraz wybraną przez uczestnika kursu metodą.

Treści w zakresie przedmiotu Język obcy zawodowy w transporcie drogowym określono na poziomie A2. Organizator kursu może podwyższyć poziom kształcenia w zależności od kompetencji słuchaczy.

Osoba prowadząca – realizująca przedmiot powinna współpracować z kadrą uczącą języka obcego ogólnego, gdyż tylko dobra znajomość podstaw językowych może przybliżyć słuchacza do poznania języka specjalistycznego i posługiwania się nim podczas realizacji przyszłych zadań zawodowych. Jednocześnie należy zdawać sobie sprawę, że kurs języka obcego zawodowego w trakcie kwalifikacyjnego kursu zawodowego czy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, z racji relatywnie małej liczby godzin (szczególnie w przypadku KKZ, gdy uczestnik nie implementuje umiejętności nabytych w środowisko pracy i realizowane czynności zawodowe, tym samym ma mniejsze szansę na skuteczne i długotrwałe zapamiętanie słów i ich znaczenia), nie pozwoli słuchaczowi nabyć niezbędnej kompetencji językowej, a jedynie pozwoli na poznanie podstaw specjalistycznej komunikacji i słownictwa. Dalsza samoedukacja i zachęcenie słuchaczy do pogłębiania swojej wiedzy w tym zakresie będzie zatem jednym z kluczowych celów na tym etapie nauki. Wskazane jest także podawanie, w miarę możliwości, różnic (np. idiomy w języku angielskim) w nazwach związanych z zawodem technika transportu drogowego.

Elementy języka obcego zawodowego, zwłaszcza określenia branżowe, powinny być prezentowane, omawiane i uczone na wszystkich przedmiotach kursu.

W trakcie prac ze słuchaczami należy pozostawiać im dodatkowy czas na własne prace związane z realizowanymi celami kształcenia. Dodatkowy czas należy też poświęcić na indywidualizowanie pracy słuchaczy w zależności od ich możliwości i potrzeb.

Przykładowe scenariusze znajdują się np.: <https://static.epodreczniki.pl/portal/f/res/Ri8sMyodSr6F4/1/1RsVnK6Af058mQkvDzx9T3p9QS1SxkvR/Poradnik.pdf>

4.6.5 Proponowane metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchacza/uczestnika

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza powinno być prowadzone na podstawie obserwacji bieżącej pracy słuchaczy, aktywności ich pracy w zespole, jakości prezentacji (zawartość merytoryczna, zasób słownictwa, łatwość wypowiedzi itp.). Podczas oceniania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy należy uwzględnić wyniki wszystkich metod sprawdzania efektów kształcenia zastosowanych przez prowadzącego. Na zakończenie działu można przeprowadzić test wielokrotnego wyboru.

Korzystając z e-zasobów do dokonania oceny, można wykorzystać zasoby sprawdzające:

- ćwiczenia,



- self-testy,
- quizy,
- słownik pojęć,
- testy sprawdzające z rozwiązaniami,
- checklisty do wyboru lub/i uzupełniania,
- testy do nauki gramatyki wypełniane papierowo bądź online.

Kluczowe umiejętności podlegające ewaluacji w ramach przedmiotu *Język obcy zawodowy* dotyczą:

- zastosowania umiejętności komunikowania się biernego i czynnego w celu realizacji zadań zawodowych,
- posługiwania się dokumentacją techniczną w języku obcym
- porozumiewania się w mowie i piśmie w zakresie realizacji zadań zawodowych.

Należy tworzyć sytuacje zbliżone do zdarzeń związanych z realizacją zadań technika transportu drogowego i wykonywaniem różnorodnych czynności zawodowych i w nich (sytuacyjnie i symultanicznie) kształcić umiejętności językowe uczestników. Stanowić to może – poprzez obserwację i weryfikację podstawę do oceny postępów i rozwoju umiejętności. Szczególną uwagę należy położyć na elementy powiadamiania odpowiednich służby o sytuacji/zdarzeniu.

4.7. Program praktyki zawodowej

4.7.1 Cele ogólne

- Omawianie zasad doboru środków transportu do realizacji zadań przewozowych.
- Omawianie zakresu regulacji prawnych w zakresie transportu drogowego.
- Określanie dokumentacji technicznej środków transportu drogowego środków transportu drogowego.
- Określanie dokumentacji wymaganej z realizowanym przewozem.
- Omawianie przepisów prawa dotyczących czasu pracy kierowcy
- Organizowanie przewozów osób.
- Organizowanie przewozu ładunków
- Znaczenie pracy zespołowej w działalności transportowej
- Organizacja i monitorowanie pracy zespołowej.

4.7.2 Materiał nauczania z uwzględnieniem opisu efektów kształcenia

Tabela 11. Materiał nauczania dla praktyki zawodowej

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
Bezpieczeństwo i higiena pracy w transporcie	8	1) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska występujących w transporcie	1) wskazuje przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie 2) omawia zasady zachowania się w przypadku pożaru 3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania 4) obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	- wskazać przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie - omówić zasady zachowania się w przypadku pożaru - rozróżnić środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania - obsługiwać maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska
Organizacja stanowiska pracy w transporcie	18	2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	1) określa zasady organizacji stanowiska pracy 2) przestrzega zasad ergonomii podczas organizacji stanowiska pracy 3) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas obsługi maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 4) utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy	- określać zasady organizacji stanowiska pracy - przestrzegać zasad ergonomii podczas organizacji stanowiska pracy - przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas obsługi maszyn i urządzeń na stanowisku pracy - utrzymać ład i porządek na stanowisku pracy

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
Pierwsza pomoc w transporcie	24	3) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego	<ol style="list-style-type: none"> 1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji 	<ul style="list-style-type: none"> - opisać podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego - ocenić sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego - zabezpieczyć siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku - ułożyć poszkodowanego w pozycji bezpiecznej - powiadomić odpowiednie służby - udzielić pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie - udzielić pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar - wykonać resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji
Rozmieszczenie ładunków w transporcie	18	4) planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu drogowego	<ol style="list-style-type: none"> 1) dobiera sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego 2) wyjaśnia potrzebę mocowania ładunku w zależności od jego rodzaju 3) uwzględnia w doborze środka transportu masę, środek ciężkości i siły przyspieszenia działające na ładunek 4) dobiera mocowanie w zależności od możliwości przesuwania, przechylenia i przewrócenia ładunku 	<ul style="list-style-type: none"> - dobrać sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego - wyjaśnić potrzebę mocowania ładunku w zależności od jego rodzaju - uwzględnić w doborze środka transportu masę, środek ciężkości i siły przyspieszenia działające na ładunek - dobrać mocowanie w zależności od możliwości przesuwania, przechylenia i przewrócenia ładunku

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
			5) określa wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości	- określić wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości
Dokumentacja przewozowa	10	5) sporządza dokumentację przewozową	1) omawia zasady Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonych w Genewie 19 maja 1956 r. (Dz. U. z 1962 r. poz. 238, z późn. zm.) 2) określa elementy składowe dokumentacji pracy środka transportu drogowego 3) sporządza list przewozowy na przewozy krajowe i międzynarodowe 4) rozróżnia dokumentację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet i świadectwo pochodzenia towarów 5) rozpoznaje akredytywę i dokumenty transakcji handlowych 6) omawia zasady terminowości dostaw oraz prawidłowego miejsca dostarczenia ładunku pod wskazany adres 7) rozlicza czas pracy oraz materiały eksploatacyjne użyte podczas wykonania usługi	- omówić zasady Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonych w Genewie 19 maja 1956 r. (Dz. U. z 1962 r. poz. 238, z późn. zm.) - określić elementy składowe dokumentacji pracy środka transportu drogowego - sporządzić list przewozowy na przewozy krajowe i międzynarodowe - rozróżnić dokumentację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet i świadectwo pochodzenia towarów - rozpoznać akredytywę i dokumenty transakcji handlowych - omówić zasady terminowości dostaw oraz prawidłowego miejsca dostarczenia ładunku pod wskazany adres - rozliczyć czas pracy oraz materiały eksploatacyjne użyte podczas wykonania usługi

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
Koszty w transporcie	12	6) sporządza kalkulacje przewozu ładunków	<ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu 2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków 3) posługuje się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych 4) analizuje wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon 5) analizuje wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia 6) określa cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji 	<ul style="list-style-type: none"> - zanalizować koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu - zastosować użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków - posłużyć się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych - zanalizować wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon - zanalizować wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia - określić cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji
Transport drogowy rzeczy	12	7) organizuje transport drogowy rzeczy	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowuje parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku 2) planuje wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy 3) uzasadnia wybór trasy przejazdu oraz wskazuje trasy alternatywne 4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem 5) analizuje koszty wykonania usługi transportowej z uwzględnieniem kosztów, 	<ul style="list-style-type: none"> - opracować parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku - zaplanować wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy - uzasadnić wybór trasy przejazdu oraz wskazuje trasy alternatywne - zaplanować wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem - zanalizować koszty wykonania usługi transportowej z uwzględnieniem kosztów, czasu,

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
			<p>czasu, zabezpieczenia przewozu realizowanego na trasach alternatywnych</p> <p>6) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu</p> <p>7) koordynuje zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego</p>	<p>zabezpieczenia przewozu realizowanego na trasach alternatywnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotować plan działań na każdy dzień transportu - skoordynować zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego
Programy komputerowe w transporcie	12	8) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu rzeczy	<p>1) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu rzeczy</p> <p>2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej rzeczy</p> <p>3) wypełnia elektronicznie dokumentację przewozową rzeczy</p> <p>4) stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu rzeczy</p> <p>5) wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu rzeczy</p> <p>6) wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu zwierząt</p> <p>7) stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi przewozu rzeczy</p> <p>8) posługuje się urządzeniami komputerowymi podczas wykonywania czynności z zakresu przewozu rzeczy</p> <p>9) drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za wykonany przewóz rzeczy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu rzeczy - zastosować użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej rzeczy - wypełnić elektronicznie dokumentację przewozową rzeczy - zastosować użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu rzeczy - wypełnić elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu rzeczy - wypełnić elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu zwierząt - zastosować użytkowe programy komputerowe do obsługi przewozu rzeczy - posłużyć się urządzeniami komputerowymi podczas wykonywania czynności z zakresu przewozu rzeczy - wydrukować potwierdzenia wniesionych opłat za wykonany przewóz rzeczy

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
Kierowanie pojazdami	26	9) prowadzi zespół pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	1) wykonuje manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem zespołu pojazdów 2) prowadzi bezpiecznie zespół pojazdów w ruchu drogowym, stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków: <ul style="list-style-type: none"> - ruchu drogowego - atmosferycznych - natężenia ruchu 3) stosuje zasady jazdy defensywnej 4) stosuje zasady optymalizacji zużycia paliwa 5) określa zagrożenia związane z ruchem drogowym 6) stosuje zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych	<ul style="list-style-type: none"> - wykonać manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem zespołu pojazdów - poprowadzić bezpiecznie zespół pojazdów w ruchu drogowym, stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków: <ul style="list-style-type: none"> - ruchu drogowego - atmosferycznych - natężenia ruchu - zastosować zasady jazdy defensywnej - zastosować zasady optymalizacji zużycia paliwa - określić zagrożenia związane z ruchem drogowym - zastosować zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych
Obsługa pojazdów w zakresie uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	22	10) wykonuje czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdza stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego - określa czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E - sprawdza mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy istotne dla jej załadunku, sposób zabezpieczenia ładunku - sprzęga przyczepę z pojazdem silnikowym - rozprzega przyczepę z pojazdem silnikowym - zmienia biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy - przestrzega zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów 	<ul style="list-style-type: none"> - sprawdzić stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego - określić czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E - sprawdzić mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy istotne dla jej załadunku, sposób zabezpieczenia ładunku - sprzęgnąć przyczepę z pojazdem silnikowym - rozprzęgnąć przyczepę z pojazdem silnikowym - zmienia biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy - przestrzegać zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
			<ul style="list-style-type: none"> - korzysta z momentu obrotowego silnika podczas hamowania - stosuje hamowanie silnikiem - oznakowuje zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku - wyjaśnia zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych 	<ul style="list-style-type: none"> - skorzystać z momentu obrotowego silnika podczas hamowania - zastosować hamowanie silnikiem - oznakować zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku - wyjaśnić zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych
Kontrola pojazdów	27	11) wykonuje czynności kontrolno-obługowe zespołu pojazdów	<ol style="list-style-type: none"> 1) przeprowadza obsługę codzienną zespołu pojazdów 2) przeprowadza obsługę sezonową zespołu pojazdów 3) wykonuje obsługę techniczną zespołu pojazdów 4) przeprowadza obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów 5) stosuje kryteria eksploatacji zespołu pojazdów 6) wykonuje czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy 	<ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić obsługę codzienną zespołu pojazdów - przeprowadzić obsługę sezonową zespołu pojazdów - wykonać obsługę techniczną zespołu pojazdów - przeprowadzić obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów - zastosować kryteria eksploatacji zespołu pojazdów - wykonać czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy
Obsługa podróży	25	12) sporządza dokumentację związaną z obsługą podróży	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje dokumentację związaną z obsługą podróży 2) tworzy dokumenty dotyczące obsługi podróży 3) korzysta z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów 4) przygotowuje oferty usług dla podróży 5) przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi podróży 6) przygotowuje materiały informacyjne dla podróży 7) udziela informacji podróżnym 	<ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzować dokumentację związaną z obsługą podróży - stworzyć dokumenty dotyczące obsługi podróży - skorzystać z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów - przygotować oferty usług dla podróży - przestrzegać norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi podróży - przygotować materiały informacyjne dla podróży - udzielić informacji podróżnym

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
			8) obsługuje pasażerów zgodnie z obowiązującymi procedurami, także w sytuacjach kryzysowych 9) podejmuje działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki	<ul style="list-style-type: none"> - obsłużyć pasażerów zgodnie z obowiązującymi procedurami, także w sytuacjach kryzysowych - podjąć działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki
Transport osób	27	13) organizuje transport drogowy osób	1) opracowuje parametry środków transportu umożliwiających przewóz osób 2) planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób 3) uzasadnia wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób 4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych 5) analizuje alternatywne trasy przejazdu z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka 6) analizuje koszty wykonania usługi transportowej 7) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu 8) ubezpiecza przewóz osób	<ul style="list-style-type: none"> - opracować parametry środków transportu umożliwiających przewóz osób - zaplanować wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób - uzasadnić wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób - zaplanować wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych - zanalizować alternatywne trasy przejazdu z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka - zanalizować koszty wykonania usługi transportowej - przygotować plan działań na każdy dzień transportu - ubezpieczyć przewóz osób

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
Programy komputerowe w organizacji przewozu osób	27	14) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu osób	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób 2) wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób 3) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej 4) stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu 5) stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi pasażerów 6) posługuje się kasą fiskalną 7) drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za przejazd 	<ul style="list-style-type: none"> - scharakteryzować programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób - wykorzystać programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób - zastosować użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej - zastosować użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu - zastosować użytkowe programy komputerowe do obsługi pasażerów - posłużyć się kasą fiskalną - wydrukować potwierdzenia wniesionych opłat za przejazd
Stosowanie języka obcego	12	15) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu:	<ol style="list-style-type: none"> 1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę 2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia 3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób 4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi 5) stosuje zwroty i formy grzecznościowe 6) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpocząć, przeprowadzić i zakończyć rozmowę - uzyskać i przekazać informacje i wyjaśnienia - wyrazić swoje opinie i uzasadnić je, pytać o opinie, zgodzić się lub nie zgodzić z opiniami innych osób - prowadzić proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi - zastosować zwroty i formy grzecznościowe - dostosować styl wypowiedzi do sytuacji

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
		a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych		

Tematy zajęć	Liczba godz.	Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Opis efektów kształcenia (uwzględniający kryteria weryfikacji) Słuchacz/uczestnik potrafi:
Wykonywanie zadań		16) planuje wykonanie zadań	1) identyfikuje pojęcie planowania 2) charakteryzuje etapy planowania 3) ustala termin wykonania zaplanowanych zadań 4) określa środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań 5) analizuje proces planowania zadań do wykonania	- zidentyfikować pojęcie planowania - scharakteryzować etapy planowania - ustalić termin wykonania zaplanowanych zadań - określić środki i narzędzia do wykonania zaplanowanych zadań - zanalizować proces planowania zadań do wykonania
Współpraca w zespole		17) współpracuje w zespole	1) proponuje podział zadań w zespole 2) wymienia zasady pracy zespołowej 3) modyfikuje własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko	- zaproponować podział zadań w zespole - wymienić zasady pracy zespołowej - zmodyfikować własne działania w oparciu o wspólnie wypracowane stanowisko
Planowanie pracy		18) planuje pracę zespołu w celu wykonania przydzielonych zadań	1) identyfikuje zakres planowanych działań 2) opracowuje plan pracy zespołu	- zidentyfikować zakres planowanych działań - opracować plan pracy zespołu

4.7.3 Procedury osiągnięcia celów kształcenia

Aby osiągnąć założone cele edukacyjne w praktyce zawodowej, należy stosować odpowiednie rozwiązania metodyczne i merytoryczne.

Prowadzący (opiekun praktyki) powinien uwzględnić przede wszystkim możliwości i zainteresowania słuchaczy/uczestników, nie zapominając o zasadzie stopniowania trudności.

W trakcie realizacji praktyki zawodowej należy:

- dobierać różnorodne metody pracy ze szczególnym uwzględnieniem metod aktywizujących słuchacza/uczestnika,
- wskazywać możliwość rozwiązania problemu na wiele sposobów,
- dobierać odpowiednie środki dydaktyczne pozwalające lepiej zrozumieć omawiany problem (pokaz, film, modele),
- dobierać odpowiednie metody dostosowane do wieku i indywidualnych potrzeb edukacyjnych słuchaczy/uczestników,

- dobierać odpowiednie metody monitorowania realizacji podstawy programowej i postępów edukacyjnych,
- formułować po każdej lekcji zadania sprawdzające stopień opanowania wiedzy i umiejętności,
- stosować różne narzędzia do sprawdzenia umiejętności słuchacza/uczestnika.

Zalecane metody dydaktyczne

Praktyka zawodowa powinna przygotowywać słuchacza/uczestnika do nabycia umiejętności związanych z planowaniem, organizacją i wykonywaniem rutynowych czynności związanych z działaniem przedsiębiorstw transportu drogowego. Słuchacze/uczestnicy powinni nabyć umiejętności organizacji pracy własnej jak i małych zespołów pracowników. Podczas odbywania praktyki zawodowej słuchacz/uczestnik powinien zapoznać się z funkcjonowaniem przedsiębiorstw transportu drogowego w warunkach gospodarki rynkowej. Praktyka zawodowa powinna przygotowywać słuchaczy/uczestników do realizowania zadań zawodowych w zespole, kształtować poczucie odpowiedzialności za jakość i organizację wykonywanej pracy. Podstawową metodą nauczania praktycznego jest uczestnictwo w pracy, służące opanowaniu i utrwaleniu umiejętności zawodowych, pozwalających na przygotowanie słuchacza/uczestnika do pracy w zawodzie technik transportu drogowego.

Środki dydaktyczne:

Karty pracy dla słuchaczy, czasopisma branżowe, urządzenia biurowe i multimedialne, filmy i prezentacje multimedialne związane z obsługą środków transportu, stanowiska komputerowe z dostępem do internetu, wyposażenie odpowiednie do realizacji założonych efektów kształcenia, akty prawne dotyczące zasad oznaczeń ładunków i środków transportu, tablice, foliogramy i plansze przedstawiające znaki dotyczące przemieszczania ładunków w opakowaniu transportowym, znaki dotyczące przechowywania ładunków w opakowaniu transportowym, techniki mocowania oraz zabezpieczania ładunków. Prezentacje multimedialne dotyczące opakowań, oznaczania i zabezpieczania ładunków.

Warunki realizacji

Miejscem realizacji praktyk zawodowych mogą być: warsztaty naprawcze i stacje kontroli pojazdów, serwisy samochodowe zakłady lub instytucje z branży motoryzacyjnej oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów podmiotów prowadzących kurs.

Realizując program nauczania, należy uwzględnić indywidualizację pracę z słuchaczami/uczestnikami zdolnymi oraz mniejszych możliwościach intelektualnych poprzez: dostosowanie warunków, metod, środków i form kształcenia do potrzeb słuchacza/uczestnika szczególnie zdolnego (przygotowanie specjalnych zadań o wyższym stopniu trudności lub dostosowanie warunków, metod, środków i form kształcenia do możliwości słuchacza/uczestnika o niższym potencjale (stosowanie indywidualnych zadań o niższym stopniu trudności, pomoc prowadzącego w miarę potrzeb słuchacza/uczestnika).

Słuchacz/uczestnik pod okiem instruktora wykonuje samodzielne zadania. Powinny być kształtowane umiejętności przestrzegania zasad higieny i bezpieczeństwa pracy podczas wykonywania prac oraz zapobiegania czynnikom szkodliwym dla zdrowia. Należy także kształtować postawy sprzyjające dbaniu o środowisko podczas wykonywania zadań zawodowych.

Jeżeli w pierwszej kwalifikacji słuchacz zrealizował praktykę zawodową w wymiarze 4 tygodni (140 godzin), to w kwalifikacji TDR.02. wymiar praktyk musi wynieść 4 tygodni (140 godzin).

PROPONOWANE METODY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH SŁUCHACZA/UCZESTNIKA/SŁUCHACZA

Miejscem realizacji praktyk zawodowych mogą być: warsztaty naprawcze i stacje kontroli pojazdów, serwisy samochodowe zakłady lub instytucje z branży motoryzacyjnej oraz inne podmioty stanowiące potencjalne miejsce zatrudnienia absolwentów podmiotów prowadzących kursy.

Praktyka zawodowa u pracodawców ma na celu zdobycie wiedzy praktycznej, a tym samym zwiększenie skuteczności procesu nauczania. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie wiadomości nabytych podczas kursu oraz doskonalenie umiejętności zawodowych na różnych stanowiskach pracy. Praktyka zawodowa powinna również przygotować słuchaczy do kierowania pracą innych, wykształcić umiejętność pracy i współdziałania w zespole, poczucie odpowiedzialności za jakość pracy, poszanowanie mienia.

Zajęcia powinny być prowadzone indywidualnie lub w małych grupach (max. 5 osób). Dominującą metodą kształcenia powinna być próba pracy.

Słuchacze/uczestnicy powinni obserwować czynności zawodowe pracowników przedsiębiorstw transportowych, a następnie realizować powierzone czynności samodzielnie pod kierunkiem opiekuna praktyk/instruktora.

4.7.4 Proponowane metody ewaluacji programu

Nad przebiegiem praktyki zawodowej i jej realizacją czuwa opiekun praktyki, który dokonuje oceny umiejętności opanowanych przez słuchaczy/uczestników podczas całego okresu realizacji programu praktyki zawodowej. Ocenianie umiejętności słuchaczy/uczestników powinno odbywać się na podstawie obserwacji ich pracy, że szczególnym zwracaniem uwagi na sposób wykonywania poleceń i zadań zawodowych. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć słuchaczy/uczestników powinno odbywać się systematycznie na podstawie określonych kryteriów. Kryteria oceniania powinny dotyczyć:

- organizacji stanowiska pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii,
- organizacji czasu pracy,
- samodzielności w planowaniu pracy i rozwiązywaniu problemów,
- stosowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu zadań zawodowych.

Słuchacze/uczestnicy powinni prowadzić dzienniki praktyki, w których powinni dokonywać zapisów dotyczących zakresu wykonywanych czynności, godzin praktyki oraz wniosków i spostrzeżeń. Zapis czynności wykonywanych przez słuchacza/uczestnika powinien być potwierdzony w dzienniku przez opiekuna praktyki.

System oceniania powinien opierać się na:

- bieżącym diagnozowaniu,
- systematycznej ocenie wszystkich obszarów aktywności słuchacza/uczestnika,
- jawnych dla słuchacza/uczestnika zasad diagnozowania i oceniania.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Końcowa ocena z praktyki powinna uwzględniać ocenę pracodawcy wystawioną w dzienniczku praktyk oraz ocenę ze sprawozdania z praktyki, wystawioną w czasie egzaminu ustnego przez komisję zespołu przedmiotów zawodowych po zakończeniu praktyk. Sprawozdanie z przeprowadzonej praktyki powinno zawierać szczegółowy opis zakładu pracy oraz udokumentowany opis przebiegu praktyki.

Proces oceniania powinien być realizowany według ustalonych i przyjętych na początku edukacji kryteriów oceniania, zgodnie z obowiązującą skalą ocen.

Sprawdzenie efektów kształcenia będzie przeprowadzone na podstawie obserwacji pracy słuchacza i oceny wykonanej obsługi środka transportu. W ocenie należy uwzględnić zawartość merytoryczną tzn. poprawność wykonywanych zadań praktycznych z uwzględnieniem reagowania na polecenia przełożonych, współpracę i współdziałanie w grupie.

5. Ewaluacja programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Tabela 12. Ewaluacja programu kwalifikacyjnego kursu zawodowego

Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
TDR.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy			
1) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	<ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny wykład problemowy debaty wewnątrzgrupowe pogadanka prelekcja film dydaktyczny dyskusja dydaktyczna burza mózgów metaplan pokaz z instruktążem pokaz z objaśnieniem ćwiczenia przedmiotowe metoda projektów metoda tekstu przewodniego metoda przypadków metoda sytuacyjna inscenizacja info – gap dyskusja dydaktyczna, gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) teksty zamknięte próby pracy 	1 miesiąc



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> • samodzielne wyszukiwanie informacji • analiza dokumentacji • analiza przepisów prawa • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • ćwiczenia praktyczne na manekinie • ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem AED • praca z książką/podręcznikiem • praca na symulatorach zdarzeń drogowych • praca na symulatorach jazdy (np. symulator dachowania, symulator zderzeń) • jazda na trolejach • praca w grupie • praca indywidualna 	



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
TDR.02.2. Podstawy transportu drogowego			
1) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu ładunków (ek)	1) klasyfikuje ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe 2) uzasadnia dobór środka transportu ze względu na właściwości ładunków, bezpieczeństwo przewozu, czas przewozu i miejsce dostarczenia ładunku 3) omawia zasady przewozu towarów niebezpiecznych 4) opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń 5) opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń 6) określa dokumentację wymaganą dla realizowanego rodzaju przewozu	<ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny wykład problemowy debaty wewnątrzgrupowe pogadanka prelekcja film dydaktyczny dyskusja dydaktyczna burza mózgów metaplan pokaz z instruktażem pokaz z objaśnieniem ćwiczenia przedmiotowe ćwiczenia laboratoryjne ćwiczenia produkcyjne metoda projektów metoda tekstu przewodniego metoda przypadków metoda sytuacyjna inscenizacja info – gap dyskusja dydaktyczna, gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) teksty zamknięte próby pracy samodzielne wyszukiwanie informacji analiza dokumentacji 	2 miesiąc



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> • analiza przepisów prawa • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • praca z książką/podręcznikiem • praca na symulatorach zdarzeń drogowych • praca na symulatorach jazdy (np. symulator dachowania, symulator zderzeń) • praca w grupie • praca indywidualna 	
2) omawia przepisy prawa dotyczące czasu pracy kierowcy (ek)	<ol style="list-style-type: none"> 1) wskazuje przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy 2) analizuje przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i odpoczynków 3) ustala czas pracy kierowców zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowców 4) ustala harmonogram przewozu z uwzględnieniem czasu pracy, jazdy i odpoczynków kierowców 5) odczytuje zapisy urządzeń rejestrujących czasy jazdy i odpoczynków oraz analizuje prawidłowość ich wykorzystania 6) omawia zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie norm czasu pracy kierowców 7) wskazuje kary za nieużywanie lub nieprawidłowe używanie urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy 	<ul style="list-style-type: none"> • wykład informacyjny • wykład problemowy • debaty wewnątrzgrupowe • pogadanka • prelekcja • film dydaktyczny • dyskusja dydaktyczna • burza mózgów • metaplan • pokaz z instruktażem • pokaz z objaśnieniem • ćwiczenia przedmiotowe • ćwiczenia laboratoryjne • ćwiczenia produkcyjne • metoda projektów 	



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> • metoda tekstu przewodniego • metoda przypadków • metoda sytuacyjna • inscenizacja • info – gap • dyskusja dydaktyczna, • gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) • teksty zamknięte • próby pracy • samodzielne wyszukiwanie informacji • analiza dokumentacji • analiza przepisów prawa • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • praca z książką/podręcznikiem • praca na symulatorach zdarzeń drogowych • praca na symulatorach jazdy (np. symulator dachowania, symulator zderzeń) • jazda na trolejach • praca w grupie • praca indywidualna 	



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków			
1) określa składowe logistycznej funkcji opakowań (ek)	1) podaje produkcyjne, marketingowe, użytkowe, logistyczne funkcje opakowań 2) rozróżnia rodzaje kodów kreskowych stosowanych w dystrybucji 3) podaje efekty stosowania kodów kreskowych w dystrybucji 4) rozróżnia opakowania ze względu na rodzaj materiału, formę konstrukcyjną, podatność na składanie i rozbieranie oraz przeznaczenie 5) dobiera optymalne opakowania towarów 6) określa wrażliwość ładunków na warunki wynikające z masy objętości i kształtu przewożonego towaru 7) określa strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku 8) dobiera właściwe oznakowanie ładunku i środka transportu 9) stosuje oznakowanie ładunku i środka transportu	<ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny wykład problemowy debaty wewnątrzgrupowe pogadanka prelekcja film dydaktyczny dyskusja dydaktyczna burza mózgów metaplan pokaz z instruktażem pokaz z objaśnieniem ćwiczenia przedmiotowe ćwiczenia laboratoryjne ćwiczenia produkcyjne metoda projektów metoda tekstu przewodniego metoda przypadków metoda sytuacyjna inscenizacja info – gap dyskusja dydaktyczna, gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) teksty zamknięte próby pracy samodzielne wyszukiwanie informacji analiza dokumentacji 	2 miesiąc



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> • analiza przepisów prawa • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • praca z książką/podręcznikiem • praca na symulatorach zdarzeń drogowych • praca na symulatorach jazdy (np. symulator dachowania, symulator zderzeń) • jazda na trolejach • praca w grupie • praca indywidualna 	
2) sporządza kalkulacje przewozu ładunków (ek)	<ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu 2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków 3) posługuje się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych 4) analizuje wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon 5) analizuje wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia 	<ul style="list-style-type: none"> • wykład informacyjny • wykład problemowy • debaty wewnątrzgrupowe • pogadanka • prelekcja • film dydaktyczny • dyskusja dydaktyczna • burza mózgów • metaplan • pokaz z instruktażem • pokaz z objaśnieniem • ćwiczenia przedmiotowe • ćwiczenia laboratoryjne • ćwiczenia produkcyjne 	3 miesiąc



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	6) określa cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji	<ul style="list-style-type: none"> • metoda projektów • metoda tekstu przewodniego • metoda przypadków • metoda sytuacyjna • inscenizacja • info – gap • dyskusja dydaktyczna, • gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) • teksty zamknięte • próby pracy • samodzielne wyszukiwanie informacji • analiza dokumentacji • analiza przepisów prawa • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • praca z książką/podręcznikiem • praca w grupie • praca indywidualna 	



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
3) sporządza kalkulacje przewozu ładunków (ek)	<ol style="list-style-type: none"> 1) analizuje koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu 2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków 3) posługuje się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych 4) analizuje wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon 5) analizuje wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia 6) określa cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji 	<ul style="list-style-type: none"> • wykład informacyjny • wykład problemowy • debaty wewnątrzgrupowe • pogadanka • prelekcja • film dydaktyczny • dyskusja dydaktyczna • burza mózgów • metaplan • pokaz z instruktażem • pokaz z objaśnieniem • ćwiczenia przedmiotowe • ćwiczenia laboratoryjne • ćwiczenia produkcyjne • metoda projektów • metoda tekstu przewodniego • metoda przypadków • metoda sytuacyjna • inscenizacja • info – gap • dyskusja dydaktyczna, • gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) • teksty zamknięte • próby pracy • samodzielne wyszukiwanie informacji • analiza dokumentacji • analiza przepisów prawa 	3 miesiąc



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • praca w grupie • praca indywidualna 	
4) organizuje transport drogowy rzeczy (ek)	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowuje parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku 2) planuje wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy 3) uzasadnia wybór trasy przejazdu oraz wskazuje trasy alternatywne 4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem 5) analizuje koszty wykonania usługi transportowej z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu realizowanego na trasach alternatywnych 6) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu 7) koordynuje zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego 	<ul style="list-style-type: none"> • wykład informacyjny • wykład problemowy • debaty wewnątrzgrupowe • pogadanka • prelekcja • film dydaktyczny • dyskusja dydaktyczna • burza mózgów • metaplan • pokaz z instruktażem • pokaz z objaśnieniem • ćwiczenia przedmiotowe • ćwiczenia laboratoryjne • ćwiczenia produkcyjne • metoda projektów • metoda tekstu przewodniego • metoda przypadków • metoda sytuacyjna • inscenizacja • info – gap • dyskusja dydaktyczna, 	4 miesiąc



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) teksty zamknięte próby pracy samodzielne wyszukiwanie informacji analiza dokumentacji analiza przepisów prawa mikronauczanie obserwacja wykonywanych czynności praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania praca z książką/podręcznikiem praca w grupie praca indywidualna 	
TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E			
1) wykonuje czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E (ek)	1) sprawdza stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego 2) określa czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E 3) sprawdza mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy istotne dla jej załadunku, sposób zabezpieczenia ładunku 4) sprzęga przyczepę z pojazdem silnikowym 5) rozprzega przyczepę z pojazdem silnikowym 6) zmienia biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy	<ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny wykład problemowy debaty wewnątrzgrupowe pogadanka prelekcja film dydaktyczny dyskusja dydaktyczna burza mózgów metaplan pokaz z instruktażem pokaz z objaśnieniem ćwiczenia przedmiotowe 	4 miesiąc



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	<ul style="list-style-type: none"> 7) przestrzega zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów 8) korzysta z momentu obrotowego silnika podczas hamowania 9) stosuje hamowanie silnikiem 10) oznakowuje zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku 11) wyjaśnia zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych 	<ul style="list-style-type: none"> • ćwiczenia laboratoryjne • ćwiczenia produkcyjne • metoda projektów • metoda tekstu przewodniego • metoda przypadków • metoda sytuacyjna • inscenizacja • info – gap • dyskusja dydaktyczna, • gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) • teksty zamknięte • próby pracy • samodzielne wyszukiwanie informacji • analiza dokumentacji • analiza przepisów prawa • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • praca z książką/podręcznikiem • praca na symulatorach zdarzeń drogowych • praca na symulatorach jazdy (np. symulator dachowania, symulator zderzeń) • jazda na trolejach 	



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> praca w grupie praca indywidualna 	
2) wykonuje czynności kontrolno-obługowe zespołu pojazdów (ek)	1) przeprowadza obsługę codzienną zespołu pojazdów 2) przeprowadza obsługę sezonową zespołu pojazdów 3) wykonuje obsługę techniczną zespołu pojazdów 4) przeprowadza obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów 5) stosuje kryteria eksploatacji zespołu pojazdów 6) wykonuje czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy	<ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny wykład problemowy debaty wewnątrzgrupowe pogadanka prelekcja film dydaktyczny dyskusja dydaktyczna burza mózgów metaplan pokaz z instruktażem pokaz z objaśnieniem ćwiczenia przedmiotowe ćwiczenia laboratoryjne ćwiczenia produkcyjne metoda projektów metoda tekstu przewodniego metoda przypadków metoda sytuacyjna inscenizacja info – gap dyskusja dydaktyczna, gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) teksty zamknięte próby pracy samodzielne wyszukiwanie informacji 	5 miesiąc



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> analiza dokumentacji analiza przepisów prawa mikronauczanie obserwacja wykonywanych czynności praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania praca z książką/podręcznikiem jazda na trolejach praca w grupie praca indywidualna 	
TDR.02.5. Organizacja transportu drogowego osób			
1) określa czynniki wpływające na wybór środka transportu (ek)	1) analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu osób na wybór środka transportu 2) oblicza podstawowe parametry przewozowe osób 3) określa oczekiwania klientów 4) wskazuje zależność czasu, prędkości i niezawodności podczas przewozu osób 5) analizuje łatwość zakupu biletu, możliwość wypoczynku podczas podróży, wyboru odpowiedniego standardu przystanków 6) analizuje wpływ informacji, łatwości wsiadania i wysiadania oraz kultury obsługi na jakość świadczonych usług 7) uzasadnia pewność wykonania usługi transportowej 8) omawia zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu	<ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny wykład problemowy debaty wewnątrzgrupowe pogadanka prelekcja film dydaktyczny dyskusja dydaktyczna burza mózgów metaplan pokaz z instruktorem pokaz z objaśnieniem ćwiczenia przedmiotowe ćwiczenia laboratoryjne ćwiczenia produkcyjne metoda projektów metoda tekstu przewodniego metoda przypadków 	5 miesięcy



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> • metoda sytuacyjna • inscenizacja • info – gap • dyskusja dydaktyczna, • gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) • teksty zamknięte • próby pracy • samodzielne wyszukiwanie informacji • analiza dokumentacji • analiza przepisów prawa • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • praca z książką/podręcznikiem • praca w grupie • praca indywidualna 	
2) organizuje transport drogowy osób (ek)	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowuje parametry środków transportu umożliwiających przewóz osób 2) planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób 3) uzasadnia wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób 4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych 	<ul style="list-style-type: none"> • wykład informacyjny • wykład problemowy • debaty wewnątrzgrupowe • pogadanka • prelekcja • film dydaktyczny • dyskusja dydaktyczna • burza mózgów • metaplan 	6 miesiąc



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
	5) analizuje alternatywne trasy przejazdu z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka 6) analizuje koszty wykonania usługi transportowej 7) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu 8) ubezpiecza przewóz osób	<ul style="list-style-type: none"> • pokaz z instruktążem • pokaz z objaśnieniem • ćwiczenia przedmiotowe • ćwiczenia laboratoryjne • ćwiczenia produkcyjne • metoda projektów • metoda tekstu przewodniego • metoda przypadków • metoda sytuacyjna • inscenizacja • info – gap • dyskusja dydaktyczna, • gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) • teksty zamknięte • próby pracy • samodzielne wyszukiwanie informacji • analiza dokumentacji • analiza przepisów prawa • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • praca z książką/podręcznikiem • praca w grupie • praca indywidualna 	



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
TDR.02.6. Język obcy zawodowy			
<p>1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych) umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych:</p> <p>a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem</p> <p>b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie</p> <p>c) z dokumentacją związaną z danym zawodem</p> <p>d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek.)</p>	<p>1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie:</p> <p>a) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>b) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych</p> <p>c) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych, w tym kontaktów z zagranicznymi służbami kontrolnymi</p> <p>d) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych</p> <p>e) świadczonych usług, w tym obsługi klienta</p>	<ul style="list-style-type: none"> wykład informacyjny wykład problemowy debaty wewnątrzgrupowe pogadanka prelekcja film dydaktyczny dyskusja dydaktyczna burza mózgów metaplan pokaz z instruktażem pokaz z objaśnieniem ćwiczenia przedmiotowe ćwiczenia laboratoryjne metoda projektów metoda tekstu przewodniego metoda przypadków metoda sytuacyjna inscenizacja info – gap dyskusja dydaktyczna, gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) teksty zamknięte próby pracy samodzielne wyszukiwanie informacji analiza dokumentacji analiza przepisów prawa 	6 miesiąc



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • praca z książką/podręcznikiem • praca w grupie • praca indywidualna 	
<p>1) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka</p> <p>b) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek.)</p>	<p>1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu bądź fragmentu wypowiedzi lub tekstu</p> <p>2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje</p> <p>3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu</p> <p>4) układa informacje w określonym porządku</p>	<ul style="list-style-type: none"> • wykład informacyjny • wykład problemowy • debaty wewnątrzgrupowe • pogadanka • prelekcja • film dydaktyczny • dyskusja dydaktyczna • burza mózgów • metaplan • pokaz z instruktażem • pokaz z objaśnieniem • ćwiczenia przedmiotowe • ćwiczenia laboratoryjne • metoda projektów • metoda tekstu przewodniego • metoda przypadków • metoda sytuacyjna • inscenizacja • info – gap • dyskusja dydaktyczna, 	6 miesięcy



Efekt kształcenia z podstawy programowej (oznaczony w programie kursu jako kluczowy dla kwalifikacji lub jednostki efektów)	Wskaźniki potwierdzające osiągnięcie efektu kształcenia	Metody/techniki badania	Termin badania
		<ul style="list-style-type: none"> • gry dydaktyczne (w tym: gry decyzyjne i symulacyjne) • teksty zamknięte • próby pracy • samodzielne wyszukiwanie informacji • analiza dokumentacji • analiza przepisów prawa • mikronauczanie • obserwacja wykonywanych czynności • praca z wykorzystaniem komputera i oprogramowania • praca z książką/podręcznikiem • praca w grupie • praca indywidualna 	

6. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

6.1. Wykaz literatury

- 1) Ciborski P., Czas pracy kierowców, Wydawnictwo Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr, Gdańsk 2012.
- 2) Collins B., Jak prowadzić, Wydawnictwo Insignis, 2015.
- 3) Dąbrowski M., Kowalczyk S., Trawiński G. Diagnostyka pojazdów samochodowych. Podręcznik do nauki zawodu technik pojazdów samochodowych. Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 2020.
- 4) Dyga G., Trawiński G., Naprawa układów elektrycznych i elektronicznych pojazdów samochodowych, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 2019.
- 5) Frankowski D., Moszczyński S., Techniki kierowania pojazdami mechanicznymi. Podręcznik do nauki zawodów technik pojazdów samochodowych i mechanik pojazdów samochodowych, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 2017.
- 6) Frankowski P., Jeździć szybko! Wydawnictwo Galaktyka, 2011.
- 7) Gabryelewicz M., Podwozia i nadwozia pojazdów samochodowych. Podstawy budowy, diagnozowania i naprawy, Wydawnictwo Komunikacji i Łączności, Warszawa 2015.
- 8) Gębiś P., Niezbędnik Diagnosty SKP, wydawca: Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Mechaników Polskich Ośrodek Rzeczoznawstwa i Szkoleń SIMP – AUTOMEX, Tarnów 2013.
- 9) Günther H., Diagnozowanie silników wysokoprężnych, Wydawnictwo. Komunikacji i Łączności, Wydanie: 5/2018 dodruk.
- 10) Kacperczyk R., Środki transportu, Część 1, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2016.
- 11) Kacperczyk R., Środki transportu, Część 2, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2014.
- 12) Kacperczyk R., Transport i spedycja, Część 1: Transport, Wydawnictwo Difin, Warszawa 2009.
- 13) Kacperczyk R. Środki transportu, Część 1 i 2, Wydawnictwo Difin, 2014.
- 14) Kompendium wiedzy praktycznej tom I, II, III, Systherm Serwis, Poznań 2010.
- 15) Kowalczyk S., Nadzorowanie obsługi pojazdów samochodowych. Kwalifikacja M.42.2. Podręcznik do nauki zawodu technik pojazdów samochodowych, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 2015
- 16) Krupa A. Podstawy transportu, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 2017.
- 17) Kubiak P., Zalewski M., Budowa diagnostyki pojazdów samochodowych, Wydawnictwo Komunikacji i Łączności WKŁ., 2013.

- 18) Kowalczyk S., Organizowanie obsługi pojazdów samochodowych. Kwalifikacja M.42.1. Podręcznik do nauki zawodu technik pojazdów samochodowych, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 2014.
- 19) Madeja B. (red): Certyfikat kompetencji zawodowych – podręcznik dla przewoźnika, ATP Sp. z o.o., Warszawa 2008.
- 20) Madeja B. (red): Podręcznik kierowcy zawodowego, ATP Sp. z o.o., Warszawa 2007.
- 21) Orzełowski S., Kowalczyk S., Naprawa pojazdów samochodowych. Podręcznik do nauki zawodu technik pojazdów samochodowych, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 2016
- 22) Papuga M., Papuga Z., Czyżewski A., Prawo jazdy dla każdego. Kategoria C, Agencja wydawnicza Liwona 2017.
- 23) Prochowski L., Żuchowski A., Technika transportu ładunków, wyd. Komunikacji i Łączności, 2016.
- 24) Próchniewicz H, Kierowca doskonały B E-podręcznik +CD, Grupa Image, 2017.
- 25) Rydzkowski W., Wojewódzka-Król K., Transport. Wydawnictwo naukowe PAN, Warszawa 2007.
- 26) Sarna R., Sarna K. Język angielski zawodowy w branży samochodowej i mechanicznej. Zeszyt ćwiczeń, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 2018
- 27) Sprawozdanie Komisji dla Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego I Komitetu REGIONÓW dotyczące wykonania dyrektywy 2003/59/WE w sprawie wstępnej kwalifikacji i okresowego szkolenia kierowców niektórych pojazdów drogowych do przewozu rzeczy lub osób, Komisja Europejska Bruksela, dnia 12.07.2012 r. COM (2012) 385 final
- 28) Starkowski D., Bieńczak K., Zwierzycki W., Samochodowy transport krajowy i międzynarodowy. Kompendium wiedzy praktycznej, t.I: Zabezpieczenia ładunków oraz zagadnienia techniczno-eksploatacyjne w transporcie drogowym, Wydawnictwo Systherm, Poznań 2012.
- 29) Starkowski D., Bieńczak K., Zwierzycki W., Samochodowy transport krajowy i międzynarodowy. Kompendium wiedzy praktycznej, t.II: Przepisy prawne, Wydawnictwo Systherm, Poznań 2009.
- 30) Starkowski D., Bieńczak K., Zwierzycki W., Samochodowy transport krajowy i międzynarodowy. Kompendium wiedzy praktycznej. t. III: Środowisko pracy kierowcy. Logistyka, Wydawnictwo. Systherm, Poznań 2010.
- 31) Starkowski D., Bieńczak K., Zwierzycki W., Samochodowy transport krajowy i międzynarodowy. Kompendium wiedzy praktycznej. t. IV: Przepisy w transporcie drogowym, Wydawnictwo Systherm, Poznań 2014.
- 32) Starkowski D., Bieńczak K., Zwierzycki W., Samochodowy transport krajowy i międzynarodowy. Kompendium wiedzy praktycznej, t. V: Transport kołowo-drogowy, Wydawnictwo Systherm, Poznań 2014.
- 33) Szczęch K., Buwała W., Bezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik do kształcenia zawodowego, wyd.3, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, Warszawa 2016.
- 34) Szczęch K., Buwała W. Bezpieczeństwo i higiena pracy. Podręcznik do kształcenia zawodowego, Wydawnictwo Szkolne i Pedagogiczne, 2019
- 35) Talarczyk T., Technika i taktyka jazdy samochodem, Agencja wydawnicza Liwona, 2017.

- 36) Zajac P., Silniki pojazdów samochodowych. Podstawy budowy, diagnozowania i naprawy, Wydawnictwo Komunikacji i Łączności, Warszawa 2015.
- 37) Zasada S., Szybkość bezpieczna. Rajdy świata, Wydawnictwo Moto-Press, 2006.

Czasopisma branżowe:

- 1) Czasopismo „Auto Moto Magazyn Zmotoryzowanych”, Ringier Axel Springer.
- 2) Czasopismo branżowe „Motor”, Bauer.
- 3) Czasopismo branżowe „Polski Traker Bus”, Firma Wydawniczo-Handlowo-Uslugowa BBZ.
- 4) Czasopismo „MOTOR” tygodnik, Polski Związek Motorowy.
- 5) Polska Gazeta Transportowa, Polskie Wydawnictwo Transportowe Sp. z o.o., Warszawa.
- 6) Polski Traker Bus, Firma Wydawniczo-Handlowo-Uslugowa BBZ, Niepołomice.
- 7) Polski Traker, Firma Wydawniczo-Handlowo-Uslugowa BBZ, Niepołomice.
- 8) Samochody specjalne, Oficyna wydawnicza Mazur, Byków.
- 9) Transport i spedycja, Forum Media Polska Sp. z o.o, Poznań.

Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych/zasoby w sieci (dostęp 2021.01. 05)

- 1) <https://op.europa.eu/pl/publication-detail/-/publication/bfab1064-389e-4946-99b1-5f9a804efecf/language-pl>
- 2) <https://www.infor.pl/akt-prawny/EOL.2003.226.0000040,dyrektywa-200359we-parlamentu-europejskiego-i-rady-w-sprawie-wstepnej-kwalifikacji-i-okresowego-szkolenia.html>
- 3) https://ec.europa.eu/transport/road_safety/topics/serious_injuries_pl
- 4) <https://www.prawodrogowe.pl/>
- 5) <https://prawonadrodze.org.pl/>
- 6) <http://smarkursyszkolenia.pl/szkolenia-transport-logistyka-adr>
- 7) <http://www.kursprawojazdy.pl/nauka.html>
- 8) <https://www.prawko-kwartnik.info/program-szkolenia-prawo-jazdy.html>
- 9) <http://magazyn-tis.pl/>
- 10) <https://gitd.gov.pl/>



- 11) <https://gitd.gov.pl/dla-kierowcow/porady/podstawowe-definicje/>
- 12) https://mfiles.pl/pl/index.php/Infrastruktura_magazynowa_i_manipulacyjna
- 13) <http://www.ckzkk.pl/gallery/file/kierowca%20mechanik.pdf>
- 14) <https://kadry.infor.pl/bhp/wypadki-w-pracy/264718,Jakie-sa-rodzaje-wypadkow-przy-pracy.html>
- 15) <http://word.elblag.pl/>
- 16) https://www.youtube.com/watch?v=pv_ABrUvIJg
- 17) <https://m.ciop.pl/>
- 18) https://m.ciop.pl/CIOPPortalWAR/appmanager/ciop/mobi?_nfpb=true&_pageLabel=P4180015671496742791029&html_tresc_root_id=300006580&html_tresc_id=300006617&html_klucz=300006222&html_klucz_spis=
- 19) <http://archiwum.ciop.pl/12901.html>
- 20) <http://archiwum.ciop.pl/6061.html>
- 21) http://www.wzieu.pl/files/mat_dydladun/Podatnosc_transportowa_ladunkow.pdf
- 22) https://www.put.poznan.pl/cards/2012_2013/Wydzia%C5%82%20In%C5%BCynierii%20Transportu/Transport/stacjonarne/studia%20pierwszego%20stopnia/Logistyka%20transportu/6/Eksploatacja%20%C5%9Brodk%C3%B3w%20transportu%20i%20magazyn%20.pdf
- 23) <https://static.epodreczniki.pl/portal/f/res/Ri8sMyodSr6F4/1/1RsVnK6Af058mQkvDzx9T3p9QS1SxkvR/Poradnik.pdf>
- 24) https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/arkusze_2017/pisemna/au_04_2020_01_SG_kolor.pdf
- 25) https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/arkusze_2017/praktyczna/au_69_2020_01_01_SG.pdf
- 26) https://www.youtube.com/watch?v=KBpIO_2BF6g
- 27) <http://www.perfekt-szkolenia.pl/index.php?id=11>
- 28) <https://www.testy.egzaminzawodowy.info/kierowca-mechanik>
- 29) http://www.wzieu.pl/files/mat_dydladun/Podatnosc_transportowa_ladunkow.pdf
- 30) <http://smarkkursyszkolenia.pl/szkolenia-transport-logistyka-adr>
- 31) http://refernet.ibe.edu.pl/images/Publikacje/Spotlight_on_VET_PL_2019_final.pdf
- 32) <https://autokult.pl/28178,jakie-sluzby-moga-kontrolowac-kierowcow>
- 33) <https://sip.lex.pl/akty-prawne/dzu-dziennik-ustaw/prawo-o-ruchu-drogowym-16798732>

34) <https://pl.glosbe.com/pl/en/cz%C4%99%C5%9Bci%20silnika>

35) http://www.fizykon.org/jednostki/jednostki_dodatek_lingwistyczny.htm

36) https://sklep.wsip.pl/uploads/litb/2319_litb.pdf

37) https://www.oke.waw.pl/files/oke_waw_1863Kierowca%20mechanik.pdf.pdf

38) <https://epodreczniki.pl/a/au042-using-the-means-of-road-transport/D12RliAlv>

6.2. Wykaz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych

W treściach Podstawy Programowej Kształcenia w Zawodach szkolnictwa branżowego dla zawodu technik transportu drogowego 311927 czytamy:

Wyposażenie niezbędne do realizacji kształcenia w kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego

Pracownia ruchu drogowego wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla prowadzącego podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projektorem multimedialnym lub tablicą interaktywną lub monitorem interaktywnym,
- stanowiska komputerowe dla słuchaczy (jedno stanowisko dla jednego słuchacza) podłączone do sieci lokalnej, z dostępem do internetu, z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego, program do nauki znaków drogowych i testów na prawo jazdy,
- plansze, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające budowę pojazdów samochodowych, znaki drogowe, sytuacje ruchowe, wypadki drogowe.

Pracownia przewozu drogowego osób i ładunków wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla prowadzącego podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z urządzeniem wielofunkcyjnym i z projektorem multimedialnym,
- stanowisko komputerowe (jedno stanowisko dla jednego słuchacza) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z pakietem programów biurowych, z oprogramowaniem wspomagającym wykonywanie przewozu drogowego osób i rzeczy oraz wspomagającym naukę przepisów ruchu drogowego,
- plansze, foliogramy, prezentacje, filmy dydaktyczne przedstawiające normy i standardy przewożonych ładunków, opakowania transportowe, przekroje środków transportu drogowego wzory znakowania opakowań ładunków i urządzeń transportu, zasady ładowania i przewozu towarów, wzory dokumentów przewozowych, normy transportowe, zestaw przepisów prawa dotyczących transportu drogowego osób i ładunków, filmy dydaktyczne przedstawiające obsługę podróży w środkach transportu drogowego, obsługę podróży w środkach transportu drogowego podczas sytuacji kryzysowych,
- urządzenia komunikacji przewodowej i bezprzewodowej, takie jak: telefon, faks, radiotelefon, CB-radio,
- urządzenie lokalizujące bazujące na elektronicznym systemie nawigacji satelitarnej – (jedno urządzenie w pracowni),
- zestaw pierwszej pomocy wraz z dokumentacją udzielania pomocy poszkodowanym i postępowania w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Pracownia dydaktyczna ogólnozawodowa wyposażona w:

- stanowisko komputerowe dla prowadzącego podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z drukarką, z ploterem, ze skanerem i z projektorem multimedialnym,
- stanowiska komputerowe (jedno stanowisko dla jednego słuchacza) podłączone do sieci lokalnej z dostępem do internetu, z oprogramowaniem do komputerowego wspomaganie projektowania (Computer Aided Design),
- urządzenia techniki biurowej, takie jak: telefon z automatyczną sekretarką i faksem, urządzenie wielofunkcyjne, kserokopiarka, dyktafon, niszczarka, bindownica, urządzenia techniki korespondencyjnej do otwierania kopert, składania pism, kopertowania, frankowania, instrukcje obsługi urządzeń, materiały biurowe, druki formularzy i blankietów stosowanych w transporcie,
- dokumentację techniczną środków transportu drogowego oraz ich zespołów i podzespołów, schematy instalacji elektrycznych środków transportu drogowego, normy dotyczące rysunku technicznego, katalogi środków transportu drogowego.

Ponadto instytucja organizująca KKZ zapewnia słuchaczowi dostęp do samochodu ciężarowego lub symulatora samochodu ciężarowego.

Zajęcia indywidualne z absolwentem KKZ:

- nauka jazdy w zakresie kategorii B i C, zgodnie z przepisami dotyczącymi kierujących pojazdami.

Absolwent KKZ jest przygotowywany do testu kwalifikacyjnego w zakresie kwalifikacji wstępnej, o której mowa w przepisach dotyczących transportu drogowego. Kształcenie w zakresie kwalifikacji wstępnej odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy.

Absolwent KKZ jest przygotowywany do kierowania pojazdem silnikowym oraz do egzaminu państwowego na prawo jazdy kategorii B i C zgodnie z przepisami dotyczącymi kierujących pojazdami.

7. Sposób i forma zaliczenia kursu

Sposobem zaliczenia w czasie trwania kursu jest przystąpienie i zdanie egzaminów wewnętrznych z części teoretycznej i praktycznej.

Ostateczny sposób zaliczenia kursu jest ustalany każdorazowo przez Organizatora kursu. Proponuje się, by egzaminy te były jak najbardziej zbliżone do egzaminów zewnętrznych, które uczestnik kursu będzie mógł zdawać po zakończeniu całego kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Część praktyczna egzaminu wewnętrznego może być przeprowadzana w formie zadania praktycznego i polegać na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym (adekwatnie jak egzaminu zewnętrznego). Część praktyczna egzaminu wewnętrznego (strukturalnie przypominająca egzamin zewnętrzny) może być przeprowadzana według modelu (formy):

- w (wykonanie) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa,
- wk (wykonanie przy komputerze) – gdy rezultatem końcowym jest wyrób lub usługa, uzyskana z wykorzystaniem komputera,
- d (dokumentacja) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja,
- dk (dokumentacja przy komputerze) – gdy jedynym rezultatem końcowym jest dokumentacja uzyskana z wykorzystaniem komputera.

Uczestnik kursu musi uzyskać minimum zaliczeniowe z każdej jednostki efektów kształcenia. Progi zdawalności ustala Organizator programu kursu, muszą one być adekwatne do wymogów egzaminów zewnętrznych, prowadzonych przez upoważnione instytucje/ośrodki (w tym: Centralna Komisja Egzaminacyjna wskazująca progi zdawalności wymagane dla kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego czy Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego uprawniony do przeprowadzania egzaminów na prawo jazdy kat. B, C).

Ostatecznym potwierdzeniem jest uzyskanie przez Uczestnika zaświadczenia o ukończeniu Kursów dla każdej z jednostek efektów kształcenia oraz całości kwalifikacyjnego kursu zawodowego oraz możliwość kontynuowania nauki i rozwoju do zdobycia certyfikatu kwalifikacji zawodowej dla kwalifikacji TDR.02. Organizacja przewozu środkami transportu drogowego jak również (w przypadku przystąpienia do tych egzaminów) uzyskania praw jazdy kategorii po zdanym egzaminie i kwalifikacji wstępnej oraz otrzymaniu stosownych dokumentów.

8. Sprawdzenie kompletności i poprawności opracowanego programu zajęć

Tabela 13. Weryfikacja programu nauczania KKZ pod kątem zgodności z przepisami prawa oświatowego

Lp.	Program kwalifikacyjnego kursu zawodowego uwzględnia	Zawartość opracowanego programu zajęć (T/N)
1	Cele kształcenia (zadania zawodowe)	T
2	Efekty kształcenia	T
3	Kryteria weryfikacji	T
4	Warunki realizacji kształcenia w kwalifikacji (lub niezbędne do realizacji danej jednostki efektów)	T
5	Minimalna liczba godzin kształcenia zawodowego dla kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub jednostki efektów	T

Tabela 14. Weryfikacja programu KKZ pod kątem kompletności efektów kształcenia

Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
TDR.02.1. Bezpieczeństwo i higiena pracy		
Efekty kształcenia	Kryteria weryfikacji	Tematy zajęć
1) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska występujących w transporcie (ew)	1) wskazuje przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska obowiązujące w transporcie 2) omawia zasady zachowania się w przypadku pożaru 3) rozróżnia środki gaśnicze ze względu na zakres stosowania 4) obsługuje maszyny i urządzenia na stanowiskach pracy zgodnie z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska	Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w transporcie
2) organizuje stanowisko pracy zgodnie z wymaganiami ergonomii oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska (ew)	1) określa zasady organizacji stanowiska pracy 2) przestrzega zasad ergonomii podczas organizacji stanowiska pracy 3) przestrzega przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej podczas obsługi maszyn i urządzeń na stanowisku pracy 4) utrzymuje ład i porządek na stanowisku pracy	Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska w transporcie



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
3) udziela pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego (ek)	1) opisuje podstawowe symptomy wskazujące na stany nagłego zagrożenia zdrowotnego 2) ocenia sytuację poszkodowanego na podstawie analizy objawów obserwowanych u poszkodowanego 3) zabezpiecza siebie, poszkodowanego i miejsce wypadku 4) układa poszkodowanego w pozycji bezpiecznej 5) powiadamia odpowiednie służby 6) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w urazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. krwotok, zmiążdżenie, amputacja, złamanie, oparzenie 7) prezentuje udzielanie pierwszej pomocy w nieurazowych stanach nagłego zagrożenia zdrowotnego, np. omdlenie, zawał, udar 8) wykonuje resuscytację krążeniowo-oddechową na fantomie zgodnie z wytycznymi Polskiej Rady Resuscytacji i Europejskiej Rady Resuscytacji	Resuscytacja krążeniowo-oddechowa, RKO
TDR.02.2. Podstawy transportu drogowego		
1) omawia zakres regulacji ustawowych w zakresie transportu drogowego (ew)	1) wymienia rodzaje uprawnień do wykonywania transportu drogowego 2) podaje warunki uzyskania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego oraz licencji na wykonywanie transportu drogowego 3) omawia zasady i warunki zatrudniania kierowców do wykonywania przewozów drogowych 4) podaje przykłady naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym 5) podaje uprawnienia organów kontroli ruchu i transportu drogowego, w tym inspekcji transportu drogowego 6) wskazuje przyczyny naruszenia obowiązków lub warunków wykonywania przewozów w transporcie drogowym 7) wymienia sytuacje, w których określone rodzaje przewozów nie podlegają przepisom dotyczącym transportu drogowego 8) wymienia rodzaje przewozów drogowych i warunki ich wykonywania, w tym przewozu kabotażowego	Uprawnienia w transporcie drogowym



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
2) omawia gałęzie transportu (ew)	<ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawia poszczególne gałęzie transportu wymienia poszczególne gałęzie transportu 2) omawia znaczenie powiązań gałęzi transportu w wykonywaniu przewozów 3) wymienia środki transportu stosowane w poszczególnych gałęziach transportu oraz możliwości współpracy i współdziałania w organizacji operacji transportowych 	Omawianie gałęzi transportu
3) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu ładunków (ek)	<ol style="list-style-type: none"> 1) klasyfikuje ładunki ze względu na ich właściwości przewozowe 2) uzasadnia dobór środka transportu ze względu na właściwości ładunków, bezpieczeństwo przewozu, czas przewozu i miejsce dostarczenia ładunku 3) omawia zasady przewozu towarów niebezpiecznych 4) opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń 5) opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego ADR odpowiedzialnych za: przygotowanie przesyłki, przygotowanie pojazdu, technikę prowadzenia pojazdu i stosowanie się do przepisów i zaleceń 6) określa dokumentację wymaganą dla realizowanego rodzaju przewozu 	Charakteryzowanie rodzajów oraz warunków przewozu ładunków
4) charakteryzuje rodzaje oraz warunki przewozu osób (ew)	<ol style="list-style-type: none"> 1) omawia zasady przewozu osób 2) uzasadnia dobór środka transportu ze względu na liczbę osób oraz szczególne wymagania co do przewozu niektórych osób, w tym osób niepełnosprawnych 3) opisuje obowiązki uczestników procesu transportowego osób, w tym ich odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów przewozowych oraz praw przewożonych osób 4) wskazuje zasady oznaczania środków transportu drogowego w czasie przewozu osób 5) określa dokumentację wymaganą z realizowanym przewozem 	Rodzaje i warunki przewozu osób
5) charakteryzuje różne rodzaje i formy ubezpieczeń w transporcie drogowym (ew)	<ol style="list-style-type: none"> 1) przedstawia rodzaje ubezpieczeń w transporcie drogowym 2) wymienia obowiązkowe ubezpieczenia majątkowe i osobowe stosowane w transporcie drogowym 3) omawia zasady zawierania umów ubezpieczeniowych, warunki ubezpieczenia oraz zakres ochrony występujących ryzyk 	Rodzaje i formy ubezpieczeń



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	4) analizuje ofertę ubezpieczeniową oraz dobiera zakres ochrony ubezpieczeniowej do rodzajów przewozu realizowanych w transporcie drogowym osób i ładunków	
6) omawia przepisy prawa dotyczące czasu pracy kierowcy (ek)	1) wskazuje przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy 2) analizuje przepisy dotyczące czasu pracy kierowcy, w tym czasu jazdy i odpoczynków 3) ustala czas pracy kierowców zgodnie z przepisami dotyczącymi czasu pracy kierowców 4) ustala harmonogram przewozu z uwzględnieniem czasu pracy, jazdy i odpoczynków kierowców 5) odczytuje zapisy urządzeń rejestrujących czasy jazdy i odpoczynków oraz analizuje prawidłowość ich wykorzystania 6) omawia zasady odpowiedzialności za nieprzestrzeganie norm czasu pracy kierowców 7) wskazuje kary za nieużywanie lub nieprawidłowe używanie urządzeń rejestrujących czas pracy kierowcy	Przepisy prawa dotyczące czasu kierowcy
TDR.02.3. Organizowanie przewozu towarów i ładunków		
1) omawia procesy i systemy transportowe ładunków (ew)	1) wskazuje poszczególne ogniwa w procesach i systemach transportu ładunków oraz analizuje powiązania dostaw z klientami, dostawcami oraz podmiotami dystrybucji 2) omawia proces przemieszczania ładunków, w tym rozróżnia czynności: wykonawcze, organizacyjne i handlowe 3) analizuje sieć: drogową, kolejową, lotniczą, tabor pojazdów, stacje obsługi ruchu towarowego, stacje i przystanki postojowe, urządzenia zabezpieczenia ruchu 4) stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu 5) określa zadania środków transportu, infrastruktury transportowej, osoby odpowiedzialne za funkcjonowanie systemu, ustalone zasady i reguły zaplanowanego systemu transportowego 6) analizuje funkcje magazynów, terminali przeładunkowych i centrów dystrybucji w systemach transportowych	Procesy i systemy transportowe ładunków



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
2) przygotowuje plan przebiegu procesu transportowego (ew)	1) analizuje informacje potrzebne do wykonania procesu transportowego 2) opracowuje schemat planowania procesu transportowego 3) stosuje przepisy prawa dotyczące ochrony środowiska w transporcie	Plan przebiegu procesu transportowego
3) charakteryzuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu (ew)	1) określa zakres wykonywania czynności kontrolnych wobec przemieszczających się środków transportu drogowego 2) analizuje przepisy prawa dotyczące użytkowania środków transportu 3) określa obowiązki pracodawcy związane z użytkowaniem środków transportu oraz urządzeń dodatkowych zgodnie ze wskazówkami 4) posługuje się przepisami prawa podczas użytkowania środków transportu	Charakteryzowanie przepisów prawa dotyczących użytkowania środków transportu
4) omawia zasady doboru środka transportu do realizacji zadań przewozowych (ew)	1) wymienia środki transportu drogowego ładunków 2) określa możliwości transportowe poszczególnych rodzajów środków transportu drogowego 3) dobiera środki transportu drogowego w zależności od przewożonego ładunku 4) określa kryteria doboru środków transportu do rodzaju przewozu 5) analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu ładunków na wybór środka transportu 6) oblicza podstawowe parametry ładunków, np. objętość użytkową, ładowność, środek ciężkości, obciążenie na oś 7) określa preferencje wyboru środka transportu 8) omawia zależność bezpieczeństwa, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu	Dobór środka transportu do zadań przewozowych
5) określa wrażliwość i podatność techniczną ładunków (ew)	1) określa wrażliwość przewożonego ładunku na warunki wynikającą z jego masy objętości i kształtu 2) określa wrażliwość ładunków na czynniki biotyczne i abiotyczne 3) określa podatność transportową ładunków 4) stosuje mierniki efektywności pracy pojazdu 5) określa podatność techniczną ładunków	Wrażliwość i podatność techniczna ładunków
6) określa składowe logistycznej funkcji opakowań (ek)	1) podaje produkcyjne, marketingowe, użytkowe, logistyczne funkcje opakowań 2) rozróżnia rodzaje kodów kreskowych stosowanych w dystrybucji 3) podaje efekty stosowania kodów kreskowych w dystrybucji	Składowe logistycznej funkcji opakowań



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	4) rozróżnia opakowania ze względu na rodzaj materiału, formę konstrukcyjną, podatność na składanie i rozbieranie oraz przeznaczenie 5) dobiera optymalne opakowania towarów 6) określa wrażliwość ładunków na warunki wynikające z masy objętości i kształtu przewożonego towaru 7) określa strefy bezpieczeństwa wokół pojazdu podczas jazdy, załadunku i rozładunku 8) dobiera właściwe oznakowanie ładunku i środka transportu 9) stosuje oznakowanie ładunku i środka transportu	
7) określa zakres odpowiedzialności materialnej, osobistej i solidarnej za powierzone mienie (ew)	1) analizuje zakres odpowiedzialności materialnej 2) określa termin składania reklamacji 3) wyjaśnia przesłanki ponoszenia przez kierowcę odpowiedzialności karnej za wykonany przewóz 4) analizuje zapisy listu przewozowego oraz specyfikacji dostawy towaru 5) wskazuje zachowania kierowcy w czasie wykonywania przewozu drogowego w kontekście odpowiedzialności przewoźnika 6) analizuje zakres odpowiedzialności przewoźnika za wykonanie usługi przewozowej	Odpowiedzialność za powierzone mienie
8) planuje rozmieszczenie ładunków w środkach transportu drogowego (ew)	1) dobiera sposób rozmieszczenia ładunków w środkach transportu drogowego 2) wyjaśnia potrzebę mocowania ładunku w zależności od jego rodzaju 3) uwzględnia w doborze środka transportu masę, środek ciężkości i siły przyspieszenia działające na ładunek 4) dobiera mocowanie w zależności od możliwości przesuwania, przechylenia i przewrócenia ładunku 5) określa wpływ przeciążenia osi na stabilność pojazdu i środek ciężkości	Rozmieszczenie ładunków
9) sporządza dokumentację przewozową (ew)	1) omawia zasady Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonych w Genewie 19 maja 1956 r. (Dz. U. z 1962 r. poz. 238, z późn. zm.) 2) określa elementy składowe dokumentacji pracy środka transportu drogowego 3) sporządza list przewozowy na przewozy krajowe i międzynarodowe	Sporządzanie dokumentacji przewozowej



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	<ul style="list-style-type: none"> 4) rozróżnia dokumentację wywozową, licencję eksportową, fakturę, karnet i świadectwo pochodzenia towarów 5) rozpoznaje akredytywę i dokumenty transakcji handlowych 6) omawia zasady terminowości dostaw oraz prawidłowego miejsca dostarczenia ładunku pod wskazany adres 7) rozlicza czas pracy oraz materiały eksploatacyjne użyte podczas wykonania usługi 	
10) sporządza kalkulacje przewozu ładunków (ek)	<ul style="list-style-type: none"> 1) analizuje koszty dotyczące zlecenia transportowego z uwzględnieniem rodzaju środka transportu 2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania kalkulacji przewozu ładunków 3) posługuje się kalkulatorami internetowymi kosztów transportowych 4) analizuje wpływ na cenę za jeden km: ilości kilometrów, ceny paliwa, opłat viaTOLL, podatków, kosztów ubezpieczeń, amortyzacji i kosztów pracy, pozostałych materiałów eksploatacyjnych i opon 5) analizuje wartość kosztu przewozu jednego metra sześciennego towaru w zależności od rodzaju samochodu, objętości ładunku, masy towaru oraz wartości przewożonego mienia 6) określa cenę wykonywanej operacji transportowej, w tym poziom marży kształtującej ekonomiczną opłacalność wykonywanych operacji 	Sporządzanie kalkulacji przewozu ładunków
11) charakteryzuje zasady organizacji przewozu zwierząt (ew)	<ul style="list-style-type: none"> 1) omawia przepisy dotyczące przewozu drogowego zwierząt 2) wymienia środki transportu umożliwiające przewóz zwierząt 3) określa warunki uzyskania zezwoleń na przewozy zwierząt 4) planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie środka transportu do przewozu zwierząt 5) wskazuje warunki i tryb uzyskania certyfikatów w międzynarodowym transporcie drogowym zwierząt 6) podaje wymagania wobec kierowców wykonujących przewóz drogowy zwierząt 7) sporządza dokumentację związaną z przewozem zwierząt 	Zasady organizacji przewozu zwierząt



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
12) organizuje transport drogowy rzeczy (ek)	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowuje parametry zestawu umożliwiającego przewóz danego ładunku 2) planuje wyposażenie oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu rzeczy 3) uzasadnia wybór trasy przejazdu oraz wskazuje trasy alternatywne 4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem 5) analizuje koszty wykonania usługi transportowej z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu realizowanego na trasach alternatywnych 6) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu 7) koordynuje zaplanowaną usługę transportu tradycyjnego i nienormatywnego 	Transport drogowy rzeczy
13) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu rzeczy (ew)	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu rzeczy 2) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej rzeczy 3) wypełnia elektronicznie dokumentację przewozową rzeczy 4) stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu rzeczy 5) wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu rzeczy 6) wypełnia elektronicznie dokumentację planowania organizacji transportu zwierząt 7) stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi przewozu rzeczy 8) posługuje się urządzeniami komputerowymi podczas wykonywania czynności z zakresu przewozu rzeczy 9) drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za wykonany przewóz rzeczy 	Stosowanie programów komputerowych w przewozie rzeczy



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
TDR.02.4. Przygotowanie do kierowania pojazdami w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E		
1) stosuje przepisy prawa dotyczące ruchu drogowego i kierujących pojazdami (ew)	1) określa rodzaje uprawnień do kierowania pojazdami 2) stosuje zasady ruchu drogowego w czasie kierowania pojazdem 3) interpretuje znaczenie nadawanych sygnałów drogowych 4) rozpoznaje znaki drogowe pionowe i poziome 5) stosuje się do oznakowania poziomego i pionowego dróg 6) przewiduje skutki zachowań innych uczestników ruchu drogowego 7) przestrzega zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym 8) omawia zasady odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia w ruchu drogowym	Stosowanie przepisów prawa dotyczących ruchu drogowego i kierujących pojazdami
2) prowadzi zespół pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E (ew)	1) wykonuje manewry związane z jazdą precyzyjną i parkowaniem zespołu pojazdów 2) prowadzi bezpiecznie zespół pojazdów w ruchu drogowym, stosując zasady techniki jazdy odpowiednio do warunków: 3) ruchu drogowego 4) atmosferycznych natężenia ruchu 5) stosuje zasady jazdy defensywnej 6) stosuje zasady optymalizacji zużycia paliwa 7) określa zagrożenia związane z ruchem drogowym 8) stosuje zasady postępowania w sytuacjach nadzwyczajnych	Prowadzenie zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E
3) wykonuje czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E (ek)	1) sprawdza stan techniczny podstawowych elementów pojazdu odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ruchu drogowego 2) określa czynności związane z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E 3) sprawdza mechanizm sprzęgający (w tym przewody hamulcowe i elektryczne), elementy przyczepy istotne dla jej załadunku, sposób zabezpieczenia ładunku 4) sprzęga przyczepę z pojazdem silnikowym 5) rozsprzęga przyczepę z pojazdem silnikowym 6) zmienia biegi właściwie dla energooszczędnej jazdy 7) przestrzega zasad oraz techniki kierowania zespołem pojazdów 8) korzysta z momentu obrotowego silnika podczas hamowania	Wykonywanie czynności związanych z obsługą i prowadzeniem zespołów pojazdów w zakresie niezbędnym do uzyskania prawa jazdy kategorii C+E



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	9) stosuje hamowanie silnikiem 10) oznakowuje zespół pojazdów ze względu na rodzaj przewożonego ładunku 11) wyjaśnia zasady prowadzenia zespołu pojazdów w różnych warunkach drogowych	
4) wykonuje czynności kontrolno-obługowe zespołu pojazdów (ek)	1) przeprowadza obsługę codzienną zespołu pojazdów 2) przeprowadza obsługę sezonową zespołu pojazdów 3) wykonuje obsługę techniczną zespołu pojazdów 4) przeprowadza obsługę konserwacyjną zespołu pojazdów 5) stosuje kryteria eksploatacji zespołu pojazdów 6) wykonuje czynności obsługowe zespołu pojazdów po zakończeniu jazdy	Wykonywanie czynności kontrolno-obługowych zespołu pojazdów
TDR.02.5. Organizacja transportu drogowego osób		
1) charakteryzuje cechy transportu drogowego osób (ew)	1) określa cechy transportu drogowego osób w działalności gospodarczej przedsiębiorstwa transportowego 2) charakteryzuje przewóz różnych grup osób 3) rozróżnia środki transportu do przewozu osób w zależności od liczby pasażerów 4) wskazuje zadania przewoźnika 5) analizuje wybór transportu okazjonalnego, regularnego, regularnego specjalnego lub na potrzeby własne przewozu osób	Charakteryzowanie cech transportu drogowego
2) określa czynniki wpływające na wybór środka transportu (ek)	1) analizuje wpływ rytmiczności, punktualności, dostępności i częstotliwości przewozu osób na wybór środka transportu 2) oblicza podstawowe parametry przewozowe osób 3) określa oczekiwania klientów 4) wskazuje zależność czasu, prędkości i niezawodności podczas przewozu osób 5) analizuje łatwość zakupu biletu, możliwość wypoczynku podczas podróży, wyboru odpowiedniego standardu przystanków 6) analizuje wpływ informacji, łatwości wsiadania i wysiadania oraz kultury obsługi na jakość świadczonych usług 7) uzasadnia pewność wykonania usługi transportowej 8) omawia zależność bezpieczeństwa, wygody, czasu i kosztów od jakości wyboru środka transportu	Czynniki wpływające na wybór środka transportu



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
3) sporządza dokumentację związaną z obsługą podróżnych (ew)	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje dokumentację związaną z obsługą podróżnych 2) tworzy dokumenty dotyczące obsługi podróżnych 3) korzysta z map, przewodników, ofert biur podróży, informatorów 4) przygotowuje oferty usług dla podróżnych 5) przestrzega norm i stosuje przepisy prawa dotyczące obsługi podróżnych 6) przygotowuje materiały informacyjne dla podróżnych 7) udziela informacji podróżnym 8) obsługuje pasażerów zgodnie z obowiązującymi procedurami, także w sytuacjach kryzysowych 9) podejmuje działania związane z przewozem osób chorych, niepełnosprawnych i wymagających szczególnej opieki 	Sporządzanie dokumentacji związanej z obsługą podróżnych
4) organizuje transport drogowy osób (ek)	<ol style="list-style-type: none"> 1) opracowuje parametry środków transportu umożliwiających przewóz osób 2) planuje wyposażenie, oznakowanie i zabezpieczenie zestawu do przewozu osób 3) uzasadnia wybór trasy i przystanków podczas przewozu osób 4) planuje wstępny przejazd w celu dokonania oceny potencjalnych problemów z przejazdem, czasem postojów i dostępności miejsc przystankowych 5) analizuje alternatywne trasy przejazdu z uwzględnieniem kosztów, czasu, zabezpieczenia przewozu oraz zminimalizowania ryzyka 6) analizuje koszty wykonania usługi transportowej 7) przygotowuje plan działań na każdy dzień transportu 8) ubezpiecza przewóz osób 	Organizowanie transportu drogowego osób
5) obsługuje pasażerów korzystających ze środków transportu drogowego na liniach regularnych (ew)	<ol style="list-style-type: none"> 1) określa obowiązki wobec pasażera wynikające z zawartej umowy 2) przygotowuje dokumenty transportowe 3) wymienia obowiązki przewoźnika 4) omawia obowiązki kierowcy wobec pasażerów 	Obsługa pasażerów
6) stosuje programy komputerowe wspomagające organizację przewozu osób (ew)	<ol style="list-style-type: none"> 1) charakteryzuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób 2) wykorzystuje programy komputerowe wspomagające wykonywanie zadań z zakresu organizacji przewozu osób 	Stosowanie programów komputerowych wspomagających organizację przewozu osób



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
	3) stosuje użytkowe programy komputerowe do sporządzania dokumentacji przewozowej 4) stosuje użytkowe programy komputerowe do planowania organizacji transportu 5) stosuje użytkowe programy komputerowe do obsługi pasażerów 6) posługuje się kasą fiskalną 7) drukuje potwierdzenia wniesionych opłat za przejazd	
TDR.02.6 Język obcy zawodowy		
1) posługuje się podstawowym zasobem środków językowych w języku obcym nowożytnym (ze szczególnym uwzględnieniem środków leksykalnych), umożliwiającym realizację czynności zawodowych w zakresie tematów związanych: <ul style="list-style-type: none"> a) ze stanowiskiem pracy i jego wyposażeniem b) z głównymi technologiami stosowanymi w danym zawodzie c) z dokumentacją związaną z danym zawodem d) z usługami świadczonymi w danym zawodzie (ek) 	1) rozpoznaje oraz stosuje środki językowe umożliwiające realizację czynności zawodowych w zakresie: 2) czynności wykonywanych na stanowisku pracy, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i higieny pracy 3) narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów koniecznych do realizacji czynności zawodowych 4) procesów i procedur związanych z realizacją zadań zawodowych 5) formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów związanych z wykonywaniem zadań zawodowych 6) świadczonych usług, w tym obsługi klienta	1. Podstawowe zasoby językowe powiązane z zawodem 2. Rozumienie i stosowanie słownictwa w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 3. Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych 4. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych 5. Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 6. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych 7. Wykorzystuje w praktyce słownictwo dotyczące stanowiska pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy 8. Stosuje słownictwo w opisując pracę z wykorzystaniem narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów oraz pojazdów



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
		9. Wykorzystuje słownictwo w zakresie rozumienia procesów i procedur 10. Przekaz informacji
2) rozumie proste wypowiedzi ustne artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka obcego nowożytnego, a także proste wypowiedzi pisemne w języku obcym nowożytnym, w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych: 3) rozumie proste wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, instrukcje lub filmy instruktażowe, prezentacje), artykułowane wyraźnie, w standardowej odmianie języka 4) rozumie proste wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. napisy, broszury, instrukcje obsługi, przewodniki, dokumentację zawodową) (ek)	1) określa główną myśl wypowiedzi lub tekstu lub fragmentu wypowiedzi lub tekstu	1. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 2. Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych 3. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych 4. Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych
	2) znajduje w wypowiedzi lub tekście określone informacje	1. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 2. Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych 3. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych 4. Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 5. Prowadzenie korespondencji 6. Prowadzenie rozmów – ćwiczenia praktyczne
	3) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu	1. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
		2. Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych 3. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych 4. Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 5. Prowadzenie rozmów– ćwiczenia praktyczne 6. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego
	4) układa informacje w określonym porządku	1. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 2. Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych 3. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych 4. Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 5. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 6. Przekaz informacji 7. Prowadzenie rozmów– ćwiczenia praktyczne 8. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
<p>5) samodzielnie tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne i pisemne w języku obcym nowożytnym w zakresie umożliwiającym realizację zadań zawodowych:</p> <p>a) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi ustne dotyczące czynności zawodowych (np. polecenie, komunikat, instrukcję)</p> <p>b) tworzy krótkie, proste, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne dotyczące czynności zawodowych (np. komunikat, e-mail, instrukcję, wiadomość, CV, list motywacyjny, dokument związany z wykonywanym zawodem – według wzoru) (ew)</p>	<p>1) opisuje przedmioty, działania i zjawiska związane z czynnościami zawodowymi</p>	<p>1. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych</p> <p>2. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych</p> <p>3. Prowadzenie korespondencji</p> <p>4. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta</p> <p>5. Przekaz informacji</p> <p>6. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego</p>
	<p>2) przedstawia sposób postępowania w różnych sytuacjach zawodowych (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady)</p>	<p>1. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych</p> <p>2. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych</p> <p>3. Prowadzenie korespondencji</p> <p>4. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta</p> <p>5. Przekaz informacji</p> <p>6. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych</p> <p>7. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego</p>
	<p>3) wyraża i uzasadnia swoje stanowisko</p>	<p>1. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych</p>



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
		2. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 3. Prowadzenie korespondencji 4. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 5. Przekaz informacji 6. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 7. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego
	4) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze	1. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 2. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 3. Prowadzenie korespondencji 4. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 5. Przekaz informacji 6. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 7. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego
	5) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji	1. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 2. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
		3. Prowadzenie korespondencji 4. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 5. Przekaz informacji 6. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 7. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego
6) uczestniczy w rozmowie w typowych sytuacjach związanych z realizacją zadań zawodowych – reaguje w języku obcym nowożytnym w sposób zrozumiały, adekwatnie do sytuacji komunikacyjnej, ustnie lub w formie prostego tekstu: a) reaguje ustnie (np. podczas rozmowy z innym pracownikiem, klientem, kontrahentem, w tym rozmowy telefonicznej) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych b) reaguje w formie prostego tekstu pisanego (np. wiadomość, formularz, e-mail, dokument związany z wykonywanym zawodem) w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ek)	1) rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę	1. Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych 2. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych 3. Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 4. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 5. Przekaz informacji
	2) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia	1. Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych 2. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych 3. Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 4. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 5. Przekaz informacji



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
		6. Tłumaczenie
	3) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza z opiniami innych osób	1. Rozumienie prostych wypowiedzi ustnych 2. Rozumienie prostych wypowiedzi pisemnych 3. Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 4. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 5. Przekaz informacji 6. Tłumaczenie
	4) prowadzi proste negocjacje związane z czynnościami zawodowymi	1. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 2. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 3. Prowadzenie korespondencji 4. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 5. Przekaz informacji 6. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 7. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego
	5) pyta o upodobania i intencje innych osób	1. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
		2. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 3. Prowadzenie korespondencji 4. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 5. Przekaz informacji 6. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 7. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego
	6) proponuje, zachęca	1. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 2. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 3. Prowadzenie korespondencji 4. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 5. Przekaz informacji 6. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 7. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego
	7) stosuje zwroty i formy grzecznościowe	1. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 2. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
		3. Prowadzenie korespondencji 4. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 5. Przekaz informacji 6. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych
	8) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji	1. Tworzenie prostych wypowiedzi pisemnych Tworzenie prostych wypowiedzi ustnych 2. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 3. Prowadzenie korespondencji 4. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 5. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 6. Przekaz informacji 7. Rozmowa w typowych sytuacjach zawodowych 8. Tłumaczenia niezbędne w pracy technika transportu drogowego



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
7) zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w języku obcym nowożytnym w typowych sytuacjach związanych z wykonywaniem czynności zawodowych (ew)	1) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, symbolach, piktogramach, schematach) oraz audiowizualnych (np. filmach instruktażowych)	1. Wykorzystuje słownictwo w zakresie rozumienia procesów i procedur 2. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 3. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta
	2) przekazuje w języku polskim informacje sformułowane w języku obcym nowożytnym	1. Wykorzystuje słownictwo w zakresie rozumienia procesów i procedur 2. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta
	3) przekazuje w języku obcym nowożytnym informacje sformułowane w języku polskim lub tym języku obcym nowożytnym	1. Wykorzystuje słownictwo w zakresie rozumienia procesów i procedur 2. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta
	4) przedstawia publicznie w języku obcym nowożytnym wcześniej opracowany materiał, np. prezentację	1. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
<p>8) wykorzystuje strategie służące doskonaleniu własnych umiejętności językowych oraz podnoszące świadomość językową:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem obcym nowożytnym - współdziała w grupie - korzysta ze źródeł informacji w języku obcym nowożytnym - stosuje strategie komunikacyjne i kompensacyjne (ew) 	1) korzysta ze słownika dwujęzycznego i jednojęzycznego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykorzystywanie w praktyce słownictwa dotyczącego stanowiska pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy 2. Stosuje słownictwo w opisujące pracę z wykorzystaniem narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów oraz pojazdów 3. Wykorzystuje słownictwo w zakresie rozumienia procesów i procedur 4. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 5. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 6. Przekaz informacji 7. Tłumaczenie
	2) współdziała z innymi osobami, realizując zadania językowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 2. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 3. Przekaz informacji 4. Tłumaczenie
	3) korzysta z tekstów w języku obcym nowożytnym, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykorzystuje słownictwo w zakresie rozumienia procesów i procedur



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
		2. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 3. Przekaz informacji
	4) identyfikuje słowa kluczowe, internacjonalizmy	1. Wykorzystuje w praktyce słownictwo dotyczące stanowiska pracy oraz bezpieczeństwa i higieny pracy 2. Stosuje słownictwo w opisując pracę z wykorzystaniem narzędzi, maszyn, urządzeń i materiałów oraz pojazdów 3. Wykorzystuje słownictwo w zakresie rozumienia procesów i procedur 4. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 5. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 6. Przekaz informacji
	5) wykorzystuje kontekst (tam gdzie to możliwe), aby w przybliżeniu określić znaczenie słowa	1. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 2. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 3. Przekaz informacji



Efekty kształcenia oraz kryteria weryfikacji określone w podstawie programowej kształcenia w zawodzie		Zawartość opracowanego programu zajęć (temat zajęć)
		4. Tłumaczenie
	6) upraszcza (jeżeli to konieczne) wypowiedź, zastępuje nieznane słowa innymi, wykorzystuje opis, środki niewerbalne	1. Rozumie i stosuje słownictwo w zakresie formularzy, specyfikacji oraz innych dokumentów 2. Obsługa klienta – stosowanie słownictwa w zakresie świadczonych usług, w szczególności obsługi klienta 3. Przekaz informacji 4. Tłumaczenie